БАТЫС ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІСТЕМЕЛІК ОРТАЛЫҒЫ

«ЗАМАНАУИ ӘДІСКЕРДІҢ ЖҰМЫС ДӘПТЕРІ»

(әдістемелік құрал)

Орал – 2025 жыл

БАТЫС ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
БАТЫС ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІСТЕМЕЛІК ОРТАЛЫҒЫ

«ЗАМАНАУИ ӘДІСКЕРДІҢ ЖҰМЫС ДӘПТЕРІ»

(әдістемелік құрал)

Орал, 2025 жыл

Батыс Қазақстан облысы әкімдігі Білім басқармасының «Батыс Қазақстан облысының әдістемелік орталығының» сараптамалық кеңесінде қаралып, облыс педагогтеріне таратуға ұсынылды.
Хаттама № 4, 31.10.2025 жыл

Құрастырушы:Н.К.Ишангалиева
Батыс Қазақстан облысы әкімдігі білім басқармасының Орал қаласы білім беру бөлімінің №38 «Жазира» бөбекжайы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны әдіскері, педагог-зерттеуші.

Пікір жазғандар:

Г.Б.Алипкалиева
«Өрлеу» БАҰО АҚ «БҚО КДИ» филиалы Қоғамдық- гуманитарлық бағытындағы кафедрасының аға оқытушысы, педагогика ғылымдарының магистрі

А.С.Убишева
№9 «Еркемай» бөбекжайы МКҚК меңгерушісі, педагогика ғылымдарының магистрі, басшы- көшбасшы

«Заманауи әдіскердің жұмыс дәптері» атты әдістемелік құрал білім беру ұйымдарындағы әдіскерлердің кәсіби құзыреттілігін арттыруға, инновациялық технологияларды меңгеруге және педагогикалық үдерісті тиімді ұйымдастыруға бағытталған.

Жұмыс дәптерінде заманауи әдіскердің қызмет бағыттары, жоспарлау, мониторинг, әдістемелік кеңес беру, педагогтердің кәсіби дамуын қолдау, сондай-ақ жасанды интеллект, цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану бойынша практикалық тапсырмалар мен нұсқаулықтар қамтылған.

Материал мазмұны әдіскердің кәсіби рефлексиясын дамытуға, шығармашылықпен ойлай білуіне және педагогикалық процесті тиімді басқаруына мүмкіндік береді.

Жинақ мектепке дейінгі және жалпы білім беру ұйымдарының әдіскерлеріне, жас педагогтерге, білім сапасын арттырумен айналысатын мамандарға арналған.

Мазмұны

КІРІСПЕ..4

I- АНАЛИТИКАЛЫҚ БӨЛІМ
«ЗАМАНАУИ ӘДІСКЕРДІҢ КӘСІБИ РӨЛІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ҚЫЗМЕТТІҢ ТЕОРИЯЛЫҚ НЕГІЗДЕРІ»

1.1. Заманауи әдіскердің қызметінің өзектілігі..5
1.2.Әдіскердің кәсіби құзыреттілігі мен міндеттері.......................................7
1.3. Білім беру сапасын арттырудағы әдіскердің орны.................................8
1.4. Әдістемелік жұмысты жоспарлау мен талдау принциптері..................11
1.5.Тәрбие мен оқытуда цифрлық ресурстарды пайдалану.........................13

II. ПРАКТИКАЛЫҚ БӨЛІМ
«ӘДІСКЕРДІҢ ТӘЖІРИБЕЛІК ҚЫЗМЕТІ: ТИІМДІ ТӘЖІРИБЕЛЕР, ТАЛДАУ ЖӘНЕ НӘТИЖЕЛЕР»

2.1. Әдіскердің әдістемелік жылдық жоспарының құрылымы...................15
2.2. Айлық және апталық әдістемелік жұмыс жоспары үлгілері.................21
2.3. Педагогтермен жүргізілетін кеңес, семинар, шеберлік сағат формалары...25
2.4. Диагностикалық кестелер мен талдау парақтары.................................28
2.5. Ата-аналармен жұмысқа арналған әдістемелік үлгілер........................30
2.6. Педагогикалық кеңес, әдістемелік кеңес (жоспар, есеп, анықтама) үлгі...33

III. «ИННОВАЦИЯЛЫҚ ТӘЖІРИБЕЛЕР МЕН ЖОБАЛАР»
3.1. Заманауи әдіскердің цифрлық құралдары..48
3.2. Жасанды интеллект көмегімен әдістемелік жұмысты автоматтандыру...50
3.4. Арт-терапия, ойын технологиясы, STEAM және экологиялық бағыттағы жұмыстар...52

ҚОРЫТЫНДЫ...54
ПАЙДАЛАНЫЛҒАН ӘДЕБИЕТТЕР..56

КІРІСПЕ

Қазіргі таңда білім беру жүйесінде әдіскердің рөлі ерекше маңызға ие. Заманауи әдіскер — бұл тек оқу процесін ұйымдастырушы ғана емес, сонымен қатар педагогтардың кәсіби дамуына бағыт-бағдар беруші, жаңа идеялардың жетекшісі, жаңашылдық пен тәжірибе алмасудың үйлестірушісі.

Әдіскердің негізгі миссиясы – білім беру ұйымының педагогикалық әлеуетін арттыру, заманауи білім беру тенденцияларын тиімді енгізу және әрбір педагогтың кәсіби құзыреттілігін жетілдіруге жағдай жасау. Ол педагогикалық үрдіске ғылыми негізделген әдістемелік қолдау көрсетіп, оқыту сапасын арттыруға бағытталған стратегияларды жүзеге асырады.

Заманауи әдіскер үнемі ізденіс үстінде болып, ақпараттық-коммуникациялық технологияларды меңгеріп, инновациялық әдіс-тәсілдерді қолдануға ұмтылуы тиіс. Ол – педагогикалық ұжымның даму векторы мен шығармашылық әлеуетін бағыттайтын көшбасшы тұлға.

Тақырыптың өзектілігі:

Білім беру мазмұнының жаңаруы мен цифрлық технологиялардың дамуы жағдайында әдіскердің кәсіби қызметін жетілдіру өзекті мәселе болып отыр. Әдіскер педагогикалық ұжымның шығармашылық әлеуетін арттырып, инновациялық тәсілдерді тиімді қолдану арқылы тәрбие мен оқыту сапасын қамтамасыз етеді.

Сондықтан заманауи әдіскердің кәсіби құзыреттілігін қалыптастыру, әдістемелік жұмысты жаңаша ұйымдастыру және тәжірибеге бағытталған жұмыс түрлерін енгізу – уақыт талабы.

Мақсатым:

Мектепке дейінгі ұйымдағы заманауи әдіскердің кәсіби қызметін талдау, оның теориялық негіздері мен тәжірибелік бағыттарын айқындау, әдістемелік жұмыстың тиімді жолдарын көрсету.

Міндеттерім:

1.Заманауи әдіскердің кәсіби рөлін, міндеттері мен құзыреттіліктерін анықтау;

2.Әдістемелік қызметтің теориялық негіздерін талдау;

3.Инновациялық және цифрлық технологияларды әдіскер қызметіне енгізу жолдарын көрсету;

4.Тиімді іс-тәжірибеден мысалдар мен әдістемелік жұмыстар үлгісін ұсыну;

5.Әдіскердің тәжірибелік қызметінің нәтижелілігін бағалау және қорытындылау.

I- АНАЛИТИКАЛЫҚ БӨЛІМ

«ЗАМАНАУИ ӘДІСКЕРДІҢ КӘСІБИ РӨЛІ МЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ҚЫЗМЕТТІҢ ТЕОРИЯЛЫҚ НЕГІЗДЕРІ»

1.1.ЗАМАНАУИ ӘДІСКЕРДІҢ ҚЫЗМЕТІНІҢ ӨЗЕКТІЛІГІ

Қазіргі таңда мектепке дейінгі білім беру жүйесінде сапалы тәрбие мен оқытуды қамтамасыз ету — қоғам дамуының басты талаптарының бірі. Осы міндетті жүзеге асыруда әдіскердің кәсіби қызметі айрықша рөл атқарады. Заманауи әдіскер – педагогикалық үдерістің ұйымдастырушысы ғана емес, білім беру сапасын арттырудың басты қозғаушы күші. Ол педагогтердің кәсіби өсуін қамтамасыз етіп, әдістемелік жұмыстың бағыттарын жаңаша форматта құра білуі тиіс.

Бүгінгі күні білім беру саласында көптеген өзгерістер орын алуда: жаңа мемлекеттік стандарттар енгізілуде, оқу бағдарламалары жаңартылуда, цифрлық технологиялар кеңінен қолданылуда. Осындай кезеңде әдіскердің қызметі дәстүрлі бақылаушы немесе кеңесші рөлінен шығып, педагогтің серіктесі, бағыт-бағдар берушісі және инновациялық көшбасшысы ретінде қалыптасуда.

Заманауи әдіскердің қызметінің өзектілігі – білім сапасын арттыруға бағытталған әдістемелік жұмысты жүйелі ұйымдастыруда. Әдіскер педагогтердің кәсіби дамуына ықпал етіп, әрбір тәрбиешінің жеке мүмкіндігін ескере отырып, шығармашылық ізденісіне жағдай жасайды. Сонымен қатар, ол педагогикалық үдерісте заманауи технологияларды енгізу мен тиімді пайдалану бойынша жетекшілік рөл атқарады.

Әдіскердің кәсіби құзыреттілігі – оның педагогикалық, психологиялық, ұйымдастырушылық және ақпараттық бағыттарда еркін әрекет ету қабілетімен өлшенеді. Бүгінгі таңда әдіскер тек бақылаушы емес, педагогикалық инновацияны насихаттаушы және тәжірибе алмасу алаңын қалыптастырушы тұлға болуы тиіс.

Білім беру ұйымында әдіскердің тиімді қызметі мына бағыттарда айқындалады:

- педагогтердің кәсіби дамуына қолдау көрсету;
- әдістемелік көмекті жүйелі ұйымдастыру;
- тәрбие мен оқыту сапасын талдау және мониторинг жүргізу;
- жаңа әдіс-тәсілдерді тәжірибеге енгізу;
- педагогтер арасында тәжірибе алмасуды жолға қою;
- ата-аналармен және қоғаммен серіктестік орнату.

Сондықтан заманауи әдіскердің қызметінің өзектілігі – педагогтерді жаңа білім беру парадигмасына бейімдеу, инновациялық және шығармашылық бағыттағы жұмыстарды тиімді үйлестіру арқылы балалардың жан-жақты дамуына ықпал етуінде.

Қорыта айтқанда, әдіскер – бұл білім беру жүйесіндегі жаңашылдық пен сапаны біріктіруші тұлға. Оның кәсіби дайындығы мен ұйымдастырушылық шеберлігі мектепке дейінгі ұйымның жалпы жетістігіне тікелей әсер етеді.

1.2. ӘДІСКЕРДІҢ КӘСІБИ ҚҰЗЫРЕТТІЛІГІ МЕН МІНДЕТТЕРІ

Заманауи әдіскер келесі кәсіби құзыреттіліктерге ие болуы тиіс:

Әдістемелік-ұйымдастырушылық құзыреттілік

-Білім беру ұйымының әдістемелік қызметін жүйелі жоспарлау және ұйымдастыру;

-Оқу-тәрбие үдерісінің тиімділігін арттыруға бағытталған іс-шараларды үйлестіру;

-Мұғалімдерге әдістемелік қолдау көрсету, кеңес беру.

Аналитикалық және сараптамалық құзыреттілік

-Педагогикалық үдерістің нәтижелерін талдау, бағалау және мониторинг жүргізу;

-Мұғалімдердің кәсіби жетістіктері мен қиындықтарын анықтау;

-Педагогикалық зерттеу жүргізу және мәліметтерді жүйелеу.

Коучинг және менторинг құзыреттілігі

-Мұғалімдердің кәсіби дамуына бағытталған коучинг, менторинг сессияларын ұйымдастыру;

-Рефлексия жүргізу арқылы педагогтердің даму аймақтарын анықтау;

-Ынталандырушы, қолдаушы орта қалыптастыру.

Цифрлық құзыреттілік

-Ақпараттық-коммуникациялық технологияларды (АКТ) тиімді пайдалану;

-Цифрлық білім беру ресурстарын әзірлеу және қолдану;

-Онлайн форматта әдістемелік жұмыстарды жүргізу дағдылары.

Коммуникативтік және көшбасшылық құзыреттілік

-Педагогтермен, ата-аналармен, әкімшілікпен кәсіби қарым-қатынас орнату;

-Ұжымда серіктестік пен кәсіби ынтымақтастықты дамыту;

-Әдістемелік жұмыстарда көшбасшылық таныту.

Әдіскердің негізгі міндеттері

Әдістемелік қызметті ұйымдастыру:

-Оқу жылының әдістемелік жұмыс жоспарын әзірлеу;

-Әдістемелік бірлестіктер мен шығармашылық топтардың қызметін үйлестіру.

Педагогтерге әдістемелік көмек көрсету:

Жаңартылған білім мазмұны бойынша консультациялар өткізу;

Ашық сабақтар, семинарлар, шеберлік сағаттарын ұйымдастыру.

Педагогтердің кәсіби дамуына ықпал ету:
Мұғалімдердің сұранысына сай курстар, тренингтер өткізу;
Портфолио жүргізу, аттестацияға дайындық жұмыстарын үйлестіру.
Озық тәжірибені жинақтау және тарату:
Тәжірибе алмасу алаңдарын ұйымдастыру;
Үздік педагогтердің жұмыстарын жариялау, насихаттау.
Білім сапасын арттыруға бағытталған жұмыстарды үйлестіру:
Ішкі бақылау нәтижелерін талдау және қорытынды жасау;
Педагогикалық кеңестерде ұсыныстар беру.

1.3. БІЛІМ БЕРУ САПАСЫН АРТТЫРУДАҒЫ ӘДІСКЕРДІҢ ОРНЫ

Қазіргі заманда білім беру сапасы – қоғамның әлеуметтік және экономикалық дамуының басты көрсеткіші. Білім беру сапасын қамтамасыз ету мен арттыру – тек педагогтердің ғана емес, әдіскердің де кәсіби шеберлігіне тікелей байланысты. Себебі әдіскер – педагогикалық үдерістің үйлестірушісі, бағыттаушысы және сапаны басқарудың негізгі буыны.
Мектепке дейінгі ұйымдарда білім беру сапасы бірнеше құрамдас бөлік арқылы айқындалады: педагогтердің кәсіби құзыреттілігі, оқу-тәрбие үдерісінің мазмұны, қолданылатын әдіс-тәсілдер, балалардың даму динамикасы және ата-аналармен серіктестік. Осы бағыттардың барлығын бір жүйеге келтіріп, сапалық деңгейде басқару – әдіскердің негізгі міндеттерінің бірі.
Әдіскер білім беру сапасын арттыру үшін төмендегідей маңызды бағыттарда жұмыс жүргізеді:
1. Педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыру
Әдіскер педагогтің кәсіби өсуіне бағытталған түрлі іс-шараларды ұйымдастырады: семинарлар, шеберлік сыныптары, коучингтер, ашық сабақтар мен әдістемелік кеңестер. Бұл жұмыстардың басты мақсаты – педагогтің инновациялық мәдениетін қалыптастыру және тәжірибесін байыту.
2. Әдістемелік көмекті жүйелеу және инновация енгізу
Заманауи әдіскер білім беру сапасын арттыру үшін инновациялық технологияларды тәжірибеге енгізуді қамтамасыз етеді. Ол педагогтерге жаңа әдіс-тәсілдерді таңдауда бағыт-бағдар беріп, оқу-тәрбие үдерісін жаңғыртуға көмектеседі. Цифрлық құралдар, интеллект-карталар, арт-терапия, STEAM әдісі секілді технологияларды енгізу – сапаны жаңа деңгейге көтерудің кепілі.
3. Мониторинг және талдау жұмыстары
Әдіскер білім беру процесінің нәтижелілігін жүйелі түрде қадағалайды. Педагогтердің кәсіби дамуына, балалардың білім, білік және дағды деңгейіне мониторинг жүргізу арқылы ұйым жұмысының әлсіз және күшті жақтарын анықтайды. Талдау нәтижесінде әдістемелік жұмысты жетілдіру бойынша нақты ұсыныстар әзірленеді.
4. Әдістемелік жұмыстың сапасын ұйымдастыру

Білім беру сапасы ең алдымен әдістемелік жұмыстың сапасына тәуелді. Әдіскер жылдық жоспарды құра отырып, педагогикалық ұжымның ерекшелігін ескереді, әдістемелік көмекті мақсатты түрде бағыттайды. Бұл педагогтердің кәсіби белсенділігін арттырып, біртұтас әдістемелік кеңістіктің қалыптасуына мүмкіндік береді.

5. Ынтымақтастық пен серіктестікті дамыту

Сапалы білім беру – командалық жұмыстың нәтижесі. Әдіскер педагогтер, ата-аналар және әкімшілік арасындағы өзара байланыс пен серіктестікті нығайтады. Бірлесе жұмыс жасау арқылы тәрбие мен оқыту процесінің тиімділігі артады.

Әдіскердің білім беру сапасын арттырудағы орны ерекше. Ол педагогтердің кәсіби дамуын басқарушы, оқу-тәрбие процесін жүйелеуші, инновациялық жаңалықтарды тәжірибеге ендіруші тұлға. Заманауи әдіскер – ұйымдағы сапалы өзгерістердің бастамашысы, педагогикалық ұжымның бағыттаушысы және кәсіби жетістіктердің негізін қалаушы жетекші.

Мектепке дейінгі ұйымдарда білім сапасын арттыру дегеніміз — баланың жан-жақты дамуын, оның жас ерекшелігіне сай қабілеттерінің қалыптасуын қамтамасыз ету. Осы бағыттағы жұмыстардың барлығы әдіскердің үйлестіруімен жүзеге асады.

Ол білім беру үдерісін бақылап, педагогтердің жұмыс сапасын талдайды, озық тәжірибелерді жинақтап, әдістемелік тұрғыда кеңес береді. Әдіскердің ұйымдастырушылық қабілеті мен талдау жасау шеберлігі педагогикалық ұжымның біртұтас бағытта жұмыс істеуіне мүмкіндік береді.

2. Әдіскердің басшылық және үйлестірушілік рөлі

Білім беру сапасын басқару – тек әкімшілік шешім емес, әдістемелік тұрғыдан жүйеленген жұмыс. Әдіскер осы жүйенің ортасында тұрып, педагогикалық процестің әр буынын біріктіреді:

- ✓ білім беру стандарттарының орындалуын қадағалайды;
- ✓ педагогтердің кәсіби қажеттіліктерін анықтайды;
- ✓ оқу процесін жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлейді;
- ✓ тәрбие мен оқытудың әдістемелік деңгейін арттыруға бағытталған іс-шаралар ұйымдастырады.

Әдіскердің бұл бағыттағы жұмысы ұйымның жалпы білім беру сапасын арттыруға тікелей әсер етеді.

3. Әдіскердің инновациялық бағыттағы қызметі

Заманауи әдіскер – жаңа идеяларды қолдаушы және енгізуші тұлға. Ол педагогтерге инновациялық технологияларды меңгеруге көмектесіп, тәжірибеге енгізудің тиімді жолдарын ұсынады.

Мысалы, қазіргі таңда мектепке дейінгі ұйымдарда:

- ✓ STEAM технологиясы,
- ✓ Жобалық оқыту,
- ✓ Арт-терапия,
- ✓ Цифрлық білім беру платформалары,
- ✓ Интеллект-карталар,
- ✓ Ойын арқылы оқыту әдістері белсенді қолданылуда.

Әдіскер осы технологиялардың педагогикалық мақсаттарға сай қолданылуын қадағалап, оның нәтижелілігіне талдау жасайды.

4. Сапаны бағалау және мониторинг жүргізудегі әдіскердің рөлі
Білім беру сапасын арттырудың маңызды тетігі – мониторинг жүйесі. Әдіскер педагогикалық процестің тиімділігін жүйелі түрде бақылап, нәтижелерді талдайды.
Мониторинг барысында келесі аспектілер ескеріледі:
- ✓ балалардың даму деңгейі мен жетістіктері;
- ✓ педагогтердің кәсіби қызметінің сапасы;
- ✓ оқу-тәрбие процесінің мазмұны мен әдістемелік қамтамасыз етілуі;
- ✓ ата-аналармен байланыс деңгейі.

Бұл деректер негізінде әдіскер ұжым жұмысына түзету енгізіп, нақты ұсыныстар мен іс-шаралар жоспарын құрады.
5. Әдіскер – кәсіби қоғамдастықты қалыптастырушы тұлға
Сапалы білім беру тек жеке педагогтің еңбегіне емес, ұжымдық кәсіби мәдениетке де байланысты. Осы мәдениетті қалыптастыруда әдіскердің орны ерекше. Ол педагогтер арасында тәжірибе алмасу, шығармашылық топтар құру, педагогикалық кеңестер өткізу арқылы ұжымның бірлігін арттырады.
Сондай-ақ, әдіскер педагогтерге бағытталған рефлексия, өзін-өзі бағалау, кәсіби портфолио жасау сияқты құралдарды енгізіп, олардың кәсіби өсуіне мүмкіндік береді.
6. Педагог, ата-ана және бала арасындағы үштік байланысты нығайту
Білім беру сапасы – тек педагогикалық үдерістің нәтижесі емес, сонымен бірге ата-ананың белсенді қатысуымен де тығыз байланысты. Әдіскер осы үштік байланыстың тиімді орнауына дәнекер болады. Ол ата-аналарға арналған семинарлар, ашық есік күндері, отбасылық жобалар ұйымдастыру арқылы тәрбиелеу мен оқыту процесін біріктіреді.
Білім беру сапасын арттырудағы әдіскердің орны – стратегиялық маңызы бар бағыт. Әдіскердің кәсіби құзыреттілігі, ұйымдастырушылық шеберлігі мен жаңашылдығы мектепке дейінгі ұйымның жетістігіне тікелей ықпал етеді.
Ол – педагогикалық үдерістің үйлестірушісі, инновацияның насихатшысы және сапалы білім берудің кепілі. Заманауи әдіскердің жұмысы арқылы ғана білім беру ұйымы замана талабына сай дамып, бәсекеге қабілетті тұлға тәрбиелеу мақсатына жете алады.

1.4. ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТЫ ЖОСПАРЛАУ МЕН ТАЛДАУ ПРИНЦИПТЕРІ

Әдістемелік жұмыс – педагогтердің кәсіби біліктілігін арттыруға бағытталған, жүйелі ұйымдастырылған процесс. Жоспарлау кезінде әдіскер келесі принциптерді басшылыққа алуы қажет:
Жүйелілік және бірізділік- әдістемелік жұмыс жылдық, тоқсандық, апталық жоспарлар арқылы құрылып, ретімен орындалуы тиіс.
Мақсаттар мен міндеттер накты, қолжетімді және өлшенетін болуы қажет.
Мысалы:
Жылдық жоспар → тоқсандық тақырыптық коучинг → ай сайынғы семинар → апта сайынғы бақылау.

Ғылыми және тәжірибелік бағыттылық- жоспар тек теориямен шектелмей, практикалық қолдануға бағытталуы қажет.
Заманауи педагогикалық зерттеулер, әдістемелік ұсынымдар мен тәжірибелер негізге алынады.
Мысалы:
Жаңартылған білім беру мазмұнына сай авторлық бағдарлама әзірлеуге арналған шеберлік сағаты
Жеке және кәсіби сұранысқа бейімделу-педагогтердің жеке ерекшеліктері мен сұраныстары ескеріледі.
Жас мамандарға, тәжірибелі педагогтерге, шығармашылық топ мүшелеріне бағытталған жұмыс түрлері бөлініп көрсетіледі.
Мысалы:
Жас маманға – тәлімгерлік;
Тәжірибелі ұстазға – тәжірибе тарату семинары
Үздіксіздік және тұрақтылық- әдістемелік жұмыс – бір реттік емес, жүйелі және үнемі дамып отыратын үдеріс.
Әр кезеңнің нәтижесі келесі кезеңге жалғасады.
Мысалы:
Коучинг → рефлексия → жетістікті бақылау → қорытынды мониторинг
Инновация мен жаңашылдық-жоспар жаңа әдістерді, технологияларды, формаларды енгізуді көздеуі тиіс.
Әдіскер жаңалықты педагогикалық үдеріске бейімдей алады.
Мысал:
Жобалық оқыту, цифрлық технологиялар, STEAM әдістерін ендіру
Ынтымақтастық және серіктестік-педагогтермен, ата-аналармен, әдістемелік бірлестіктермен серіктестік қатынасқа негізделеді.
Бірлескен жоспарлау, талқылау, шешім қабылдау мүмкіндігі беріледі.
Мысалы:
Педагогикалық кеңесте әдістемелік тақырыпты бірігіп таңдау
Әдістемелік жұмысты талдау ұстанымдары
Жүргізілген әдістемелік жұмысты талдау арқылы келесі қадамдар анықталады, проблемалық аймақтар мен жетістіктер сарапталады.
Нақтылық және дәлдік -талдау нақты деректерге, мониторинг нәтижесіне сүйеніп жүргізіледі.
Сөздік сипаттамалармен шектелмей, сандық мәліметтермен бекітіледі.
Мысалы:
"Сабақтарға қатысу нәтижесінде 15 мұғалімнің 9-ы тиімді кері байланыс бере алатыны анықталды."
Объективтілік-әрбір мұғалімнің жұмысы әділ және шынайы бағаланады.
Жеке пікір мен эмоцияға емес, кәсіби көрсеткіштерге сүйенеді.
Кешенділік-әдістемелік жұмыстың барлық бағыты (тәрбие, оқыту, кәсіби даму) қамтылады.
Тек бір бағыт емес, жалпы педагогикалық қызметті талдайды.
Салыстырмалы талдау- өткен оқу жылымен, тоқсанмен, аймен салыстыру жүргізіледі.
Өзгерістер мен динамика көрсетіледі.
Мысалы:

"Өткен жылмен салыстырғанда мектепалды топ тәрбиешілерінің 75%-ы АКТ құралдарын еркін қолдана бастады."
Рефлексия және кері байланысқа негізделу-педагогтердің пікірлері мен кері байланысы сараланады.
Талдаудан кейін түзету шаралары ұсынылады.
Мысалы:
"Коучингтен кейін жүргізілген сауалнама нәтижесі бойынша, тәрбиешілер 80%-ға бұл әдістеменің тиімді екенін растады."

Қосымша құралдар мен әдістер

№	**Талдау түрі**	**Қолданылатын әдіс**	**Құралы**
1	Мониторинг	Бақылау, сауалнама, диагностика	Google Forms, бақылау парақшалары
2	SWOT-талдау	Күшті, әлсіз тұстарды анықтау	SWOT кестесі
3	Рефлексия	Пікір алу, топтық сұхбат	«Кері байланыс» беті
4	Салыстырмалы диаграмма	Сандық көрсеткіштермен жұмыс	Excel, диаграмма кестесі

Әдістемелік жұмысты тиімді жоспарлау мен жүйелі талдау — әдіскердің кәсіби шеберлігінің басты көрсеткіші. Осы ұстанымдарды негізге ала отырып, әдістемелік қызметтің сапасын арттыруға, педагогтердің кәсіби дамуына және балалардың жан-жақты қалыптасуына нақты ықпал жасауға болады.

1.5.ТӘРБИЕ МЕН ОҚЫТУДА ЦИФРЛЫҚ РЕСУРСТАРДЫ ПАЙДАЛАНУ

Мектепке дейінгі білім беру жүйесінде цифрлық технологияларды қолдану — білім мен тәрбие сапасын арттырудың басты тетігі болып отыр. Балабақшада цифрлық ресурстарды тиімді пайдалану арқылы тәрбиешілер балалардың қызығушылығын оятып, оқу процесін ойын түрінде ұйымдастырады, ал әдіскер бұл үдерісті үйлестіріп, педагогтерге әдістемелік бағыт береді.
Цифрлық ресурстардың балабақшадағы маңызы
Мектепке дейінгі жастағы балалар ақпаратты көрнекі және есту арқылы жақсы қабылдайды. Сондықтан цифрлық құралдарды пайдалану олардың есте сақтау, ойлау, сөйлеу, қиял сияқты психикалық процестерін белсенді дамытады.
Цифрлық ресурстарды қолдану:

-баланың танымдық белсенділігін арттырады;
-оқу іс-әрекетін қызықты етеді;
-тәрбие мен оқыту үдерісін жекелендіреді;
-педагогке оқу материалының мазмұнын көрнекі түрде жеткізуге мүмкіндік береді.

Мысалы, түстерді үйрету, жануарлар мен өсімдіктерді таныстыру, қазақ тілін үйрету кезінде мультимедиялық бейнематериалдар мен интерактивті ойындарды қолдану балалардың қабылдауын жеңілдетеді.

Балабақшада қолдануға болатын цифрлық ресурстар

Тәрбиешілердің күнделікті тәжірибесінде төмендегі цифрлық құралдар мен платформаларды тиімді пайдалануға болады:

- **LearningApps, Wordwall, Kahoot** – танымдық ойындар мен тапсырмалар жасауға арналған онлайн құралдар;
- **BilimLand, iMektep Kids, YouTube Kids** – бейнематериалдар, мультфильмдер және оқу контенті бар ресурстар;
- **PowerPoint, Canva, Prezi** – оқу іс-әрекетіне арналған слайд, көрнекілік, плакаттар әзірлеу;
- **Музыкалық және анимациялық бейнежаттығулар** – қимылдық белсенділікті арттыру, ырғақ сезімін дамыту;

Интерактивті тақта мен планшет – балаларды ұжымдық және жеке жұмысқа тартуға мүмкіндік береді.

Бұл ресурстардың барлығы ойын арқылы оқыту принципіне негізделгендіктен, балалардың жас ерекшелігіне сай келеді.

Тәрбие жұмысында цифрлық ресурстарды пайдалану

Цифрлық технологиялар тек оқытуда ғана емес, тәрбиелік жұмыстарда да маңызды рөл атқарады:

- Эстетикалық тәрбие: бейнежазбалар мен мультфильмдер арқылы өнер, музыка, бейнелеу тақырыптарын меңгерту.
- Экологиялық тәрбие: табиғат туралы анимациялар көрсету, «Жасыл әлем» жобаларына қатыстыру.
- Отбасылық құндылықтар тәрбиесі: ата-аналарға арналған бейнежазбалар мен онлайн кездесулер ұйымдастыру.
- Қауіпсіздік негіздері: жолда жүру ережесі, өрт қауіпсіздігі бойынша мультимедиялық сабақтар өткізу.

Әдіскер мен тәрбиешінің бірлескен жұмысы

Балабақшадағы цифрлық технологияны тиімді енгізу – әдіскер мен тәрбиешінің үйлесімді әрекетінің нәтижесі.

Әдіскердің міндеті:

тәрбиешілердің цифрлық сауаттылығын арттыру;
оқу іс-әрекеттеріне арналған мультимедиялық материалдарды жүйелеу;
тәжірибе алмасу семинарларын, шеберлік сағаттарын өткізу;
педагогтердің цифрлық контентпен жұмыс істеуін мониторингтеу.

Ал тәрбиешілер:

-күнделікті оқу-тәрбие процесінде интерактивті әдістерді қолданады;
-балалардың қызығушылығына сай контент таңдайды;
-ата-аналармен онлайн байланыс орнатып, баланың жетістіктерімен бөліседі.

Қауіпсіздік және жауапкершілік

Балабақшада цифрлық ресурстарды пайдалану кезінде ақпараттық қауіпсіздік талаптарын сақтау өте маңызды.

Тәрбиеші мен әдіскер:

-балалардың экран алдында ұзақ уақыт болуына жол бермеуі тиіс;

-мазмұны тәрбиелік мәні бар, зорлық-зомбылықсыз, жасы мен деңгейіне сай материалдар таңдауы қажет;

-интернетті тек педагогикалық мақсатта қолдануға назар аударуы керек.

Цифрлық ресурстарды тиімді пайдалану – балабақшадағы тәрбие мен оқыту процесін жандандырудың заманауи жолы. Тәрбиеші бұл ресурстарды шығармашылықпен қолданғанда, әр баланың танымдық қызығушылығы артып, оқу нәтижесі жақсарады.

Ал әдіскер – осы үдерістің бағыттаушысы, цифрлық мәдениетті қалыптастырушы және педагогтердің кәсіби дамуына ықпал етуші тұлға.

Цифрлық технологиялар мен инновациялық ресурстарды жүйелі пайдалану – мектепке дейінгі білім беру сапасын жаңа деңгейге көтерудің кепілі.

II. ПРАКТИКАЛЫҚ БӨЛІМ
«ӘДІСКЕРДІҢ ТӘЖІРИБЕЛІК ҚЫЗМЕТІ: ТИІМДІ ТӘЖІРИБЕЛЕР, ТАЛДАУ ЖӘНЕ НӘТИЖЕЛЕР»

2.1. ӘДІСКЕРДІҢ ӘДІСТЕМЕЛІК ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫНЫҢ ҚҰРЫЛЫМЫ

Әдіскердің жылдық жоспарының құрылымы – бұл мектепке дейінгі ұйымның (балабақша, шағын орталық т.б.) әдістемелік қызметін жүйелі түрде жоспарлау мен іске асыруға арналған негізгі құжат. Ол оқу жылының басында жасалып, ұйымның даму бағыттарына, мемлекеттік білім стандартына және жылдық мақсат-міндеттерге сүйенеді.

ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРДЫҢ НЕГІЗГІ ҚҰРЫЛЫМЫ

I. Кіріспе бөлімі

Бұл бөлімде жалпы ақпарат пен жоспардың негіздемесі беріледі:

-Ұйым туралы жалпы мәлімет (атауы, мекенжайы, қызмет бағыты);

-Өткен оқу жылындағы әдістемелік жұмыстың талдауы;

-Өткен жылғы жетістіктер мен проблемалар;

-Жаңа оқу жылына арналған өзекті бағыттар мен басымдықтар.

II. Мақсаты мен міндеттері

Жоспардың стратегиялық бағытын анықтайды:

Мақсат: әдістемелік жұмыстың жалпы бағыты (мысалы, педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыру, инновациялық технологияларды енгізу, білім сапасын арттыру, балаларды оқыту мен тәрбиелеуде қолданылатын жобалар мен инновациялық әдістер);

Міндеттер: мақсатқа жету үшін орындалатын нақты жұмыстар (курстар, семинарлар, ашық сабақтар, диагностика жүргізу, тәжірибе тарату т.б.)

Жұмыс циклограммасы

Бөлімдер	**Айлары**									
	08	**09**	**10**	**11**	**12**	**01**	**02**	**03**	**04**	**05**
Салауатты өмір салтын ұйымдастыру:										
-«Дене шынықтыру» ҰОҚ(ДШ)	ҰОҚ Үлгілік оқу жоспарына сәйкес;									
режимдік сәттер (РС			РС				РС			РС
денсаулық күндері(ДК)			ДК			ДК				ДК
дене шынықтыру сауық-кештері (ДШС)				ДШС				ДШС		
дене шынықтыру мерекелері (ДШМ)		ДШМ				ДШМ			ДШМ	
рационалды теңдестірілген тамақтануды ұйымдастыру (РТТ)		РСП			РТТ		РТТ		РТТ	
медициналық-педагогикалық бақылау (МПБ)			МПБ						МПБ	
-педагогтерді аттестаттаудан өткізу **(ПА)**		ПА	ҰОҚ	ПА	ҰОҚ		ҰОҚ	ПА		
біліктілікті арттыру **(БА)**	Біліктілік арттыру жоспарға сай кесте бойынша									
әдістемелік бірлестіктер **(ӘБ)**		ӘБ			ӘБ		ӘБ			

жас мамандармен жұмыс **(ЖМЖ);**		ЖМЖ		ЖМЖ		ЖМЖ		ЖМЖ		
Білім беру процесін ұйымдастыру:										
-ҮІӘ: -кіріктірілеген ойын арқылы оқыту(ашық есік күні)				АЕК		АЕК	АЕК		АЕК	
ҮІӘ-нің қорытынды көрсетілімдері **(ҚК)**										
педагогикалық кеңестер **(ПК)**	ПК №1			ПК №2		ПК №3		ПК №4		
әдістемелік кеңестер **(ӘК)**		ӘК №1					ӘК №2		ӘК №3	
Әлеуметпен жұмыс:										
Ата-аналармен өзара ықпалдастық		АЫ			АЫ				АЫ	
ата-аналарға арналған консультациялық пункттер **(АКП);**		АКП				АКП				АКП
бірлескен іс-шаралар**(БШ)**				БШ				БШ		БШ
мектеппен сабақтастық**(МС)**						МС	МС		МС	
Бақылау және басшылық:										
Фронталды бақылау (ФБ)				№2ПК ФБ						№5 ПК ФБ

салыстырмалы бақылау **(СБ)**						№3 ПК-СБ			
тақырыптық бақылау **(ТБ)**	№1 ПК - ТБ	№1 ӘК - ТБ				№2 ӘК - ТБ	№4 ПК-ТБ	№3 ӘК-ТБ	
жедел бақылау **(ЖБ) үнемі**									

мониторинг **(М)**		М				М		М
өндірістік жиналыстар **(ӨЖ)**		ӨЖ			ӨЖ			ӨЖ
әкімшілік жиналыстар **(ӘЖ)**		ӘЖ		ӘЖ		ӘЖ		ӘЖ

II. Жылдық міндеттерді жоспарлау Мектепке дейінгі ұйым қызметінің негізгі міндеттері ағымдағы оқу жылында Үлгілік оқу бағдарламасы мен Жылдық жоспарды іске асыруды талдау барысында анықталған мәселелерден қисынды түрде туындауы тиіс. Жылдық жұмыс жоспарында қызмет бағыттары бойынша негізгі міндеттер айқындалады. Міндеттер әрбір мектепке дейінгі ұйым үшін басты болып табылады және өткен жылғы жұмысты талдау негізінде анықталады, оның барысында жұмыстағы проблемалық сәттер айқындалады. Бұл мәселелер келесі оқу жылына жылдық міндеттерді таңдауды талап етеді. Жылдық міндеттерді шешуге бағытталған іс шаралар:

2.1.Педагогтердің біліктілігі мен кәсіби шеберлігін арттыру Бұл бөлімде кадрлармен жұмыс жүйесі жоспарланады: - біліктілікті арттыру курстарынан өту (сараланған тәсілді ескере отырып, педагогтердің әртүрлі санаттары үшін); - аттестаттауға дайындық және аттестаттау; - кәсіби шеберлікті арттыру мақсатында педагогтердің әдістемелік бірлестіктерге, конференцияларға, дөңгелек үстелдерге, вебинарларға, шеберлік сыныптарына және т. б. баруы; - педагогтердің өз білімін жетілдіруі.

2.2. Педагогикалық- ұйымдастырушылық-жұмыс Әр түрлі жұмыс нысандары мен әдістерін қолдана отырып, педагогтерге әдістемелік көмек көрсету: - шығармашылық топтардың жұмысы; - педагогикалық кеңестерді дайындау және өткізу; - озық педагогикалық тәжірибені зерделеу, жалпылау, енгізу, тарату; - заттық-кеңістіктік дамытушы ортаны ұйымдастыру; - ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға жағдай жасау; - жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық және

халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жобалар (ғылыми жарыстар) конкурстарының, орындаушылар конкурстарының, кәсіби шеберлік конкурстарының және спорттық жарыстардың тізбесіне сәйкес конкурстарға қатысу; - кеңес беру; - семинарлар, семинар-практикумдар; - ашық есік күніне қатысу; - шеберлік сыныптары; - инновациялық технологияларды сынақтан өткізу және енгізу; - эксперименттік әрекетке қатысу - әдістемелік кабинетті жабдықтау және материалдармен толықтыру. Тәрбие жұмысы. Тәрбиеленушілердің қатысуымен әлеуметтікадамгершілік, тұлғалық, эстетикалық, экологиялық және дене тәрбиесі бойынша 19 іс-шаралар (конкурстар, көрмелер, экскурсиялар, дене шынықтыру-сауықтыру іс-шаралары және т.б. өткізу). Тәрбилеу-білім беру процесін психологиялық-педагогикалық және медициналық қолдау: педагог-психологтың, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды ұйымдастыруда арнайы педагогтың, медицина қызметкерлерінің жұмыс түрлері.

III.Тәрбиеленушілердің отбасыларымен өзара қарым-қатынас. Бұл бөлімде тәрбиеленушілердің ата-аналарының (заңды өкілдерінің) психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін арттыру бойынша жұмыс жоспарланады (ата-аналар жиналыстары, семинарлар, тренингтер, практикумдар, дөңгелек үстелдер, консультациялар және т. б.): - балалардың, ата-аналар мен педагогтердің бірлескен шығармашылығы (конкурстар, акциялар, мерекелер және ойын-сауық); - ата-аналарды ақпараттық стендтерде, балабақшаның ресми сайтында түрлі мәселелер бойынша хабардар ету.

IV. Орта білім беру ұйымдарымен өзара іс-әрекет. Келісім шарттар жасалған мектептермен және ұйымдармен жұмыста сабақтастық мәселелері бойынша ісшаралар жоспарланады.

V. Мектепке дейінгі ұйымдарда жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру бойынша жұмыс Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында жазғы сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынымдарға сәйкес жүзеге асырылады.

VI. Бақылау: бақылау түрлері мен мазмұны. Бұл бөлім мектепке дейінгі ұйымды басқарудағы бақылау-диагностикалық қызметімен байланысты және ішкі бақылау жүйесі ретінде ұсынылады. Мұнда бақылаудың түрлері мен нысандары жоспарланады (шұғыл, тақырыптық, кешенді, фронтальды).

VII. Әкімшілік-шаруашылық жұмыс. Мектепке дейінгі ұйымның материалдық-техникалық және қаржылық базасын нығайту бойынша барлық жұмыстар жоспарланады: - жөндеу жұмыстары, дамытушы заттық-кеңістіктік ортаны жарақтандыру және толықтыру және т. б. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың білім беру бағдарламасын, мектепке дейінгі білім беру деңгейінде арнайы білім беру бағдарламаларын іске асыратын жалпы орта және арнайы білім беру ұйымдарында өз қызметінің барлық бағыттары бойынша оқу жылына жұмысты жоспарлау жалпы орта білім беру деңгейінде де, мектепке дейінгі білім беру деңгейінде де жүзеге

асырылады. Қызмет бағыттары нақты мектепке дейінгі ұйымның ерекшелігін ескере отырып айқындалады және оқу жылына арналған жоспардың әрбір бөлімінде көрсетіледі. Мысалы, ерекше білім беру қажеттіліктері бар тәрбиеленушілердің білім алуы үшін арнайы жағдайлар жасау және оларға түзету-педагогикалық көмек көрсету; мектепке дейінгі білім беру мен бастауыш мектептің сабақтастығын қамтамасыз ету; жазғы сауықтыру кезеңінде тәрбиеленушілермен жұмысты ұйымдастыру және т. б. Жоспардың ұсынылған құрылымына, мектепке дейінгі тәрбие мен 20 оқытуды ұйымдастыру қызметінің ерекшелігіне қажеттілігіне қарай толықтырулар енгізілуі мүмкін. Мектепке дейінгі ұйымның жылдық жұмыс жоспарын педагогикалық кеңестің отырысында қаралғаннан кейін басшы бекітеді.

2.2. АЙЛЫҚ ЖӘНЕ АПТАЛЫҚ ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС ЖОСПАРЫНЫҢ ҮЛГІЛЕРІ

1. Апталық әдістемелік жұмыс жоспары үлгісі
Уақыты: 2025 ж. қазан айының 3-аптасы
Ұйым:
Әдіскер: ________________________

№	Күні	Жұмыс мазмұны	Жауапты	Ескерту
1	14.10.2025	Тәрбиешілердің сабақ жоспарларына әдістемелік кеңес	Әдіскер	5 топ қамтылады
2	15.10.2025	«Жобалық оқыту» әдісі бойынша кеңес	Әдіскер, тәрбиешілер	Ашық форматта
3	15.10.2025	Жас маманмен жеке жұмыс: сабаққа дайындық, бақылау	Әдіскер	1 жас маман
4	16.10.2025	«Ойын арқылы сөйлеуді дамыту» тақырыбында коучинг	Әдіскер	40 мин
5	17.10.2025	Сабаққа қатысу және талдау (3 топ)	Әдіскер, тәрбиешілер	Талдау парағы толтырылады
6	18.10.2025	Апталық жұмысты қорытындылау, рефлексия	Әдіскер	Есепке енгізу

Ескерту:
– Апта соңында тәрбиешілерден қысқаша кері байланыс алу ұсынылады.
– Қажет болған жағдайда түзету жұмыстары келесі апта жоспарына енгізіледі.

2. Айлық әдістемелік жұмыс жоспары үлгісі
Айы: 02.09- 30.09 2024 жыл

Ұйым:
Әдіскер: ________________________

№	Салауатты өмір салтын ұйымдастыру	Уақыты	Жауапты
1.	**1.Білім күніне арналған сап түзеу** *АҰОҚ (барлық топтарда)* **3.** Тіл мерекесіне арналған ертеңгілік «Тілім менің -байлығым» / мерекелік шара топтарда/ **ДШС** «Спорт өмір серігі» \эстафеталық жарыс\ \Барлық топтар\ **ДШМ** «Салауатты ұлт» \отбасылық спорттық сайыс\ **Рационалдық теңестірілген тамақтануды ұйымдастыру.** Дұрыс тамақтануды ұйымдастыру. \кеңес, сұрақ-жауап\ (ас дайындау бөлмесі)	02.09.2024 05.09.2024 06.09.2024 10.09.2024 Ай бойы	Әдіскер Музыка жетекшілері Тәрбиешілер Қазақ тілі мұғалімдері Дене шынықтыру нұсқаушысы Дәмбике
	Кадрлармен жұмыс		
2.	**Педагогикалық кеңес №1** «Ойнай отырып, тәрбиелеу- бөбекжайдың басты ұстанымы» **Әдістемелік кеңес №1** **Тақырыбы:** «Жаңа оқу жылындағы әдістемелік жұмыстардың басты бағыттары» **Аттестация комиссиясының отырысы:** АК жұмыс жоспарымен таныстыру. Аттестаттаудан өтетін педагогтармен түсіндірме, дайындық жұмыстарын жүргізу. (ереже, бұйрықтармен таныстыру) Шығармашылық тақырыптары бойынша озық тәжірибелер тарату туралы.	29.08.2024 25.09.2024 27.09.2024	Меңгеруші Әдіскер Меңгеруші
	Әлеуметпен жұмыс		
	Жалпы ата- аналар жиналысы № 1 Тақырыбы: «Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделін іске асыру» **Топтық ата- аналар жиналысы №1** «Баланы толыққанды дамыту- ойын арқылы оқыту» «Отбасы- отанымыздың асыл діңгегі» \апталық\ **КП \консультациялық пункттер**	13.09.2024 23-27.09.2024 02-06.09.2024 18.09.2024	Меңгеруші Әдіскер Педагог-психолог Медбике Топ тәрбиешілері Музыка жетекшілері, топ тәрбиешілері Меңгеруші

	Дөңгелек үстел		Педагог-психолог
	Жас мамандармен жұмыс		
	Бөбекжай ішкі еңбек тәртібі ережелерімен таныстыру. \дөңгелек үстел\ **Жас мамандар отырысы №1** **«Жас маманның тәлімгері- әдіскер» \оқыту семинары**	20.09.2024	Әдеп кеңесінің төрайымы, тәлімгер, жас маман
	Бірлескен іс-шаралар		
	«Менің балабақшам» \экскурсия\ Тіл мерекесіне арналған іс- шаралар - «Қазақ тілім- болашағым, ертеңім» - «Тілім менің тірегім» - «Тілге бойлау» интеллектуалды ойын «Тәртіп, талап, тәрбие» \қауіпсіздік ережелері\	Ай бойы	Топ тәрбиешілері
	Мектеппен сабақтасық		
	№1 отырыс Шағын педагогикалық кеңес	12.09.2024	
	Бақылау және басшылық		
6	-Топтың жаңа оқу жылына дайындығы құжаттар жоспарлар дамыту ортасы отбасымен жұмыс өз білімін көтеру жоспары. -Жаңадан қабылданған балалардың мектепке дейінгі ұйымға бейімделуі - Мониторинг - Күнұзаққа "ойын арқылы оқыту" жұмыс барысын қадағалау. - Жас мамандарының құжаттарын қарау, кеңес беру. Жас мамандардың ұжымға бейімделуі; - Қызметкерлердің жұмыс уақытын қадағалау; Бөбекжайдың ішкі еңбек тәртібі ережелерінің орындалуы; - Сыбайлас жемқорлыққа қатысты құқық бұзушылықтың орын алмауын бақылау; - Бөбекжай тәрбиеленушілерінің қауіпсіздік шараларының сақталу жағдайын бақылау; - Ұжымдық шарт туралы; -Кәсіподақ ұйымының жұмыс барысы;	Барлық топтар Тақырыптық бақылау. Фронталды бақылау	Меңгеруші Психолог, әдіскер
	Әкімшілік жиналыстар		

	Әкімшілік жиналыс № 1 -№38 «Жазира» бөбекжай МКҚК на қабылданатын қызметкерлердің бос орындарына конкурс өткізу туралы нұсқау жұмыстары, құжаттарды тексеру; -№38 «Жазира» бөбекжай МКҚК -ның асхана блогін, балалардың тамақтарының сақталу жағдайын, органолептикалық көрсеткіштер бойынша тамақ өнімдерінің және дайын тамақтардың сапасын бағалау; - Топтардағы мәдени-гигиеналық шаралардың жүзеге асуы, Дұрыс құнарлы тамақтануды ұйымдастыру.	17.09.2024ж	меңгеруші Әдіскер Медбике Педагог-психолог

2.3. «ПЕДАГОГТЕРМЕН ЖҮРГІЗІЛЕТІН КЕҢЕС, СЕМИНАР, ШЕБЕРЛІК САҒАТ ФОРМАЛАРЫ»

1. Кеңес (кеңес беру, нұсқаулық сипаттағы іс-шара)
Мақсаты:
Педагогке нақты бір әдістемелік, ұйымдастырушылық немесе мазмұндық мәселе бойынша бағыт-бағдар беру, түсіндіру.
Формалары:
Әдістемелік нұсқаулық кеңес
Жеке кеңес (жас маманмен, тәжірибелі педагогпен)
Ұжымдық кеңес (барлық тәрбиешілермен)
Онлайн кеңес (Zoom, WhatsApp арқылы)

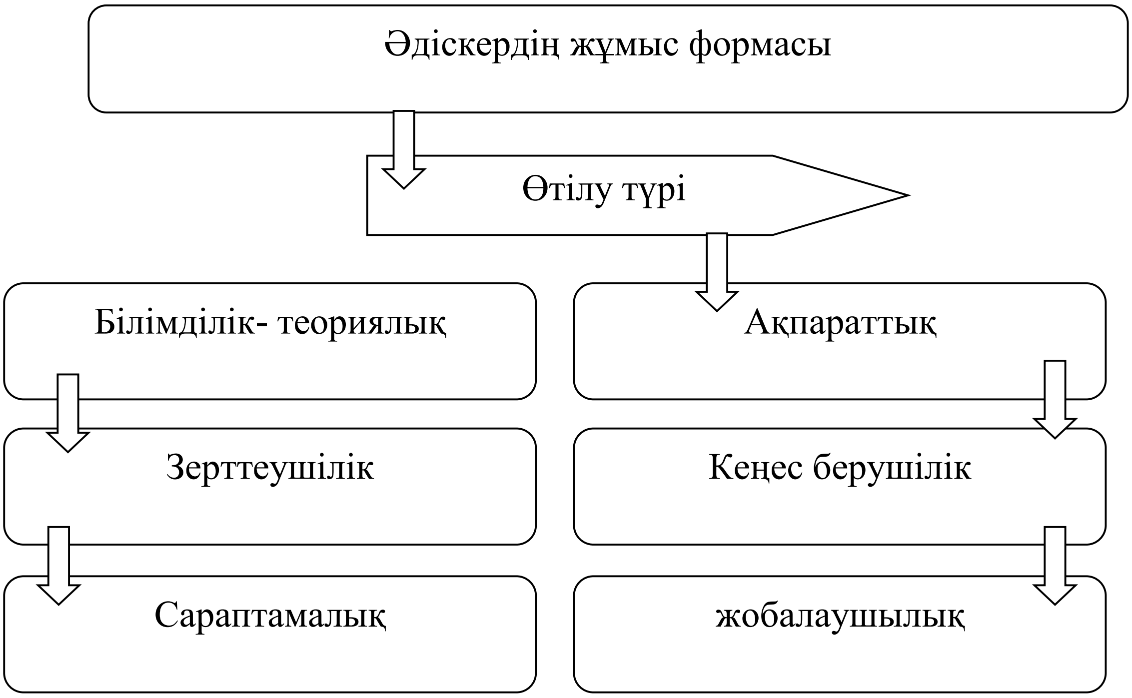
Мысал:
Тақырып: «Мектепалды топтарда сабақ құрылымын тиімді жоспарлау»
Мерзімі:15 қазан
Форматы: Топтық кеңес
Нәтижесі: Слайд + үлгі жоспар таратылды
Ұсыныс:
– Аптасына кемінде 1 кеңес
– Кеңес соңында қатысушылардан ауызша кері байланыс алу
2. Семинар (теориялық және тәжірибелік ақпарат беру алаңы)**
Мақсаты:
Педагогтердің әдістемелік білімін жетілдіру, жаңашыл әдіс-тәсілдермен таныстыру.
Формалары:
Дәстүрлі семинар (дәріс, таныстырылым)
Практикалық семинар (жаттығу, талдау, моделдеу)
Интерактивті семинар (дискуссия, топтық жұмыс)
Семинар-практикум (теория + іс-тәжірибе)
Мысал:
Тақырып: «Мектепке дейінгі ұйымдарда ойын арқылы дамыту әдістері»
Мерзімі:10 қазан

Формат: Семинар-практикум (теория + дидактикалық ойын үлгілері)
Нәтиже: Фотоесеп, бейнебақылау, қатысушылар рефлексиясы
Ұсыныс:
– Айына кемінде 1 семинар
– Семинар соңында шағын сауалнама жүргізу
3. Шеберлік сағаты (мастер-класс)
Мақсаты:
Тәжірибелі педагогтің өз білімі мен шеберлігін іс жүзінде көрсетуі арқылы әріптестермен тәжірибе алмасу.
Формалары:
Жеке педагог өткізеді (авторлық тәсілімен)
Бірлескен шеберлік сағаты (2-3 педагог)
Ашық түрдегі (ата-аналар мен басқа мамандар қатыса алады)
Онлайн мастер-класс (видео, тікелей эфир)
Мысал:
Тақырып: «Монтессори элементтері арқылы ұсақ моториканы дамыту»
Жетекші: Тәрбиеші
Мерзімі: 18 қазан
Формат:Практикалық шеберлік сағаты – «Жаса – үйрен – қолдан»
Нәтиже:Фото, көрме, бейнерефлексия
Ұсыныс:
– Тоқсан сайын 1–2 шеберлік сағатын ұйымдастыру
– Нәтижелерін әдістемелік бұрышқа немесе Google Drive-қа жинақтау
4. Қосымша формалар

Формат атауы	Мазмұны / мақсаты	Ұсынылатын жиілік
Дөңгелек үстел	Белгілі бір мәселе төңірегінде пікір алмасу	Айына 1 рет
Педагогикалық квест	Ойын түрінде әдістемелік материалдарды меңгеру	Тоқсанда 1 рет
Онлайн шеберлік сағат	Платформа арқылы тікелей тәжірибе көрсету	Қашықтан қолжетімді
Рефлексия сағаты	Коучинг, тренингтен кейін пікір, ұсыныстар алу	Әр шарадан кейін
«Әдістемелік идеялар» сағаты	Педагогтер өз ойларымен, әдіс-тәсілдерімен бөліседі	Айына 1 рет

Пайдалы кеңестер (әдіскерге):
Әр іс-шара мақсаты – форматы – нәтижесі үштігімен құрылсын.
Іс-шарадан кейін қысқаша есеп пен фото/видео жинақталып отыруы қажет.

Педагогтердің белсенділігі мен ұсыныстары келесі жоспарға әсер етуі тиіс. Онлайн шараларға ата-аналарды да тартуға болады (мыс: үйдегі сөйлеу дағдылары).



2.4. ДИАГНОСТИКАЛЫҚ КЕСТЕЛЕР МЕН ТАЛДАУ ПАРАҚТАРЫ

Диагностикалық кестелер

Диагностика – педагогикалық үдерістің сапасын, педагогтің кәсіби деңгейін, балалармен жұмыс жүргізу нәтижесін жүйелі түрде анықтауға бағытталған. Төменде бірнеше маңызды бағыттар бойынша диагностикалық үлгілер берілген.

Педагогтің кәсіби құзыреттілігін анықтау диагностикасы

№	Бағалау көрсеткіші	Толық меңгерген	Ішінара меңгерген	Меңгермеген	Ескертпе
1	Жаңартылған бағдарлама талаптарын білуі				
2	ІӘ мақсатын нақты қоя білу				
3	АКТ-ны тиімді пайдаланады				
4	Ойын әдістерін орынды қолданады				
5	Ата-анамен байланыс орната біледі				

Қорытынды: Жалпы деңгей: Жоғары / Орташа / Төмен

Жас маманның бейімделу диагностикасы

Көрсеткіш	Иә	Жоқ	Ішінара	Ескертпе
Топқа сенімді кіріп, жұмыс істейді				
Баламен қарым-қатынасы				
Сабақ құрылымын сақтайды				
Құжаттарды уақытылы толтырады				

Ұйымдастырылған іс- әрекетке қатысу және талдау парақтары
Ұйымдастырылған іс- әрекетке қатысып, талдау жасау – әдіскердің педагогтің кәсіби шеберлігін дамыту жолындағы маңызды жұмысы.

ҰІӘ талдау парағы (жалпы)

Көрсеткіш	Жоғары	Орташа	Төмен	Ескертпе
ҰІӘ мақсаты нақты қойылған ба?				
Құрылымы (кіріспе – негізгі – қорытынды)				
Балалардың белсенділігі				
Көрнекіліктер мен материалдардың тиімділігі				
Тәрбиешінің сөйлеу мәдениеті				

Қысқаша тұжырым:____

Тәрбиешінің ашық іс-әрекетін бақылау парағы

Көрсеткіш	Бағалау	Ескертпе	Ұсыныс \мысалы\
ҮІӘ мақсатының сай келуі			Мақсат нақты емес
Қолданылған әдістердің тиімділігі			Дидактикалық ойын жетіспеді
Балалармен тілдік қарым-қатынас			Тәрбиеші көп монолог қолданды
Балалардың қызығушылығы, белсенділігі			Кері байланыс болмады

2.5. АТА-АНАЛАРМЕН ЖҰМЫСҚА АРНАЛҒАН ӘДІСТЕМЕЛІК ҮЛГІЛЕР

Бұл бөлімде ата-аналармен тығыз әрі тиімді байланыс орнату үшін қолдануға болатын әдістемелік тәсілдер мен жұмыс формалары нақты мысалдармен ұсынылады. Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында ата-аналар — білім беру үдерісінің толыққанды серіктесі болғандықтан, әдіскер олардың белсенділігін арттыратын, сенімді қарым-қатынас қалыптастыратын жұмыс түрлерін жоспарлай білуі тиіс.

Ата-аналармен жұмыс мақсаты мен міндеттері
Мақсаты:
Бала тәрбиесінде ата-ананың рөлін арттыру, отбасы мен балабақша арасында серіктестік орнату.
Міндеттері:
-Ата-аналарды білім беру үдерісіне тарту;
- Бала дамуы бойынша педагогикалық кеңес беру;
-Жан-жақты ақпараттандыру арқылы өзара сенімділік қалыптастыру;
-Отбасылық тәрбиедегі оң тәжірибені насихаттау.

Ата-аналармен жұмыстың негізгі формалары

Формасы	Қысқаша сипаттамасы	Мысал/тақырып
Ата-аналар жиналысы	Жылына 2–3 рет, ресми ақпараттық кездесу	«Жаңа оқу жылындағы жаңалықтар»
Педагогикалық кеңес беру	Индивидуалды/топтық кеңес беру, диагностикалық талдау негізінде	«Бала тілінің даму деңгейі»

Ашық есік күндері	Ата-аналардың балабақша өміріне тікелей араласуы	«Бір күн балабақшада»
Шеберлік сағат	Ата-аналармен бірге іс-әрекет жасап үйрету	«Ұлттық ойындарды бірге ойнайық»
Психологиялық тренинг	Ата-ананың балаға қарым-қатынасын жақсартуға бағытталған	«Балаға сенім – тәрбие негізі»
Онлайн байланыс	WhatsApp, Telegram топтар, Zoom арқылы жұмыс	«Бала тілін дамыту: үй жағдайында»
Ақпараттық бұрыштар	Ата-аналарға арналған визуалды материалдар	«Апта кеңесі», «Ай педагогы кеңесі»
Сауалнама жүргізу	Кері байланыс алу, сұранысты анықтау	«Сіз үшін балабақша қаншалықты тиімді?»
Ортақ жобалар	Бала – ата-ана – тәрбиеші үштігінде серіктестік жобалар	«Менің отбасым – менің қорғаным»

Тәжірибеге негізделген жұмыс үлгілері

Ата-аналар жиналысының құрылымы (үлгі)
Тақырып: «Бала дамуы – ортақ жауапкершілік»
Мақсаты: Ата-аналармен өзара серіктестікті нығайту, оқу-тәрбие жұмысымен таныстыру
Күні:20.10.2025
Форматы: Ұжымдық жиналыс
Қатысушылар: Топ тәрбиешілері, ата-аналар, әдіскер
Күн тәртібі:
1. Кіріспе сөз – әдіскер
2. Баяндама: «Жаңартылған мазмұндағы тәрбие жұмысы»
3. Ата-анамен сұрақ-жауап
4. «Тәрбие – табысты болашақтың кілті» (психолог кеңесі)
5. Кері байланыс (стикермен рефлексия)

Ата-аналармен шеберлік сағаты
Тақырып: «Қолмен жаса – баламен бөліс»
Мақсаты:Ұсақ моториканы дамытатын үй тапсырмаларын ата-анаға үйрету
Форматы: Практикалық шеберлік
Мерзімі: 25.10.2025
Құралдар: түймелер, макарон, түрлі түсті қағаз, жіп
Қорытынды: Ата-аналар үйде қайталап жасау үшін тапсырма алады. Фото/бейне есеп әдістемелік қорда сақталады.

Сауалнама үлгісі

Тақырыбы:«Сіздің балабақшамен байланысыңыз»
Мақсаты:Ата-аналармен жұмыс сапасын анықтау

Сұрақтар (иә/жоқ/білмеймін):

1. Балаңыз балабақшаға қуана келеді ме?
2. Балабақшада берілетін тәрбиеге сенесіз бе?
3. Тәрбиешілермен еркін пікірлесе аласыз ба?
4. Әдістемелік шараларға жиі қатысасыз ба?
5. Ұсыныс/пікіріңіз бар ма?

Жылдық ата-анамен жұмыс жоспарының үлгісі (қысқаша)

№	Ай	Іс-шара атауы	Форматы
1	Қыркүйек	Танысу жиналысы «Сәлем, балабақша!»	Ата-аналар жиналысы
2	Қазан	«Бала тілін дамыту жолдары»	Кеңес беру, шеберлік
3	Қараша	«Отбасы – тәрбие бастауы»	Ашық есік күні
4	Желтоқсан	«Бала мен ойын»	Онлайн семинар
5	Қаңтар	«Ата-ананың позитивті қарым-қатынасы»	Тренинг
6	Ақпан	«Ұлттық тәрбие – ұлт болашағы»	Көрме, қолөнер
7	Наурыз	«Менің отбасым – менің тірегім» жобасы	Шығармашылық жоба
8	Сәуір	«Кітап оқимыз бірге»	Ата-анамен оқыту
9	Мамыр	Жылдық қорытынды, ұсыныс-сауалнамалар	Онлайн/жеке сұхбат

Пайдалы ұсыныстар

- ✓ Әр іс-шарадан кейін кері байланыс (ауызша, жазбаша, Google Form) алу маңызды.
- ✓ Ата-аналармен байланысты біржақты ақпарат беру емес, екі жақты диалогқа айналдыру қажет.
- ✓ Ата-ананың бос уақыты, қызығушылығы мен мүмкіндігі ескерілсін.
- ✓ Қатыспаған ата-аналармен жеке байланыс орнату (жеке кеңес, онлайн хаттама).
- ✓ Фото/видео есептерді әдістемелік бұрышқа немесе ортақ drive-қа орналастыру.

2.6. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС, ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС (ЖОСПАР, ЕСЕП, АНЫҚТАМА) ҮЛГІ

Педагогикалық кеңестер (ПК)

Мақсаты:

1.Оқу-тәрбие үдерісін жетілдіру:

-Балабақшадағы білім беру бағдарламасының орындалуын талдау;

-Тәрбие-білім беру әдістерін жетілдіру жолдарын қарастыру.

2.Педагогтардың кәсіби дамуын қолдау:

-Жаңа технологиялар мен инновациялық әдістерді енгізу;

-Тәжірибе алмасу, шығармашылық ізденіске баулу.

3.Балалардың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету:

-Балалардың денсаулығын сақтау, қауіпсіздігін қамтамасыз ету;

-Танымдық, тілдік, әлеуметтік-эмоциялық дамуына жағдай жасау.

4.Ұжымдық шешім қабылдау:

-Жылдық жоспарды талқылау және бекіту;

-Тәрбиешілердің жұмыс нәтижесін саралау;

-Әлеуметтік серіктестік пен ата-анамен байланысты жетілдіру.

5.Сапаны арттыру:

-Мектепке дейінгі білім сапасын көтеру;

-Мемлекеттік стандарт талаптарының орындалуын бақылау.

Педагогикалық кеңестер (ПК)

<table>
<tr><th>Педагогикалық кеңестің тақырыбы мен мазмұны</th><th>Өткізілу түрі</th><th>Орындалу мерзімі</th><th>Жауапты</th></tr>
<tr><td colspan="4">№1 педкеңеске дайындық</td></tr>
<tr><td>1. «Үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын игеру бойынша балалардың біліктері мен дағдыларының дамуына мониторинг жүргізу» әдістемелік ұсынымдарымен таныстыру, түсіндіру жұмыстарын жүргізу.</td><td>Жоспарлау</td><td rowspan="4">Педкеңес алдында</td><td>Меңгеруші
Әдіскер</td></tr>
<tr><td>2. Базистік және оқу жұмыс жоспарларын, «Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспары» жобасымен таныстыру</td><td>Жоспарлау</td><td>Меңгеруші
Әдіскер</td></tr>
<tr><td>3. Жетекшілердің және тәрбиешілердің балалардың жас ерекшеліктеріне сай құрған перспективті жоспарларын қарап, талдау.</td><td>Талдау</td><td>Меңгеруші
Әдіскер</td></tr>
<tr><td>4. Тақырыптық бақылау «Тәрбиелеу-білім процесіндегі құжаттардың дайындығы»</td><td>Тақырыптық бақылау</td><td>Меңгеруші
Әдіскер</td></tr>
<tr><td colspan="4"><u>Педагогикалық кеңес №1</u>
Тақырыбы: «Ойнай отырып, тәрбиелеу- бөбекжайдың басты ұстанымы»
Күн тәртібінде:</td></tr>
</table>

1. 2024-2025 оқу жылының жазғы сауықтыру кезеңінде атқарылған жұмыс есебін тыңдау.	Дөңгелек үстел	Тамыз	Меңгеруші Әдіскер
2 -ҚР Мектепке дейінгі ұйымдарында 2025-2026 оқу жылында тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыру туралы әдістемелік нұсқау хатпен (Қазақстан Респуликасы оқу- ағарту министрлігі); Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты №348 3.08.2022			Меңгеруші Әдіскер
3. Педагогикалық ұжымды 2025-2026 оқу жылына арналған бөбекжайдың жылдық жұмыс жоспарымен таныстыру.			Меңгеруші Әдіскер
4. Бекіту: - ҮІӘ -нің кестесі; -Топтардың перспективалық жылдық жоспарлары; - ҮІӘ бойынша жетекшілердің жылдық жоспарлары -Отбасы ынтымақтастық жоспарларын бекіту; - Аттестаттаушы комиссия құрамымен таныстыру; -Мектеппен сабақтастық жоспарын талқылап бекіту; -Орал спорт клубы және мектептен тыс жұмыс орталығымен сабақтастық жұмыстарымен таныстыру; -«Экобөбекжайда» жобалық жұмыс жоспарын таныстыру, бекіту. -«Менің шығармашылық әлемім» жобалық жұмыс жоспарын таныстыру, бекіту.			Меңгеруші Әдіскер
6. Тақырыптық бақылаудың қорытындысы «Тәрбиелеу-білім процесіндегі құжаттардың дайындығы»			Әдіскер
№2 педкеңеске дайындық			
1.№2 Педагогикалық кеңеске көрсетілімдер	ҮІӘ, интеллектуалды сайыстар, танымдық шаралар	Педкеңес алдында	Тәрбиешілер

2. Барлық топта интеллектуалды аймақтағы логикалық ойындарды толықтыру, картотекасын жасау	Картотека жасау		Тәрбиешілер
3. Фронтальды бақылау «Тәжірибе алаңы жұмысында оқыту технологияларының қолданылуы, электрондық білім беру құралдарының пайдаланылуы»	Фронтальды бақылау		Әдіскер
<u>Педагогикалық кеңес №2</u> **Тақырыбы:** «Ұшқыр ойлы педагог» QUIZ game \ педагогтердің құзіреттілігін танымдық бағытта жетілдіру, цифрлық технологи, жаңа инновациялық біліктіліктерін жетілдіру\ **Күн тәртібінде:**			
1 «Интелектуалды дамыту зертханасы аясындағы тәжірибе алаңы жұмысының мазмұны, ұйымдастырылуы, қамтамасыз ету талаптары»	Тәжірибе алмасу	Қараша	әдіскер
2 «Ойнайық та ойлайық» ойындар топтамасы			Тәрбиешілер
3 «Танымдық, инновациялық дамытушы ойындар»			Барлық топ тәрбиешілері
4. Фронтальды бақылау қорытындысы «Тәжірибе алаңы жұмысында оқыту технологияларының қолданылуы, электрондық білім беру құралдарының пайдаланылуы»			Әдіскер
№3 педкеңеске дайындық			
1.№3 Педагогикалық кеңеске ашық көрсетілімдер	Пәндік апталықтар	Педкеңес алдында	Педагогтар мұғалімдер
<u>Педагогикалық кеңес №3</u> **Тақырыбы:** *«Құндылықтар негізіндегі тәрбие мен білім»* **Күн тәртібінде:**			
1. АҮІӘ талдау	Педагогикалық тринг	Қаңтар	Әдіскер
2. «Тәрбие жүйесіндегі ата- ананың рөлі»			\тәрбиеші\
3. «Құндылықтар негізіндегі тәрбие мен білім»			\қазақ тілі мұғалімі\
4. Тренинг			Педагог-психолог
5. «Менің арманым» ойын			Әдіскер
№4 педкеңеске дайындық			

1. Ұлттық бірегейлік пен азаматтық негіздеріне және патриотизмге баулу бағытындағы жұмыстар	Іс-шаралар	Педкеңес алдында	Әдіскер Топ тәрбиешілері
2. Дене шынықтыру іс-әрекетіне ұлттық ойын түрлерін қолдану	ҮІӘ		Дене шынықтыру нұсқаушысы
3. Тақырыптық бақылау «Мектепке дейінгі ұйымның бағытына сәйкес алынған тақырыптардың жүргізілуі»			Әдіскер
<u>Педагогикалық кеңес №4</u> **Тақырыбы: «Мектеп жасына дейінгі балаларда ұлттық салт-дәстүрлер мен жалпы адамзаттық құндылықтарға негізделген біртұтас тәрбие бағдар қалыптастыру»** **Күн тәртібінде:**			
1. «Адал азамат» бағдарламасының жүзеге асырылу барысы	Пікірталас	Наурыз	Әдіскер
2. «Адал азамат» бағдарламасы аясындағы шаралары негізіндегі ұлттық тәрбие жұмыстары			Әдіскер
3.«Ұлттық ойын түрлерін дене шынықтыруда қолдану мүмкіндіктері» тәжірибе \іскерлік ойын\			Дене шынықтыру нұсқаушысы
4. «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы бірге күресейік!» талқылау			Тәрбиеші
5. Тақырыптық бақылау қорытындысы «Мектепке дейінгі ұйымның бағытына сәйкес алынған тақырыптардың жүргізілуі»			Әдіскер
№5 педкеңеске дайындық			
1.Жыл бойына жүргізілген жұмыстардың қорытындысын шығару, талдау	Қорытынды шығару	Педкеңес алдында	Әдіскер Педагогтер
2.Шағын орталық тәрбиеленушілерінің базалық минимумға сәйкес білімдерінің салыстырмалы көрсеткішін анықтау	Индикатор		Педагогтер
3.Фронтальды бақылау «Топтардың жазғы сауықтыру кезеңіне дайындығы»	Жоспар құру		Әдіскер
<u>Педагогикалық кеңес №5</u> **Тақырыбы: «2025-2026 оқу жылы бойынша тәрбиелеу мен оқыту жұмыстарының қорытындысы»** **Күн тәртібінде:**			
1. 2025-2026 оқу жылына құрылған жылдық жұмыс жоспарының, даму бағдарламасының, облыстық тәжірибе	Дөңгелек үстел	Мамыр	Меңгеруші Әдіскер

алаңының қорытынды кезеңі бойынша атқарылған жұмыс қорытындысы.			
2.Бөбекжай тәрбиеленушілерінің оқу жылы бойында игерген білім, біліктілік пен дағдыларының нәтижелері			Әдіскер
3.«Біздің қол жеткізген табыстарымыз» (педагогтардың оқу жылында жасаған жұмысына есеп беруі, рейтинг)			Жетекшілер Тәрбиешілер
4.2025-2026 оқу жылында педагогтарды аттестациялау жұмыстарының қорытындылары			Аттестаттау комиссиясы мүшелері
5. Фронтальды бақылау қорытындысы «Топтардың жазғы сауықтыру кезеңіне дайындығы»			Меңгеруші Әдіскер

Әдістемелік кеңестер (ӘК)
Мақсаты:
Педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыру, озық тәжірибелерді насихаттау, жаңа әдіс-тәсілдерді қолдану арқылы оқу-тәрбие жұмысын жетілдіру.
Міндеттері:
•Жаңа бағдарламалар мен әдістемелерді енгізу;
•Педагогтардың шығармашылық ізденісін қолдау;
•Тәрбиешілердің кәсіби деңгейін жетілдіру;
•Әдістемелік көмекті ұйымдастыру.

№	Тақырыбы	Түрі	Мерзімі	Жауапты
1	**«Жаңа оқу жылындағы әдістемелік жұмыстардың басты бағыттары»** **І бөлім «Оқыту-тәрбиелеу жүйесінің саласы»** 1.2025-2026 оқу жылындағы әдістемелік жұмыс жоспарымен таныстыру. ӘНХ басшылыққа алу. 2.Бөбекжайда басшылыққа алынатын нормативтік құқықтық құжаттармен таныстыру. 3. Мониторинг қорытындысы. \Фронтальды бақылау\ 4. Жаңадан жинақталған топтардың бейімделу кезеңдері туралы талдау. \Педагог-психолог\ 5.Тәрбиешілердің шығармашылық тақырыптарын	**EdTalk (TED форматында) Әр педагог қысқа (5–7 минут) шабыттандыратын ой, тәжірибе немесе жаңашыл әдісін ұсынады. Презентациялардан кейін ортақ талқылау жүреді.**	09.23ж	Әдіскер Барлық топ тәрбиешілері Жетекшілер

	анықтау.Тәжірибе тарату бойынша қаралым. 6. Апталықтар кестесін бекіту. **ІІ бөлім «Тәжірибелі үздік әдіс-тәсілдер»**			
2	**«Идеялар жәрмеңкесі»** 1.Әдістемелік кеңес төрайымының кіріспе сөзі. 2. «Балалардың шығармашылық қабілетін дамытудағы тәрбиешінің рөлі» 3. «Сиқырлы қылқалам» жұмыс барысы, әдіс- тәсілдері 4. «Қолөнер арқылы шығармашылықты дамыту» Ағымдағы мәселелер: - АҮІӘ талдау. -Тақырыптық тексеріс қорытындысы. -Мониторинг қорытындысы. -Ақпан айының жұмыс жоспарының орындалуы.	**«Idea Market» (Идеялар жәрмеңкесі)** **Әр педагог өз «әдісін» «дүкенге» қояды.** **Басқалары ең қызықтысын «сатып алып», талқылайды.** **\идеялар** **Педагогтар жаңа цифрлық құралдар (Padlet, Canva, Kahoot, Genially т.б.) арқылы сабақ үлгілерін жасайды.**	02.25ж	Әдіскер
3	**«Жаңа технологиялар-педагогтің көмекшісі»** 1. «Мектеп жасына дейінгі балалардың сөйлеу тілін дамыту ерекшеліктері» 2. «Ойын арқылы тіл дамыту жолдары» 3. Логопедиялық жаттығулардың сөйлеу мәдениетін қалыптастырудағы орны. 4.2025-2026 оқу жылындағы әдістемелік жұмыс сараптамасы. 5.2026/2027 оқу жылына әдістемелік жұмысты жоспарлау: ұсыныстар, негізгі әрекет бағыттары. 6.Тақырыптық бақылау қорытындысы.	**Game-based кеңес** **Кеңес ойын түрінде өтеді («Quiz», «Escape Room», «Wheel of Fortune» элементтерімен).**	04.25ж	Әдіскер

Семинар жұмыс жоспары \үлгі\

-Педагогтардың кәсіби құзыреттілігін арттыру – заманауи әдістемелер мен технологияларды меңгерту.

-Оқу-тәрбие процесінің сапасын жақсарту – тәрбиешілердің жұмысын жүйелеу және тиімділігін арттыру.

-Инновациялық тәжірибелерді енгізу – балабақшада жаңа педагогикалық технологияларды қолдануды ұйымдастыру.

-Ұлттық құндылықтарды дәріптеу – тәрбие процесінде халықтық педагогика мен ұлттық дәстүрлерді пайдалану.

-Балалардың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету – танымдық, шығармашылық, сөйлеу, қимыл-қозғалыс дағдыларын дамытуға бағыттау.

-Ата-анамен серіктестікті нығайту – отбасы мен балабақша арасындағы қарым-қатынасты жақсарту.

-Инклюзивті білім беруді қолдау – ерекше білім беруді қажет ететін балаларды дамытудағы әдістермен педагогтарды таныстыру.

-Жылдық жұмысты саралау – үздік тәжірибелерді тарату, кемшіліктерді түзету, жаңа міндеттерді айқындау.

№	Тақырыбы	Түрі	Мерзімі	Жауапты
1	«Жаңа жыл – жаңа идеялар» Мақсаты:Жаңа оқу жылына арналған әдістемелік ұсыныстармен таныстыру, педагогтардың шығармашылық әлеуетін арттыру.	Шеберлік сағаты, тренинг.	09.25ж	Әдіскер Барлық педагогтер
2	«Мектепке дейінгі ұйымдарда тіл дамытудағы инновациялық әдістер». Мақсаты: Балалардың сөйлеу тілін дамытуда заманауи әдістерді қолдану»	Дөңгелек үстел.	10.25ж	
3	«Ұлттық құндылықтарды тәрбиелеуде ойын технологиясын қолдану» Ұлттық мерекелер арқылы баланың рухани-адамгершілік тәрбиесін нығайту.	Ашық сабақ + пікірталас.	11.25ж	
4	«STEM және STEAM элементтері балабақшада» Мақсаты: Балалардың зерттеушілік қабілетін дамыту жолдары.	Интерактивті семинар.	12.25.	

5	«Жылдық қорытынды: жетістіктер мен алдағы жоспарлар» Оқу-тәрбие процесінің нәтижесін саралау, үздік тәжірибелерді тарату.	көрме.	01.25ж	
7	«Жазғы сауықтыру кезеңіндегі тәрбие жұмысы» Мақсаты: Балалардың денсаулығын нығайтудағы тиімді әдістер. Форматы: Әдістемелік кеңес.		02.25ж	
8	Ата-анамен жұмыс жүргізудің заманауи әдістері» Мақсаты: Педагог пен ата-ана серіктестігін нығайту.	Тренинг, пікір алмасу.	03.25ж	
9	«Дамыта оқыту технологиясы мектепке дейінгі тәрбиеде» Мақсаты: Баланың танымдық қабілеттерін дамытудағы жаңа тәжірибелерді талдау.	Шеберлік сабағы.	03.25ж	
9	«Инклюзивті білім беруде педагогтың кәсіби қолдауы» Мақсаты: Ерекше білім беруді қажет ететін балалармен жұмыс тәжірибесін талқылау.	Дөңгелек үстел, тренинг.	05.25ж	
10	«Ашық ауада ойын ұйымдастыру ерекшеліктері» Мақсаты: Ойын арқылы қимыл-қозғалыс белсенділігін арттыру.	Практикалық семинар.	05.25ж	

Бірлескен іс-шаралар (БШ) \ҮЛГІ

\жоспар «Адал азамат» бағдарламасы негізінде құрылған

№	Тақырыбы	Түрі	Мерзімі	Жауапты

1	**«Еңбекқорлық пен кәсіби біліктілік» айы** «Менің балабақшам»	Экскурсия Балабақшамен, топпен, тәрбиешілермен, балабақша қызметкерлерімен таныстыру	қыркүйек	Әдіскерлер,топ тәрбиешілері
2	«Тілім менің тірлігімнің айғағы» апталығы -«Қазақ тілім- болашағым ертеңім»- мерекелік шара -«Тілім менің тірегім» мәнерлеп оқу сайысы; -«Тілге бойлау» интеллектуалдық ойыны	Тіл мерекесіне арналған мерекелік шара \Біртұтас тәрбие бағдарламасы\	қыркүйек	Әдіскер, музыка жетекшілері, ересек топ тәрбиешілері, қазақ тілі маманы
3	«Отбасы- отанымыздың асыл діңгегі» апталық -«Отбасылық дәстүрлер» бейнеролик; -«Әке көрген оқ жонар» Үй жағдайындағы әке мен баланың бір күні, -«Менің креативті отбасым» аналар мен қыздар арасындағы қолөнер сағаты \ересек топтар\ -«Мерейлі отбасы» \ойын-сауық\	Отбасы күніне арналған іс-шаралар		Әдіскер, педагог-психолог, музыка жетекшілері
4	«Тәртіп, талап, тәрбие» \қауіпсіздік ережелері \	Әңгіме Сюжетті-рөлдік ойындар		Ортаңғы және ересек топ тәрбиешілері
5	«Еңбек күні» -«Біз еңбекқор баламыз»	Ойын Серуен		Әдіскер, топ тәрбиешілері
	«Тәуелсіздік және отаншылдық» «Күзгі асар» көрме	Көрмелер	Қазан	Әдіскерлер, Музыка жетекшілері, Барлық топ тәрбиешілері.

	«Халықаралық қарттар күні»	«Әжелер, аталар» мектебіне арналған мерекелік концерт		Музыка жетекшілері, топ тәрбиешілері
	«Ананың аялы алақаны»	Челендж		Топ тәрбиешілері
	25-қазан Республика күні «Менің елім – Қазақстаным»	республикалық патриоттық әндер байқауы		Әдіскер, Музыка жетекшілері, Ересек топ тәрбиешілері
	«Ұлттық ойын- ұлт қазынасы»	Бестемше ойыны педагогтер арасында		Әдіскер, дене шынықтыру нұсқаушысы
	«Озық ойлы бала»	Мәнерлеп оқу сайысы		Жауапты қазақ тілі мамандары
	«Даналық ұстаздан»	Тәлімгерлерге, жас мамандарға араналған байқау		Әдіскер, қазақ тілі мамандары
	«Әділдік және жауапкершілік» «Қауіпсіз қоғам»	Бейнероликтер қарау	Қараша Қараша	Топ тәрбиешілері
	«Дүкен» ойыны \қаржылық сауаттылық\	Сюжетті-рөлдік ойыны		Топ тәрбиешілері
	«Менің құқықтарым- менің міндеттерім»	Ата- аналармен дөңгелек үстел		Ересек топ тәрбиешілері
	«Достық және мен» «Адалдық пен әділдік»; «Мейрімділік менің әлемім»	Ертегі сомдау \байқау\ Әңгімелесу Танымдық ойын		Барлық топ тәрбиешілері
	«Денсаулық» апталығы Ұлттық ойындар күні . «Асық», «Бес тас», «Бестемше», «Ақ серек, көк серек», «Соқыр теке»	Ұлттық ойындар, салт-дәстүр көрінісі		Дене шынықтыру нұсқаушысы
	«Әкем, шешем және мен, дос боламыз спортпен!»	Спорттық іс-шара отбасымен		
	«Бірлік және ынтымақ» «Цифрлық әлемде» «Республикам-мақтанышым!»	Лего-құрастыру. Интеллектуалды ойын	Желтоқсан	Ересек топтар тәрбиешілері

	«Жапырақ- тамырдан нәр алады» \ата- аналар арасында\ «Біз біргеміз»	Зияткерлік ойын Тренинг	Қаңтар	Музыка жетекшілері Педагог-психолог
	«Заң және тәртіп» «Жаңа жылдың сыйлықтары»\ ата-анамен бірлескен жұмыс\ «Ұшқыр ой алаңы»	Қысқы көрме Зияткерлік ойын педагогтермен		Әдіскерлер, музыка жетекшілері, топ тәрбиешілері.
	«Біз экологпыз» «Қауіпсіз серуен»	Эксперименталдық іс- әрекет Саяхат		Ересек топтар Ортаңғы топтар
	«Тәртіп, талап, тәрбие» «Жол ережелері»	Дидактикалық ойындар ҰІӘ		Барлық топтар
	«Менің әлемім» апталық	Іс-шаралар, тренинг, ойындар		Педагог-психолог
	«Жасампаздық пен жаңашылдық» «Мен зерттеушімін»	Зертхана жұмысы	Ақпан	Ортаңғы топтар
	«Бестемше», «бәріміз бірге мықтымыз», «Киіз үй»	Ұлттық үстел үсті ойындары Ата-аналармен		
	«Қыс ғажайыптары» ертегі кейіпкерлерін мүсіндерін жасау	Қардан мүсіндер		Әдіскерлер, топ тәрбиешілері, пән мұғалімдері, ата-аналар
	«Ізгіліктің бір ізі-алғыс» «Музыка әлеміне саяхат» музыка апталығы	Челендж, мерекелік ашық хат, бейне құттықтаулар Музыкалық ҰІӘ,баламен, ата-анамен шара,	Наурыз	Музыка жетекшілері

		педагогпен бірлескен шара		
	«Еңбектің наны тәтті»	Ересектердің еңбегімен таныстыру		Барлық топтар
	«Ардақты ана, аяулы ана қымбаттым»!»	8-наурыз аналар күніне арналған мерекелік ертеңгілік		Музыка жетекшілері: әдіскер, топ тәрбиешілері, мамандар
	«Бауырсақ- party»	Іс- шара		Қазақ тілі мамандары
	«Ұлыстың ұлы күні- Наурыз»	Мерекелік ертеңгіліктер		Барлық топтар, музыка жетекшілері, хореограф
	«Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік» «Шын жүректен кітап сыйла» ата-аналармен	акция	Сәуір	Меңгеруші, Әдіскер, Барлық топ тәрбиешілері Ересек топтар
	«Үздік мобильді кітапхана»	сайыс		
	Қоршаған орта және біз!» «Табиғатқа қамқорлық жасаймыз»	Экологиялық апталық		
	«Түлектердің ағаш егуі»	акция		
	«Әжемнің ертегілері», «Атамның өсиеті», «Әкелер мен аналар» мектептерінің жұмысы	Ата- аналар мен, педагогпен бірлескен шара.		
	«Бірлік пен жасампаздық» «Бөбекжайдағы би-ырғақ терапиясы»	Кел, билейік! апталығы	Мамыр	Әдіскер, топ тәрбиешілері, мамандар музыка жетекшілері, топ тәрбиешілері
	«Әлем балалар көзімен»	Балалар сурет көрмесі Асфальтқа сурет салу		

	«Дос болайық бәріміз» 1-мамыр бірлік күніне мерекелік ертеңгілік	Ертеңгілік		Қазақ тілі мамандары
	«Бейбіт күн жасасын әлемде!» 9-мамыр Жеңіс күні	мерекелік ертеңгілік		
	«Отбасылық дәстүрлер»	Суреттер көрмесі, қолөнер көрмесі		
	«Кітаппен жарқын әлемге»	Кездесу кеші		

Есеп үлгісі
Педагогикалық кеңес №1 есебі
Өткізілген күні:10.09.2025
Форматы:Дәстүрлі
Қатысқандар:22 педагогтің 20-сы (91%)
Мазмұны:
Кеңесте оқу жылының мақсаты мен міндеттері таныстырылып, жаңартылған бағдарламаның ерекшеліктері сарапталды. Педагогтер белсенді талқылауға қатысты. Баяндама мазмұны практикалық мысалдармен толықтырылды.
Қорытынды:
-Тәрбиешілер жаңа оқу жылына дайын;
-Ұсыныстар хаттамада көрсетілді;
-Жас мамандарға қолдау қажет екені анықталды.

Анықтама үлгісі \мысалы
2025 жылғы 10 қыркүйекте №38 «Жазира» бөбекжайында педагогикалық кеңес өтті. Кеңестің тақырыбы – «2025–2026 оқу жылында оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастырудың басым бағыттары».
Кеңес барысында оқу жылының негізгі бағыттары белгіленіп, жаңартылған білім беру мазмұнына сәйкес жоспарлау, әдістемелік жұмыс бағыттары пысықталды. Кеңеске 22 педагогтің 20-сы қатысты. Қатыспаған педагогтер – еңбек демалысында.
Қорытындысында нақты тапсырмалар беріліп, шешім қабылданды.
Әдіскер: ____________________
М.О.

Әдістемелік кеңес №2

Мерзімі: 25 қазан 2025 ж.
Тақырыбы: «ҮІӘ ойын әдістерін тиімді қолдану»
Мақсаты: Ойын арқылы білім беру әдістерін жүйелеп, тәжірибе алмасу
Күн тәртібі:
1. Баяндама: «Ойын – баланың жетекші әрекеті» – (әдіскер)
2. Тәрбиеші тәжірибесімен бөліседі: «Сюжеттік-рөлдік ойындарды сабақта қолдану» – (Б.Жанар)

3. Пікірталас: «Сіздің сабағыңыздағы ойындар» (әр педагог қысқаша бөліседі)
4. Қорытынды ұсыныстар қабылдау

Есеп үлгісі
Әдістемелік кеңес №2 есебі
Күні:25.10.2025
Қатысқандар: 18 педагог
Негізгі мазмұн:
Кеңесте ұйымдастырылған іс- әрекетінде ойын элементтерін қолдану тәжірибесі талқыланды. Эльвира Асхадовна өз шеберлік сағатының бейнебаянымен бөлісті. Педагогтер әр түрлі әдіс-тәсілдер ұсынды. Сауалнама арқылы ұсыныстар жинақталды.
Қорытынды:
– 80% педагог өз сабақтарында ойын әдісін қолданатынын көрсетті
– Ойын түрлерінің банкін жасақтау ұсынылды
– Келесі кеңесте «Тіл дамытуда ойын әдістерін қолдану» тақырыбы жалғастырылмақ

Анықтама үлгісі

2025 жылдың 25 қазанында № 38 «Жазира» бөбекжайында әдістемелік кеңес өтті. Тақырып: «Ұйымдастырылған іс- эректеінде ойын әдістерін тиімді қолдану». Кеңес барысында тәрбиешілер өз тәжірибесімен бөлісті, тиімді ойын түрлерін талқылады. Кеңес ұжымдық пікір алмасу форматында өтті.
Кеңес нәтижесінде келесі шешімдер қабылданды:
Ойын әдістері жинақталып, әдістемелік бұрышқа орналастырылсын;
Келесі кеңесте тіл дамыту бағытына көңіл бөлінсін.
Әдіскер: ____________________
М.О.

III-БӨЛІМ. ИННОВАЦИЯЛЫҚ ТӘЖІРИБЕЛЕР МЕН ЖОБАЛАР

3.1. ЗАМАНАУИ ӘДІСКЕРДІҢ ЦИФРЛЫҚ ҚҰРАЛДАРЫ

Бүгінгі білім беру кеңістігінде цифрлық технологияларды тиімді пайдалану әдіскердің кәсіби құзыреттілігін арттырады, әдістемелік жұмысты жаңа деңгейге көтереді. Бұл бөлімде әдіскердің жұмысында қолдануға болатын

негізгі цифрлық құралдар, олардың артықшылықтары мен қолдану ерекшеліктері қарастырылады.

1. Цифрлық құралдардың түрлері мен қолдану салалары

Цифрлық құрал атауы	Мақсаты / Қолдану саласы	Мысалдар
Онлайн платформалар	Педагогтермен онлайн жұмыс, семинарлар өткізу	Zoom, Microsoft Teams, Google Meet
Құжат айналымы және сақтау	Жоспарлау, есеп беру, талдау құжаттарын жүргізу	Google Drive, OneDrive, Dropbox
Интерактивті презентациялар	Сабақтарды, әдістемелік материалдарды қызықты ету	Canva, Prezi, Genially
Бағалау және мониторинг	Педагог жұмысының сапасын бақылау, сауалнама жүргізу	Google Forms, Kahoot, Mentimeter
Оқу ресурстарын құрастыру	Оқулық, әдістемелік материалдарды жасау	LearningApps, Quizlet

2. Цифрлық құралдардың әдіскер жұмысына тиімділігі

Уақытты үнемдеу: Құжаттарды электронды түрде жылдам жасау және тарату мүмкіндігі;
Қашықтан жұмыс істеу: Онлайн кеңестер мен семинарларды ұйымдастыру, қатысушылардың белсенділігін арттыру;
Ақпаратты жүйелеу: Барлық құжаттар мен материалдар бір жерде сақталып, қолжетімді болады;
Қатысушыларды тарту:Интерактивті тесттер мен ойындар арқылы педагогтардың қызығушылығын арттыру;
Талдау мен есеп беру: Автоматтандырылған құралдар арқылы жұмыс нәтижелерін тез әрі нақты бағалау.

1. Цифрлық құралдарды қолданудың нақты мысалдары

Zoom платформасында онлайн әдістемелік семинар өткізу:әдіскер педагогтерге жаңа оқу бағдарламасы туралы ақпарат береді, сұрақ-жауап сессиясын ұйымдастырады;
Google Forms арқылы педагогтар арасында сауалнама жүргізу: әдістемелік қажеттіліктер мен қызығушылықтарды анықтау үшін;
Canva көмегімен көрнекіліктер жасау: презентация, плакаттар мен буклеттер дайындау;
Kahoot платформасында ойын түрінде бақылау:педагогтердің білімін немесе шеберлік деңгейін интерактивті түрде тексеру.

4. Цифрлық құралдарды енгізу бойынша ұсыныстар

-Әдіскерлерге цифрлық сауаттылықты арттыруға арналған курстар ұйымдастыру;
-Мектепішілік цифрлық платформа құру және оны тиімді пайдалану;
- Әрбір әдіскерге жеке жұмыс үшін қажетті құралдарды анықтап, қолдау көрсету;
- Жас мамандарға цифрлық құралдарды қолдану бойынша тәлімгерлік жүргізу.

Цифрлық технологиялардың көмегімен әдістемелік жұмыс тиімді әрі сапалы бола түседі. Әдіскердің заманауи цифрлық құралдарды меңгеруі және оларды кәсіби қызметінде белсенді қолдануы педагогикалық ұжымның дамуына елеулі ықпал етеді.

3.2. ЖАСАНДЫ ИНТЕЛЛЕКТ КӨМЕГІМЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТЫ АВТОМАТТАНДЫРУ

Жасанды интеллект (ЖИ) – білім беру саласында жаңаша технологияларды қолданудың ең перспективалық бағыттарының бірі. Әдістемелік жұмыс процесін автоматтандыру арқылы әдіскерлер уақытты тиімді пайдаланып, сапалы талдау жасауға, деректерді жылдам өңдеуге және педагогтарға дербес қолдау көрсетуге мүмкіндік алады.

Жасанды интеллект құралдарының әдістемелік жұмыстағы рөлі

Деректерді өңдеу және талдау: ЖИ педагогтардың қызметін, оқу нәтижелерін автоматты түрде жинап, талдау жүргізеді. Мысалы, сауалнама нәтижелерін автоматты түрде өңдеу, педагогтардың кәсіби дамуын бақылау;

Жоспарлау және есеп жүргізу:Құжаттарды толтыруды автоматтандыру арқылы адам қатесін азайтады, уақыт үнемдейді;

Қызметкерлердің кәсіби даму траекториясын болжау: ЖИ педагогтардың күшті және әлсіз тұстарын анықтап, оқыту жоспарын даралауға көмектеседі;

Онлайн консультациялар мен чат-боттар:Педагогтардың сұрақтарына жылдам жауап беру, әдістемелік материалдарды ұсыну.

Жасанды интеллекттің әдістемелік жұмыста қолданылуының нақты мысалдары

Қызмет түрі	ЖИ құралдары	Мысалдар
Талдау және мониторинг	Power BI, Tableau, Google Data Studio	Педагогтардың жұмыс тиімділігін визуализациялау

Құжаттарды автоматты толтыру	ChatGPT, Jasper AI	Есептер, жоспарлар, ұсыныстарды дайындау
Оқу бағдарламаларын персоналдау	Coursera, EdX платформаларының AI-бағдарламалары		Педагогтарға арналған арнайы курстарды ұсыну
Жиі қойылатын сұрақтарға жауап беру	Chatbot жүйелері (Dialogflow, IBM Watson)	Әдістемелік қолдау чат-боттары

Жасанды интеллектті енгізудің артықшылықтары мен қиындықтары
Артықшылықтары:
-Уақыт үнемдеу және автоматты есеп беру;
-Қателіктерді азайту және дәлдік;
-Деректер негізіндегі шешім қабылдау;
-Педагогтардың жекелеген қажеттіліктеріне бағытталған көмек.
Қиындықтары:
-Цифрлық сауаттылық деңгейінің әртүрлі болуы;
-Жеке деректердің қауіпсіздігі мәселесі;
-ЖИ-ны енгізуге бастапқы инвестиция қажет болуы;
Педагогикалық процестің толық автоматтандырылмауы, адам факторын толығымен алмастыру мүмкін еместігі.
Әдіскерге арналған ұсыныстар
ЖИ құралдарын танып, өз жұмысына енгізуге үнемі оқып-үйрену;
Мектеп ішінде ЖИ қолдану бойынша тренингтер ұйымдастыру;
Педагогтар арасында цифрлық сауаттылықты арттыруға жағдай жасау;
ЖИ жүйелерін дұрыс таңдап, жеке мақсаттарға бейімдеу.
Жасанды интеллект әдістемелік жұмысты жаңаша деңгейге көтеруге мүмкіндік береді. Оның көмегімен әдіскерлер өз уақытын тиімді пайдаланып, педагогтардың кәсіби өсуіне жедел әрі нақты қолдау көрсете алады. Бұл білім беру сапасын арттыруда маңызды фактор болмақ.

3.4. АРТ-ТЕРАПИЯ, ОЙЫН ТЕХНОЛОГИЯСЫ, STEAM ЖӘНЕ ЭКОЛОГИЯЛЫҚ БАҒЫТТАҒЫ ЖҰМЫСТАР

Бұл бөлімде мектепке дейінгі ұйымдарда жиі қолданылатын заманауи, баланың тұлғалық дамуын көздейтін әдістемелік бағыттар қарастырылады.

1. Арт-терапия (Art therapy)

Мақсаты: Баланың эмоционалдық, психологиялық жағдайын жақсарту, шығармашылық әлеуетін ашу.
Қолданылатын әдістері:
-Сурет салу (еркін, бағытталған тақырыпта);
- Коллаж жасау;
- Сазбен жұмыс (пластилин, сазбалшық);
- Музыка терапиясы;

- Қуыршақ терапиясы.
Мысалы:
«Менің көңіл-күйім» атты арт-сабақта балалар түрлі түстер арқылы өз эмоцияларын білдіреді.

2. Ойын технологиясы
Мақсаты:Баланың танымын, қиялын, тілін дамыту.
Түрлері:
Сюжеттік-рөлдік ойындар;
Дидактикалық ойындар;
Мнемотехника ойындары;
Ойын-саяхат, ойын-жұмбақтар.
Мысалы:
«Сиқырлы дүкен» ойынында балалар ақша санауды, сыпайы сөйлеуді және рольдерге ену дағдыларын дамытады.

3. STEAM технологиясы
STEAM – Science (Ғылым), Technology (Технология), Engineering (Инженерия), Art (Өнер), Math (Математика)
Мақсаты:Балада логикалық ойлау, шығармашылық шешім қабылдау, зерттеушілік дағдыларын дамыту.
Іс-әрекет үлгілері:
«Желмен қозғалатын көлік» (қарапайым механизм жасау);
«Құм мен су зертханасы»;
«Математикалық құрылыс» (геометриялық фигуралармен жұмыс);
Lego білім беру жобалары

4. Экологиялық бағыттағы жұмыс
Мақсаты: Балаларға табиғатты қорғау, экологиялық мәдениет дағдыларын қалыптастыру.

Іс-шаралар:

«Жас табиғат зерттеушісі» бұрышы;

Қайта өңдеу материалдарымен жасалатын жұмыстар (эко-қолөнер);

Тәжірибе жасау: «Таза және лас су», «Өсімдікке не керек?»; Табиғат күнделігі.

Бұл төрт бағыт – бір-бірін толықтыратын заманауи, дамытушы құралдар. Әдіскердің міндеті – педагогтерді осы бағыттармен таныстырып, жүйелі түрде ұйымдастыруға бағыт беру.

ҚОРЫТЫНДЫ

Қазіргі таңда қоғам дамуының қарқыны мен білім беру жүйесіндегі жаңартулар педагогикалық кадрлардың кәсіби деңгейіне жаңа талаптар қояды. Осы орайда заманауи әдіскердің қызметі – тек әдістемелік нұсқаулар берумен шектелмей, ұжымның шығармашылық әлеуетін арттыруға, педагогтерді инновациялық бағытта жұмыс істеуге ынталандыруға бағытталған күрделі әрі жауапты жұмыс болып табылады.

«Заманауи әдіскердің жұмыс дәптері» жинағы — әдіскердің күнделікті тәжірибесінде қолдануға арналған практикалық құрал. Онда әдістемелік жұмыстың барлық негізгі бағыттары – жоспарлау, бақылау мен басшылық, педагогтермен, балалармен және ата-аналармен серіктестік, цифрлық ресурстарды қолдану, педагогтердің кәсіби дамуын қолдау және инновациялық қызметті ұйымдастыру қамтылған.

Заманауи әдіскердің қызметі – үздіксіз ізденіс пен жаңашылдыққа негізделген шығармашылық еңбек. Сондықтан мұндай жұмыс дәптері әдіскердің кәсіби іс-әрекетінде сенімді серік бола алады. Ол педагогикалық ұжымның даму бағытын айқындауға, сапалы білім мен тәрбие беру ісін ұйымдастыруға, балалардың жеке дамуына ықпал ететін тиімді шешімдер қабылдауға мүмкіндік береді..

Мектепке дейінгі ұйымдағы әдіскердің қызметі — педагогтердің кәсіби дамуына, білім сапасын арттыруға және оқу-тәрбие процесінің тиімділігін қамтамасыз етуге бағытталған маңызды жұмыс. 2023–2025 жылдар аралығында жүргізілген әдістемелік жұмыстар мен бақылау, талдау нәтижелері білім беру сапасының тұрақты өсуін көрсетті.

Педагогтердің кәсіби даму көрсеткіштері жыл сайын артты: әдістемелік семинарлар мен курстарға қатысу белсенділігі 2023 жылы 52% болса, 2025 жылы 83%-ға жетті. Бұл — әдіскердің кәсіби қолдауы мен үздік тәжірибелерді насихаттаудың нақты нәтижесі.

Әдістемелік іс-шаралар жоспары жыл сайын сапалы орындалып отырды: 2023 жылы жоспардың орындалу пайызы 88% болса, 2025 жылы 97%-ға жетті.

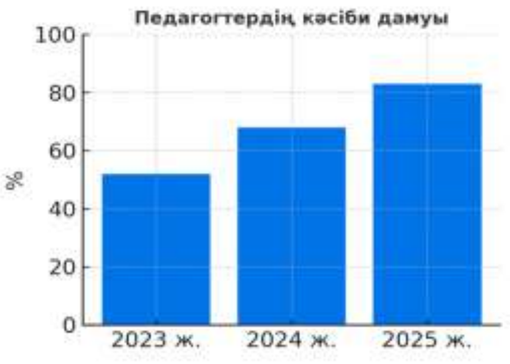
Балалардың даму динамикасы да оң нәтиже берді. Танымдық, сөйлеу және шығармашылық қабілеттерді дамыту бағытында педагогтердің бірлескен еңбегі нәтижесінде балалардың жалпы даму көрсеткіші үш жыл ішінде 15–20%-ға өсті.

Ата-аналармен серіктестік жұмыс та тұрақты түрде жанданып отырды: ата-аналар жиналыстары, ашық есік күндері, тренингтер мен бірлескен жобалар саны артты. Егер 2023 жылы ата-аналардың белсенді қатысу деңгейі 60% болса, 2025 жылы 85%-ға дейін өсті.

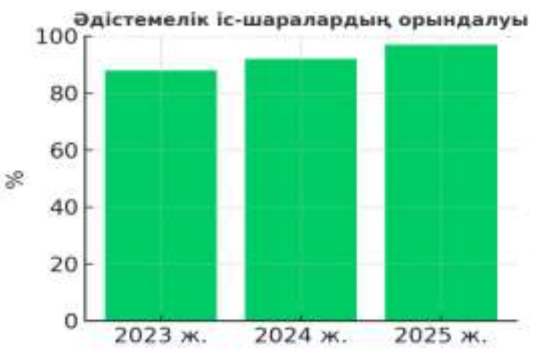
1-сурет. 2023–2025 жылдар аралығындағы негізгі көрсеткіштер динамикасы

Көрсеткіш атауы	2023 ж.	2024 ж.	2025 ж.
Педагогтердің кәсіби дамуы	52	68	83

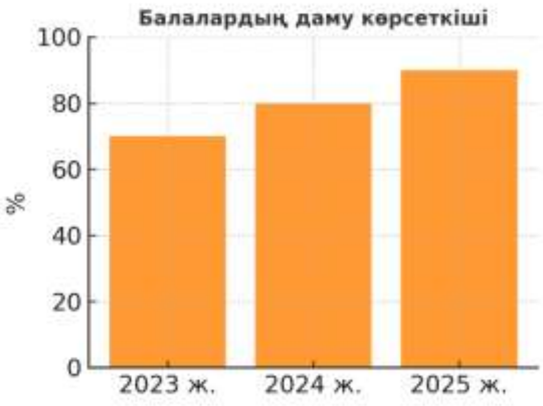
Әдістемелік іс-шаралардың орындалуы	88	92	97
Балалардың даму көрсеткіші	70	80	90
Ата-аналармен жұмыс белсенділігі	60	75	85



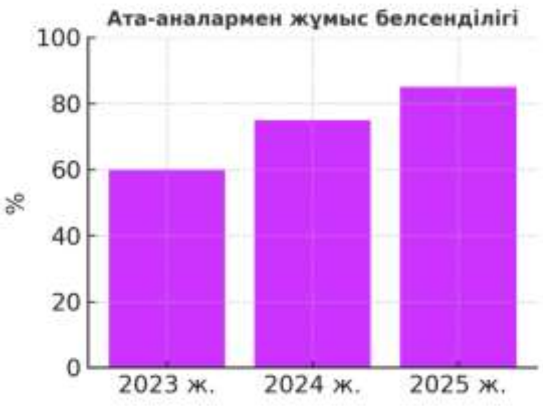
1-сурет



2-сурет



3-сурет



4 сурет

1-сурет. Педагогтердің кәсіби дамуы (2023–2025 ж.)

2-сурет. Әдістемелік іс-шаралардың орындалуы (2023–2025 ж.)

3-сурет. Балалардың даму көрсеткіші (2023–2025 ж.)

4-сурет. Ата-аналармен жұмыс белсенділігі (2023–2025 ж.)

ПАЙДАЛАНЫЛҒАН ӘДЕБИЕТТЕР

1.ҚР үкіметінің «Білім туралы заңы»- 27 шілде, 2007 жыл
2.Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды дамыту

тұжырымдамасы. – Астана, 2023.
3.ҚР Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту. – Астана, 2021.
4.ҚР Оқу-ағарту министрлігінің мектепке дейінгі ұйымдарға арналған әдістемелік нұсқау хаты. – 2023-2024; 2025-2026 оқу жылы.
5.Әбенова Г., Омарова С. Мектепке дейінгі ұйым әдіскерінің қызметін ұйымдастыру. – Алматы: Рауан, 2022.
6.Мұхамбетжанова С.Т. Әдістемелік қызметті басқару және инновациялық технологиялар. – Алматы: Қазақ университеті, 2021.
7.Қожахметова К.Ж. Мектепке дейінгі педагогика. – Астана: Фолиант, 2020.
8.Сүлейменова Р. Инновациялық педагогикалық технологиялар. – Алматы: Білім, 2021.
9.Бабаева Ж. Педагогтің кәсіби құзыреттілігі және әдістемелік жұмыс жүйесі. – Талдықорған, 2023.
10.Бухарбаева Б., Ахметова Г. Мектепке дейінгі ұйымдағы әдістемелік қызметті жетілдіру жолдары. – Шымкент, 2022.
11.Тілеубердиева А. Педагогикалық мониторинг және талдау әдістері. – Алматы, 2021.
12.Назарбаев Зияткерлік мектептері ДББҰ. Педагогтің кәсіби дамуын қолдау жүйесі: әдістемелік құрал. – Астана, 2023.
Интернет ресурстар:
13.www.nao.kz – ҚР Оқу-ағарту министрлігінің «Оқу-әдістемелік орталығы» сайты
14.www.bilimdinews.kz – «Білімді ел» республикалық басылымы
15.www.enbek.kz – Еңбек ресурстарын дамыту орталығы

Қосымша А

https://www.instagram.com/reel/DSAbQgUDbsu/?igsh=cWIzbnJ4a21kemx3

https://www.instagram.com/reel/DSAb1-ljWaY/?igsh=MTd4Mm1qaTJlb2Q5eg==
https://www.instagram.com/reel/DRAPQrjDadv/?igsh=M2pvMzhjODN0c3B1
https://www.instagram.com/reel/DQ4ix1zDYNO/?igsh=MWJsdjJrcWlzZG1pbw==
https://www.instagram.com/reel/DQeEIGojUJF/?igsh=NzlqcWoyMTVyaGtq
https://www.instagram.com/p/DQMCHf8jaov/?igsh=MTNpYXJlbnhic3FnZg==
https://www.instagram.com/reel/DQLq0iekxhn/?igsh=ZXY1NTV2bGk1ejg0
https://www.instagram.com/p/DPdAZnPAppI/?img_index=4&igsh=ZXYxbXhjNW1jZ3Ex
https://www.instagram.com/p/DPYk8uvjfxS/?img_index=4&igsh=aXVrNG0ydXppNTFw
https://www.instagram.com/reel/DPV7eBsEyVt/?igsh=MTV1OWE4dTU4dXZscQ==
https://www.instagram.com/p/DOmztbQgg1j/?igsh=ejVsY3Y3dHI1amFk
https://www.instagram.com/reel/DOfvzv_kyg1/?igsh=ZmQ0a2o5ZTlwc2sy
https://www.instagram.com/reel/DOfTDAPk-AT/?igsh=MWU5Znpta2N0cXVjaA==
https://www.instagram.com/p/DK2bQ3NtkQK/?img_index=1&igsh=OHJ2ZXJldWsyaWgw
https://www.instagram.com/p/DJ3Wtv1s_sv/?img_index=2&igsh=MTQ5OGV0bXVhbXB0eA==
https://www.instagram.com/reel/DJ3tl36RSuJ/?igsh=MXg0cXZyMHp0ZXBlMg==
https://www.instagram.com/reel/DJqnSwoM3UO/?igsh=cG1iZ2lkMjduY25s
https://www.instagram.com/reel/DJqmQ6RMNnu/?igsh=MW0wZG15YWEwbm51bQ==
https://www.instagram.com/reel/DJqky4KsJwU/?igsh=MW8xdmtkZWZwNDM4cA==
https://www.instagram.com/reel/DJWUvr0xG5G/?igsh=MXU4MGx1cWFkNzZ4bQ==
https://www.instagram.com/reel/DJToONbxwAb/?igsh=MWNzbzQ4YjZyMXk3Yg==
https://www.instagram.com/reel/DJL3Fk0xNTV/?igsh=MTJubnBybjAxYnRzbw==
https://www.instagram.com/reel/DJL1LSeRYIg/?igsh=MTQ2cmZrdHdzZzRveQ==
https://www.instagram.com/reel/DItviTPIY0I/?igsh=MXFpaWxsMW1vanJyeA==
https://www.instagram.com/p/DIsrEO2tZ8a/?img_index=5&igsh=OG91Z2V5emp4Njln
https://www.instagram.com/reel/DHWmK9NicHK/?igsh=N3dndzl4NnlmanNp
https://www.instagram.com/reel/DGDO7a4M4d3/?igsh=eHEwYXVoZzduOXZ3
https://www.instagram.com/reel/DGYZxf8s2XG/?igsh=MWgzcm12OWo5NWswMQ==
https://www.instagram.com/reel/DGVA4cishIn/?igsh=MXVwMHhjYzM5eGRmdw==
https://www.instagram.com/reel/DDksgoJRSAz/?igsh=MXN6bmZ3aDdmY21ibA==
https://www.instagram.com/reel/DDy_szqO-l0/?igsh=MTM3b2xrMnR0NmFpcg==
https://www.instagram.com/p/DC313U8sxMo/?igsh=eTJkYzAzbWc3Z241
https://www.instagram.com/reel/DC4B41Lsw4W/?igsh=M2pra3p4ejZtbmtq
https://www.instagram.com/p/DC3xgHLOyG5/?igsh=MW93aDJ2aDBrcG10NA==
https://www.instagram.com/reel/DB9VArOOIeD/?igsh=MXJjYnlkZXgyeHA1dA==