

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ИМ.
И.АЛТЫНСАРИНА**



**МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО
ДЛЯ ПЕДАГОГОВ-ПРОФИОРИЕНТАТОРОВ
ОРГАНИЗАЦИЙ СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

0702.16 Управление образования Западно-Казахстанской области | Асыримова А.Б.

Астана, 2025

Структура:

Введение

Раздел 1. Цель и задачи методического руководства

Раздел 2. Анализ текущего состояния

Раздел 3. Методологические основы методического руководства

Раздел 4. Содержание методического руководства

Раздел 5. КРІ педагога-профорientатора

Заключение.

Список использованных источников.

0702.16 Управление образования Западно-Казакстанской области | Асырымова А.Б.

Обозначения и сокращения

ПП – педагог-профорientатор

Н – неделя

Артефакт — это любой видимый «след работы» ученика по профориентации

SLA — это **Service Level Agreement**, соглашение об уровне сервиса.

CV — это краткое резюме на 1 страницу.

ИПП - индивидуальный план поступления/профиля».

ТБ/ИБ - техника безопасности/индивидуальная безопасность

ОТ – охрана труда

СИЗ — средства индивидуальной защиты (перчатки, очки, маски, каска и т.п.).

ПДн — персональные данные (ФИО, контакты, фото/видео лица и др.; требуют согласия и защиты).

Q&A — questions & answers, «вопросы и ответы» (короткая сессия для уточнений).

Фидбэк — обратная связь (что получилось/что улучшить).

ДОД — День открытых дверей (мероприятие в колледже/вузе/организации).

ЦЗН — Центр занятости населения (госслужба по труду и вакансиям).

ТПП — Торгово-промышленная палата (объединение бизнеса и работодателей).

Таргет — целевая аудитория/прицельный фокус (на кого направляем мероприятие/сообщение).

Скрипт клиента — готовая вежливая заготовка разговора/письма (как корректно задать вопрос, уточнить, поблагодарить, при необходимости — «эскалировать»).

ПО-вставка — профориентационная вставка на уроке (2–3 минуты о связанных профессиях)

RACI – **Responsible Accountable Consulted Informed** шаблон распределения ролей в задаче/проекте

ИОПТ – индивидуальная образовательная/профессиональная траектория

ТБ – техника безопасности

ЛМИ – «Labour Market Information», информация о рынке труда.

ДОД – День открытых дверей

Введение

Профориентационная работа в современной школе является одним из важных условий обеспечения качественного образования и развития человеческого капитала. Мир труда быстро меняется: появляются новые профессии и требования к компетенциям, а горизонт выбора у подростков смещается уже в основной школе. Без системной профориентации усиливается риск «случайного выбора» после 9 и 11 классов, снижается учебная мотивация, возрастает несоответствие подготовки запросам экономики страны. Поэтому задача государства и школ — не разовые профессионально ориентируемые акции, а непрерывное сопровождение обучающегося от первого интереса к профессиям до реального опыта и осознанного решения.

Современное казахстанское общество переживает интенсивные трансформации, связанные с глобальными тенденциями цифровизации, ростом креативных индустрий, изменением структуры занятости и ростом значимости человеческого капитала. В этих условиях особое значение приобретает развитие системы профориентации, как ключевого элемента образовательной политики, обеспечивающего успешную социализацию и профессиональную самореализацию личности, а также устойчивое развитие экономики страны.

Профессиональная ориентация обучающихся становится неотъемлемой частью непрерывного образования и инструментом формирования трудового потенциала нации. Своевременное и осознанное профессиональное самоопределение школьников напрямую влияет на качество подготовки кадров, снижает риски профессиональной несостоятельности, безработицы среди молодежи и способствует сбалансированному развитию региональных рынков труда.

Методическое руководство (далее - МР), являясь концептуальной основой построения системы профориентации, направлено на создание условий для раннего выявления профессиональных интересов, развития карьерных навыков и построения индивидуальной траектории профессионального роста школьников. Оно призвано обеспечить не только информационную и консультационную поддержку обучающихся, но и внедрение практико-ориентированных форм взаимодействия с профессиональной средой – таких как профессиональные пробы, экскурсии, мастер-классы, а также взаимодействие с наставниками из числа представителей реального сектора экономики.

Создание комплексной системы профориентации опирается на действующую нормативную базу Республики Казахстан (Закон «Об образовании», ГОСО, Типовые правила деятельности организаций образования, План мероприятий по проведению Года рабочих профессий, единой программы воспитания «Біртұтас тәрбие» «Адал азамат», введение штатной единицы «педагог-профориентатор», а также типовые квалификационные характеристики должностей педагогических работников) [1-7]. Эти документы задают цели, ответственность и рамки качества. На их основе формируется единый

методический контур МР, где все элементы — учебные и воспитательные — связаны в понятный для школы процесс.

Значимость для обучающихся заключается в том, что профориентация помогает соединить интересы, склонности и способности обучающихся с реальными возможностями обучения и труда. Обучающийся получает безопасную возможность «примерить» разные роли через профессиональные пробы, получает персональные рекомендации на основе диагностики и данных рынка труда (ЛМІ), видит связь учебных предметов с жизненными задачами. Это повышает учебную мотивацию, формирует навыки планирования, ответственности за свой профессиональный выбор, коммуникации и сотрудничества — основы будущей конкурентоспособности.

Для родителей система профориентации дает прозрачные ориентиры и инструменты участия в осознанном выборе детьми будущей профессии: понятные результаты диагностики, совместные семейные задания, открытые дни и консультации специалистов. Родители становятся партнерами школы, разделяют ответственность за информированный выбор, получают рекомендации по поддержке ребенка без излишнего давления и стереотипов. Такая кооперация снижает неопределенность и конфликты вокруг выбора обучающихся профиля обучения, а в последующем колледжа/вуза.

Для педагогов и администрации МР предлагает единые стандарты профориентационной работы, шаблоны и сценарии мероприятий, дает рекомендации по встраиванию профориентационных элементов в урок и внеурочную деятельность, построению взаимодействия со стейкхолдерами, по организации профессиональных проб и обеспечению техники безопасности, ведению документации и отчетности. Введение штатной единицы педагога-профориентатора и программы повышения квалификации создают устойчивую кадровую базу, а мониторинг по КРІ позволяет управлять качеством, выявлять дефициты и оперативно их устранять.

Для экономики страны системная профориентация является механизмом увязки подготовки молодежи с реальными потребностями отраслей национальной экономики. Регулярное использование ЛМІ и партнерства «школа–колледж/вуз–работодатель» сокращают разрыв между образованием и рынком труда, уменьшают затраты на переподготовку и ускоряют переход молодежи к продуктивной занятости. Эти механизмы поддерживают развитие приоритетных секторов национальной экономики, включая креативные индустрии, и обеспечивают их встроенность в современные экономические процессы. На уровне государства это прямая инвестиция в качество трудовых ресурсов и устойчивый рост национальной экономики.

Система строится на нескольких опорных принципах. Во-первых, непрерывность: профориентация идет сквозь все ступени — от раннего знакомства (1–4) к пробам и проектам (5–9) и к выбору с микроквалификациями (10–11). Во-вторых, практико-ориентированность: обязательные профпробы и встречи с практиками, рефлексия и фиксация результата. В-третьих, доказательность: диагностический контур на mansap.enbek.kz с

валидированными инструментами и понятными отчетами. В-четвертых, межведомственность и партнерства: совместные действия школ, колледжей, вузов, работодателей и региональных органов управления образованием. В-пятых, инклюзивность и равный доступ: адаптация форматов для обучающихся с особыми образовательными потребностями, языковая доступность (казахский/русский), безбарьерная среда.

Воспитательное измерение реализуется через интеграцию с программой воспитания «Біртұтас тәрбие» «Адал азамат»: уважение к труду, честность, ответственность, гражданская активность и культура безопасности становятся содержательной «осью» профориентации. Каждый модуль — от классного часа до профессиональной пробы связывается с ценностями и общественной пользой, чтобы профессиональный выбор для обучающихся был одновременно личным и гражданским.

Организационно система включает: школьную команду сопровождения (заместитель директора, педагог-профориентатор, психолог, классные руководители), региональную координацию (кураторы, банк партнеров и баз профессиональных проб, календарь мероприятий, обучение кадров), методологическое и методическое сопровождение со стороны национальной академии образования им. И.Алтынсарина (далее – Академия) (шаблоны, обучающие семинары, мониторинг). Ежегодный мониторинг по единым формам с КРІ обеспечивает обратную связь, сравнимость данных и принятие корректирующих мер.

Таким образом, данное МР превращает профориентацию из разовых акций в управляемый и измеряемый процесс, закрепленный в НПА, понятный школе и семье, ориентированный на интересы ученика и на реальные запросы рынка труда. В настоящей методической разработке изложены принципы и процедуры, необходимые для внедрения такой системы в каждой школе и регионе Республики Казахстан.

1. Цель и задачи методического руководства

Переход от разрозненных мероприятий к единому процессу профориентации необходим, потому что рынок труда быстро меняется: появляются новые профессии и форматы занятости, растут требования к гибким навыкам, усиливается конкуренция за качественные кадры. В этих условиях школа не может ограничиваться информированием о профессиях. Ей важно сопровождать выбор: помогать ученику осмысливать интересы и способности, сопоставлять их с требованиями отраслей, пробовать себя в реальных ролях через профпробы, а затем планировать дальнейшее обучение и первые шаги на пути к профессии.

Чтобы такое сопровождение было результативным, нужна системная модель на весь цикл 1–11 классов с четкими переходами между ступенями: от раннего знакомства с миром труда к проектам и пробам, а затем к выбору и закреплению через микроквалификации. Стандартизированные профпробы с регламентами безопасности дают практический опыт и осмысленную рефлексию, а подготовленные педагоги-профориентаторы и понятные правила взаимодействия с родителями и работодателями делают процесс управляемым и сопоставимым между школами и регионами.

Системный подход повышает учебную мотивацию и вовлеченность, формирует у подростков навыки самоопределения и планирования, снижает долю «случайного выбора» после 9 и 11 классов. Для семьи он уменьшает неопределенность и конфликты вокруг выбора, переводя разговор о будущем в конструктивную плоскость «интересы — способности — возможности». Интеграция с программой воспитания «Биртутас тәрбие» «Адал азамат» закрепляет ценностную основу выбора (уважение к труду, ответственность, гражданская активность), что делает профориентацию частью воспитания личности, а не набором отдельных мероприятий.

Цель методического руководства

Создание условий для осознанного выбора профессии, оптимально соответствующей интересам, склонностям и способностям обучающихся.

Задачи методического руководства

- развитие ранней профориентации и своевременной поддержки в выборе профессии;
- развитие ключевых компетенций обучающихся начальной, основной и старшей школы по профессиональной ориентации;
- диагностика предпочтений и возможностей обучающихся для осознанного выбора будущей профессиональной деятельности;
- формирование гибких навыков для успешной интеграции в профессии креативных индустрий;
- формирование мотивации к получению профессионального образования;

- обеспечение доступности профориентации для сельских и малокомплектных школ, а также детей с особыми образовательными потребностями;
- создание и развитие информационной среды для профориентации;
- модернизация содержания и технологий профориентации, внедрение практико-ориентированных форм работы;
- установление эффективной системы взаимодействия и социального партнерства для профориентационной поддержки молодежи.

Целевая аудитория: обучающиеся 1–11 классов, педагоги-профориентаторы, педагоги, школьные психологи, родители, представители бизнеса и рынка труда.

0702.16 Управление образования Западно-Казакстанской области | Асырымова А.Б.

2. Анализ текущей ситуации

Анализ состояния профориентационной работы в организациях среднего образования Республики Казахстан выявляет наличие системных проблем, препятствующих эффективному сопровождению профессионального самоопределения обучающихся. Эти проблемы носят как институциональный, так и содержательно-методический характер и требуют комплексного переосмысления роли и функций профориентации в контексте образовательной политики и развития человеческого капитала.

2.1. Социально-экономический контекст

Современный рынок труда в Казахстане характеризуется высокой динамикой трансформации профессий, изменением структуры занятости и ростом требований к гибким, кросс-дисциплинарным компетенциям. Согласно данным Центра развития трудовых ресурсов МТСЗН РК [8], на начало 2023 года 21% выпускников работает не по полученной специальности, что свидетельствует о слабой осознанности профессионального выбора и недостаточной подготовленности молодежи к требованиям рынка труда. Кроме того, доля молодежи, не охваченной ни образованием, ни занятостью (NEET), составила 15,1% — тревожный индикатор социальной нестабильности и дезадаптации.

Профессии, ранее считавшиеся стабильными, стремительно теряют актуальность, в то время как новые отрасли (в том числе креативные индустрии, цифровые технологии, экосфера, биомедицина) требуют принципиально новых подходов к профессиональной подготовке. Эти вызовы обостряют потребность в раннем и системном сопровождении профессионального самоопределения с учетом региональных и экономических реалий.

2.2. Состояние профориентационной системы в школах

На сегодняшний день профориентационная работа в большинстве школ страны остается фрагментарной и неинституционализированной. Несмотря на наличие различных мероприятий (классные часы, экскурсии, родительские собрания), отсутствует целостный подход, обеспечивающий преемственность, межведомственность и вариативность сопровождения на протяжении всех ступеней школьного образования.

По результатам мониторинговых исследований Национальной академии образования имени И. Алтынсарина (2024 -2025гг.) [9]:

- 56% педагогов-профориентаторов нуждаются в переподготовке и повышении квалификации.
- 88% школ не имеют специализированного кабинета профориентации.
- Только 20% учеников 4-х классов имеют представление о профессиях.
- 49% обучающихся 9-х классов не принимали участия в профориентационных мероприятиях.
- 31% выпускников 11-х классов выбирают профессию под влиянием родителей, не опираясь на личные интересы и способности.

- 81% обучающихся не использует диагностические инструменты для оценки своих склонностей.

- 64% родителей не осведомлены о проводимых в школе профориентационных активностях.

Результаты мониторинга подтверждают необходимость пересмотра подходов к построению системы профориентации, особенно в части раннего старта, индивидуализации маршрутов и систематического использования современных методик диагностики и сопровождения.

2.3. Методическое и кадровое обеспечение.

Вопрос профессиональной подготовки и повышения квалификации кадров, ответственных за профориентационную деятельность, остается остро нерешенным. Отсутствие специализированных программ повышения квалификации, ориентированных на современные реалии и цифровые технологии, приводит к низкой мотивации педагогов и снижению качества профориентационной работы. Профориентационные функции часто возлагаются на педагогов в виде дополнительной нагрузки, не обеспеченной ресурсами и признанием, что снижает эффективность деятельности и порождает формализм.

Кроме того, слабо развита система методической поддержки. Имеющиеся материалы носят в основном описательный характер, не сопровождаются современными инструментами диагностики, консультирования, планирования и визуализации траектории профессионального роста обучающегося.

2.4. Межведомственное взаимодействие и участие работодателей

Отсутствие эффективных механизмов вовлечения социального партнерства — один из ключевых барьеров. Участие работодателей, организаций профессионального образования, представителей бизнеса в профориентационных мероприятиях носит эпизодический характер. Не выстроена система договорных, сетевых, программных форм взаимодействия, что ограничивает возможности школьников для прохождения профессиональных проб, стажировок, проектной деятельности с реальными профессионалами.

Кроме того, практически отсутствуют действующие профориентационные цифровые платформы, адаптированные к казахстанскому образовательному контексту, с локализованными тестами, видеоконтентом, геймифицированными ресурсами, что создает дефицит информационной среды.

2.5. Выводы

Таким образом, текущая ситуация характеризуется:

- отсутствием единой государственной системы сопровождения профессионального самоопределения обучающихся;

- недостаточной подготовленностью кадров и слабой методической базой;

- низкой осведомленностью обучающихся и их родителей;

- ограниченным участием внешних партнеров и работодателей;

- отсутствием цифровой инфраструктуры профориентации.

Все вышеперечисленное обуславливает необходимость внедрения профориентационной программы, обеспечивающей научно-методическую, содержательную, кадровую и организационную трансформацию системы

профессионального сопровождения обучающихся с учетом современных вызовов.

В числе факторов, способствующих формированию и развитию профориентации в стране, можно отметить следующие:

1. Включение профориентационной работы со школьниками в круг значимых приоритетов государственной кадровой и образовательной политики.

2. Введение профориентационной программы, которая выступит вызовом, требующим выстроить систему органичного и эффективного взаимодействия между МР и формируемой региональной системой профориентационной работы со школьниками.

3. Активное развитие инновационного кластера экономики страны и возрастание потребности в кадрах, готовых к работе с передовыми технологиями и обладающих перспективными компетенциями. Базовая готовность к овладению такими компетенциями и их использованию в профессиональной деятельности формируется на раннем этапе профориентационного сопровождения профессионального самоопределения и требует современных подходов, содержания и форм профориентационной работы со школьниками.

4. Возрастающее осознание всеми основными субъектами, заинтересованными в качестве и результативности процесса сопровождения профессионального самоопределения детей и молодежи Казахстана (государственные органы управления, организации образования и педагогическое сообщество, работодатели, обучающиеся и их родители, специалисты в области сопровождения профессионального самоопределения), значимости профориентационной работы и необходимости придания ей системного, научно обоснованного, перспективно ориентированного характера.

5. Обеспечение поддержки семей детей-инвалидов и детей с ООП как полноправных участников процесса профессионального самоопределения на основе ответственности за выбор индивидуального образовательного маршрута для ребенка и повышения абилитационно/реабилитационной компетентности.

Возможные риски:

1) неготовность ряда субъектов (работодатели, представители родительской общественности, в некоторой степени образовательные организации) к выстраиванию системных партнерских отношений для совместного решения профориентационных задач;

2) распространение мифов и предрассудков о мире труда и профессий, ценностные деформации, особенно возникающие в родительской среде и, в свою очередь, деформирующие процесс профессионального самоопределения подростков;

3) иллюзия «достаточности» проводимой профориентационной работы на уровне отдельной организации, вызванная во многом отсутствием единой системы мониторинга и оценки качества и результативности деятельности по сопровождению профессионального самоопределения детей и молодежи;

4) недостаточное понимание значимости деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся у определенной части педагогического сообщества.

3. Методологические основы системы сопровождения профессионального самоопределения

Реализация МР осуществляется на двух уровнях, на каждом из них определяются объекты и субъекты процесса, а также преследуемые цели. *Микроуровень*, ориентированный на содержание профориентации и индивидуальную работу с обучающимся, рассматривает в качестве объекта сопровождения потенциал личности к субъектной позиции в профессиональном самоопределении; предметом работы становится выявление, развитие и актуализация этого потенциала. Сопровождение включает диагностику интересов и возможностей, формирование индивидуальной образовательной и профессиональной траектории, а также создание системы внутренних и внешних условий (мотивационных, организационных, социально-партнерских), обеспечивающих реализацию указанного потенциала.

Субъектами профориентационной работы на микроуровне выступают: сама личность, проходящая процесс профессионального самоопределения, и специалисты (педагоги-профориентаторы, педагоги, психологи консультанты и др.), непосредственно взаимодействующие с данной личностью в процессе решения задач ее профессионального самоопределения. Большое значение имеет осознанная вовлеченность в данную деятельность родителей обучающихся.

Работа по сопровождению профессионального самоопределения на микроуровне направлена на достижение следующих целей:

- организация школьной модели профориентации;
- подготовка квалифицированных кадров профориентации;
- методическое сопровождение профориентации;
- овладение субъектом профориентационно значимыми компетенциями, формирование у него готовности к профессиональному самоопределению в течение всей последующей жизни;
- успешный профессиональный выбор, определение и реализация субъектом самоопределения персональной профессионально-образовательной траектории.

Макроуровень предполагает системную работу с различными социальными институтами, вовлеченными в процесс создания условий для обеспечения успешного профессионального профориентационной работы на макроуровне:

- сотрудничество (межведомственное взаимодействие, развитие региональной системы профориентации, профориентационная работа со стейкхолдерами);
- информационное обеспечение (создание единой цифровой платформы профориентации с личными кабинетами субъектов профориентации,

диагностического инструментария, все составляющие государственной координации профориентационной работы);

- ежегодный мониторинг эффективности профориентации.

Базовые принципы сопровождения профессионального самоопределения:

Направленность на формирование субъектной активности личности, владеющей профориентационно значимыми компетенциями.

Постепенность самоопределения. и непрерывность сопровождения профессионального самоопределения.

Государственная координация профориентационной работы, включенность МР в региональную социально-экономическую, кадровую и образовательную политику.

Социальное партнерство в реализации профориентационной работы с детьми и молодежью обеспечивается на трех уровнях:

1) межведомственное взаимодействие на основе полицентрической модели управления;

2) государственно-частное партнерство;

3) сетевое взаимодействие образовательных и других организаций.

Практико-ориентированный характер профориентационной работы предполагает формирование развернутой системы профессиональных проб и других подобных форм.

Доступность получения профориентационных услуг.

Перспективность – обращенность в будущее как ведущее требование к содержанию современной профориентационной работы.

4. Содержание методического руководства

4.1. Механизмы внедрения профориентационной работы.

Модель профориентационной работы в школе.

Модель подразумевает последовательное прохождение основных этапов, позволяющих не просто познакомиться с профессиями, а сформировать готовность к профессиональному самоопределению. Ключевым моментом модели является ее региональная адаптивность, что обуславливает построение продуманной государственной политики в области профессиональной ориентации, позволяющей снизить безработицу, обеспечить занятость молодежи, учитывающей развитие экономики регионов, комплекс социально-экономических, демографических, миграционных, региональных особенностей страны.

Этапы профориентационной работы

Уровень образования	Этапы	Цель работы
1-4 классы	Подготовительный этап	Формирование интереса к труду и первичных представлений о профессиях
5-7 классы	Актуализация выбора	Ознакомление с рынком труда, развитие мотивации
8-9 классы	Поиск и определение	Диагностика склонностей, осознанный выбор направлений
10-11 классы	Уточнение и реализация выбора	Определение образовательной и профессиональной траектории

Профориентационная работа в начальной школе

Подготовительный этап. Пререквизиты профориентации (1-4 классы)

Цель: сформировать у обучающихся нравственные, идейные основы выбора профессии, общественно значимые мотивы трудовой деятельности, первоначальный интерес к каким-либо профессиям.

Задачи: развивать потребности обучающихся в учебном, общественно полезном труде, продолжать ознакомление их с миром профессий, добиваться овладения ими некоторыми доступными видами труда по разным профессиям, формирования интереса к ним.

Функционал педагога-профориентатора:

- Консультативная поддержка учителей начальных классов;

- Интеграция в школьный план «Адал азамат» (проект «Еңбегі адал – жас өрен», «Мамандықтар әлемі») и акценты ИМП-2025/26 (раннее профсамоопределение, «Год рабочих профессий»).
- Подбор методических материалов для игровых и познавательных форм работы с детьми (викторины, профориентационные сказки, настольные игры);
- Организация экскурсий и встреч с представителями профессий в доступной форме;
- Сбор данных о профессиональных интересах учеников, первоначальные наблюдения, фиксация в портфолио обучающихся;
- Мониторинг вовлеченности обучающихся и участие в диагностике интересов (в сотрудничестве с учителем).

1. Цель педагога-профориентатора: обеспечить учителям начальных классов готовые сценарии и алгоритмы (Н-1...Н-4), сопровождать внедрение, собирать результаты, вести мониторинг качества.

Роли:

Педагог-профориентатор — методическое сопровождение, обучение учителей начальных классов, планирование, супервизия, мониторинг, связь с партнерами.

Учитель начальных классов — проведение занятий по сценариям, сбор артефактов в «Портфолио о труде», работа с родителями; краткая ежемесячная обратная связь.

Заместитель директора по воспитательной/учебной работе — утверждает планы, согласует расписание, контролирует сроки.

2) Годовой цикл взаимодействия (когда и как)

Август — начало сентября

1. Установочная консультация/мини-семинар (60–90 мин) для всех учителей начальных классов параллелей 1–4:

- что такое Н-1...Н-4; как стыкуем с «Адал азамат» и ТУП; как вести «Портфолио о труде»; техника безопасности; работа с видео.

2. Стартовый пакет педагога-профориентатора (раздает на семинаре):

календарь на год (Н-1...Н-4 по месяцам), сценарии ключевых уроков, банк ссылок видео (3–6 мин), чек-листы качества, бланки журналов и отчетов, памятка для родителей.

Декабрь и май

Полугодовой/годовой педсовет (30–45 мин): сводные результаты, лучшие практики, коррекция планов.

Педагог-профориентатор готовит сводный отчет по параллелям и предложения на следующий период.

* *Рекомендуется использовать утвержденный Перечень профессиональных праздников (приказ Заместителя Премьер-Министра — Министра труда и социальной защиты населения РК от 29.06.2023 № 258) как календарь поводов*

для проведения в школе тематических мероприятий (уроки-встречи, мини-ярмарки, профпробы), знакомящих обучающихся с разнообразием профессий и их ролью в обществе.

Пакет для учителя начальных классов:

1 класс

1) Цель профориентационной работы (1 класс)

Сформировать позитивное отношение к труду, интерес к профессиям и базовые представления о трудовых ролях взрослых — через темы «Познания мира» и практики Трудовое обучение/ИЗО». (Опора на ТУП №399: «Познание мира» 1–4; «Трудовое обучение» 1 кл.; «ИЗО» 1 кл.)

2) Как вместе работают педагог- профориентатор и учитель

- Ежемесячный мини-бриф (15–20 мин): согласовать 1 классный час, 1 мини-экскурсию/видеотур, 1 игровую профпробу, 1 семейное задание.

- Распределение ролей: педагог - профориентатор — координация, партнеры, мониторинг; учитель — проведение уроков/классных часов по сценариям, сбор фактов в портфолио.

- Включаем активности в школьный план «Адал азамат» и проекты «Еңбегі адал – жас өрен»/«Мамандықтар әлемі».

3) «Вход» 1-го класса

Первоклассники приходят с опытом семейных ролей и первых представлений о труде взрослых; в ТУП это поддерживается темами о школе, семье, сообществе и элементарных трудовых умениях («Познание мира», «Труд/ИЗО/Худ. труд»).

4) План 1-го класса по месяцам

Формат месяца

Н1 — классный час/урок по сценарию → Н2 — наблюдение/мини-экскурсия (в школе или видео-тур) → Н3 — игровая профпроба/мастерская → Н4 — семейное задание + фиксация в «Портфолио о труде».

* Н - неделя

Помесячные акценты соотносим с ценностями «Адал азамат» (см. ценностную канву и проект «Еңбегі адал – жас өрен»).

Сентябрь — «Профессии вокруг меня»

Классные/урочные мероприятия (Познание мира)

Н1: Урок-беседа «Кто трудится в нашей школе?»

Внеклассные/внеурочные мероприятия

Н2: Экскурсия по школе (столовая/медпункт/библиотека).

Н2 (альтернатива): Виртуальный тур по детской библиотеке — короткое видео (3–6 мин)

Н3: Игра-лото «Кто что делает?».

Н4: Семейное задание «Профессии моей семьи» (рисунок + 3 факта).

Октябрь — «Осенний труд семьи» (связь с «Күзгі асар»)

Классные/урочные мероприятия (Труд/ИЗО)

Н1: Мастерская «Маленькие мастера» (бумажные поделки; аккуратность, последовательность).

Внеклассные/внеурочные мероприятия

Н2–Н3: Подготовка к ярмарке «Күзгі асар» (изделия с родителями).

Н2 (видеотур о сборе урожая зерна 5–10 мин):

Ноябрь — «Познаю и изобретаю»

Классные/урочные мероприятия (Познание мира)

Н1: «Что такое изобретение? Примеры вокруг нас».

Н3: Игровая проформа «Маленький инженер» (конструктор LEGO/др.).

Внеклассные/внеурочные мероприятия

Н2: Мини-хакатон «Удобная школа» (рисуем улучшения класса/школы).

Н2 (доп. видео о хлебопечении/пекарне):

Декабрь — «Люди помогают людям»

Классные/урочные мероприятия

Н1: Беседа «Кому помогают врачи/пожарные/полицейские?».

Н3: Сюжетно-ролевая игра «Службы помощи».

Внеклассные/внеурочные мероприятия (короткие ролики 3–6 мин)

Н2/Н4: Подборка о профессиях-спасателях:

Январь — «Зимние мастерские»

Классные/урочные мероприятия (Труд)

Н1: Мастерская «Дизайн класса» (порядок, аккуратность).

Внеклассные/внеурочные мероприятия

Н3: Игра «Почта/магазин» (вежливость, счет, очередность).

Н2/Н4: Семейная «мастерская выходного дня» (простая поделка и фото).

Февраль — «Профессии моего города»

Классные/урочные мероприятия (Познание мира)

Н1: Обзор «Знаки и инструменты профессий».

Внеклассные/внеурочные мероприятия

Н2: экскурсия столовую/в детскую библиотеку (варианты)

Март — «Весенний труд»

Классные/урочные мероприятия (Познание мира + Труд)

Н1–Н3: Посадка зелени на подоконнике и график ухода.

Внеклассные/внеурочные мероприятия

Н4: Семейная прогулка-наблюдение «Кто работает у нас во дворе/на нашей улице?».

Апрель — «Мир книг о труде»

Классные/урочные мероприятия

Н1–Н4: Библиотечный час «Книга о труде».

Внеклассные/внеурочные мероприятия

Н3: экскурсия на работу к родителю

Май — «Что я узнал о профессиях»

Классные/урочные мероприятия

Н1: Квест-обобщение «Профессии помогают нам жить».
Внеклассные/внеурочные мероприятия

Н3–Н4: Классный праздник с 1–2 родителями-спикерами.

В течение года встроить базовые элементы проекта «Мамандықтар әлемі» — план посещения учреждений/предприятий (в т.ч. виртуально), согласованный со школой и МИО.

5) «Выход» 1-го класса (ожидаемые результаты)

К концу года ребенок: уважительно относится к труду; называет 10–12 профессий и 2–3 предмета труда каждой; может описать труд одного из родителей (3–5 фраз/рисунков); участвовал минимум в 2 игровых профпробах и 1 семейной активности; имеет 2–3 артефакта в «Портфолио о труде».

За учебный год (33 учебные недели для 1 класса):

— минимум: 17 уроков x 35 минут = 9 ч 55 мин

— оптимально: 25 уроков x 35 минут = 14 ч 35 мин

Примечание: «урок» считаем как 35 минут (стандарт для 1 класса). Эти часы интегрируются в действующие предметы («Познание мира», «Труд/ИЗО») и классные часы «Адал азамат», а не добавляются сверх учебного плана.

2 класс

1) Цель профориентационной работы (2 класс)

Укрепить позитивное отношение к труду, расширить представления о профессиях и их общественной пользе; перейти от «узнавания» к простому описанию трудовых ролей, инструментов и правил безопасности. Реализуем как межпредметную интеграцию прежде всего в «Познании мира» и «Көркем еңбек/Художественный труд», с опорой на ТУП №399 (уровень начальной школы).

2) «Вход» 2-го класса

Дети владеют базовой лексикой о семье, школе, сообществе, начинают уверенно описывать предметы, явления и простые причинно-следственные связи — это база для разговоров о труде взрослых, профессиях-помощниках, правилах труда и безопасности. (Опора на темы «Познания мира» 2 класса.)

3) План 2-го класса по месяцам (разделение на классные / внеклассные)

План 2-го класса по месяцам (разделение на классные / внеклассные)

Сентябрь — «Я и труд моего окружения»

Классные/урочные мероприятия (Познание мира)

Н-1: Урок «Мой класс, моя школа: кто и что делает?» (связь ролей людей и мест труда).

Внеклассные/внеурочные мероприятия

Н-2: Видеоурок/ролик «Я и моя семья» (онлайн-школа BilimLand, 2 класс):

Н-3: Игра «Кто чем помогает школе?» (карточки: профессия—место—инструмент).

Н-4: Семейное задание «Маленькое дежурство дома» (1 дело + фото/рисунок, 2–3 фразы о пользе).

Октябрь — «Осенние профессии и продукты труда»

Классные/урочные мероприятия (Художественный труд)

Н-1: Мастерская «Бирка пекаря/агрария» (знак профессии: бумага, маркеры; аккуратность и последовательность). Мастерская «Бирка пекаря/агрария»: за 35 минут дети по шаблону делают именную бирку выбранной профессии (вписывают имя, рисуют символ, перечисляют 3 инструмента, крепят шнурок) и в паре кратко представляют свою роль («Я помогаю людям так...»). Цель — через аккуратную работу отработать последовательность действий, закрепить понимание общественной пользы труда и навыки самопрезентации.

Внеклассные/внеурочные мероприятия

Н-2 (видео-тур): Как пчелы делают мед? — детский выпуск

Н-3 (игровые станции): «От цветка к меду»

Станция 1 — «Цветок и нектар» (карточки растений → «сбор нектара» фишками);

Станция 2 — «Улей» (рамка с «сотами» из картона; роль «пчелы-трудяги»);

Станция 3 — «Пасека» (пасечник, дымарь-макет, «откачка» — переложить «мед»-фишки в «банки»);

Станция 4 — «Фасовка и магазин» (наклей «этикетку», скажи 1 фразу: «Я помогаю людям так...»).

Н-4: Семейное задание «Продукт/вещь и чей это труд?» (мини-интервью с родителем).

Ноябрь — «Профессии-помощники и безопасность»

Классные/урочные мероприятия (Познание мира)

Н-1: Урок «Пожарные, спасатели, медики: кому и как помогают?» (правила 101/103, элементарная безопасность).

Внеклассные/внеурочные мероприятия

Н-2: Виртуальная экскурсия в пожарную часть (детский тур):

Н-3: Сюжетно-ролевая игра «Диспетчер — бригада — помощь».

Н-4: Семейное задание «План безопасности дома» (Выучить 2 правила + рисунок).

Декабрь — «Почта и логистика: как письмо доходит до адресата»

Классные/урочные мероприятия (Познание мира)

Н-1: Урок «Путь письма: от автора до получателя» (адрес, индекс, сортировка как командная работа).

Внеклассные/внеурочные мероприятия

Н-2: Видео-тур на почту (для детей)

Н-3: Игровая профпроба «Почта класса» (заполняем простые открытки, штемпель-макет, «сортировка» по ячейкам).

Н-4: Семейное задание «Открытка благодарности» (адресат — родственник/учитель).

Январь — «Сервис и гостеприимство»

Классные/урочные мероприятия (Художественный труд)

Н-1: Мастерская «Значок/бейдж профессии сервиса» (уборщик, библиотекарь, продавец; культура труда, вежливость).

Внеклассные/внеурочные мероприятия

Н-2: Наблюдение: как работает школьная библиотека/столовая (внутришкольная мини-экскурсия).

Н-3: Игра «Правила вежливого сервиса» (ролевые диалоги «покупатель—продавец»).

Н-4: Семейная «служба заботы» (помощь дома — 1 мини-дело).

Февраль — «Профессии моего города»

Классные/урочные мероприятия (Познание мира)

Н-1: Урок-обзор «Знаки, одежда и инструменты профессий города».

Внеклассные/внеурочные мероприятия

Н-2: Виртуальная экскурсия: библиотека/музей (короткий ролик из подборок 2 класса на BilimLand или YouTube-плейлист 2 класса).

Н-3: Игра «Угадай профессию по описанию».

Н-4: Семейное наблюдение «Кто работает в моем дворе/МИО/ЦОНе?».

Март — «Экология труда: бережем и создаем»

Классные/урочные мероприятия (Познание мира + Худ.труд)

Н-1: Посадка зелени/уход (таблица наблюдений, дежурства).

Н-3: Мастерская «Ремейк вещи» (простая переработка: бумага/картон).

Внеклассные/внеурочные мероприятия

Н-2: Видеосюжет о переработке/сортировке отходов. короткий ролик для детей про раздельный сбор: что такое переработка, какие бывают контейнеры (бумага, пластик/металл, стекло), что можно и нельзя смешивать, и почему сортировка помогает природе.

Н-4: Семейное задание «Одно полезное дело для дома/двора».

Апрель — «Книга о труде»

Классные/урочные мероприятия

Н-1: Библиотечный час «Истории о людях труда» (чтение/обсуждение, 1 рисунок или мини-рецензия).

Внеклассные/внеурочные мероприятия

Н-2: «Как рождаются книги» (виртуальная экскурсия в типографию, 3–6 мин). О чем: путь книги от макета до печати и переплета; кто такие оператор печатной машины, печатник, почему важен контроль качества.

Май — «Что я узнал о профессиях»

Классные/урочные мероприятия

Н-1: Итоговый квест «Кто помогает городу жить?» (станции: медицина, безопасность, сервис, производство).

Внеклассные/внеурочные мероприятия

Н-3–Н-4: Классный праздник с 1–2 родителями-спикерами (по 5–7 мин).

Для подготовки уроков и визуалов удобно использовать общие разделы «Познание мира» начальной школы на BilimLand (есть конспекты, идеи заданий и короткие ролики).

4) «Выход» 2-го класса (ожидаемые результаты)

К концу года ученик 2 класса:

- уважительно относится к труду и общественным помощникам;

- называет 15–18 профессий и 2–3 характерных инструмента/атрибута у каждой;
- различает «где и кто трудится», понимает простые цепочки «от производства к потребителю» (на примере хлеба/книги/почты);
- участвует минимум в 3 игровых профпробах и 2 семейных активностях;
- имеет 3–4 артефакта в «Портфолио» (фото изделия/дела, карточка профессии, мини-история, открытка).

Эти результаты соотносятся с целями подготовительного этапа МР и тематикой ТУП начальной школы.

За учебный год (34 учебные недели для 2 класса):

- минимум: ~18 уроков × 40 мин = ~12 часов;
- оптимально: ~27 уроков × 40 мин = ~18 часов.

Примечание: часы интегрируются в «Познание мира» и «Көркем еңбек/Художественный труд» и в классные часы «Адал азамат», а не добавляются сверх учебного плана.

3 класс

1) Цель профориентационной работы (3 класс)

Укрепить уважение к труду и расширить представления о профессиях через изучение простых производственных и сервисных цепочек («от сырья до продукта», «как работает служба/служащий»), опираясь на подготовительный этап МР (1–4 классы — формирование интереса к труду и первичных профпредставлений), ценности «Адал азамат» (особенно «трудолюбие и профессионализм») и содержательные линии ТУП («Познание мира», «Көркем еңбек/Художественный труд»).

2) «Вход» 3-го класса

К началу 3 класса дети уверенно описывают предметы/явления, устанавливают простые причинно-следственные связи — это база для разговоров о цепочках труда и общественной пользе профессий. В ТУП это удерживается через «Познание мира» (социум, природные ресурсы, безопасность) и «Көркем еңбек» (планирование и изготовление простых изделий). [Bilimland+1](#)

3) План 3-го класса по месяцам (разделение на классные / внеклассные)

Сентябрь — «Инструменты знаний» (канцелярия и труд)

Классные/урочные мероприятия (Познание мира):

Н-1: Урок «Как создаются предметы, которые помогают учиться?» (тетрадь, карандаш; сырье → производство → магазин).

Внеклассные/внеурочные мероприятия:

Н-2: Видеотур «Как делают карандаши» (фрагмент 3–6 мин).

Н-3: Мастерская «Придумай свой знак профессии» (значок/стикер для выбранной школьной профессии — библиотекарь, лаборант, дежурный).

Н-4: Семейное задание «Один предмет дома — чья это работа?» (фото/рисунок + 2 фразы).

Октябрь — «От фермы до стакана» (пищевое производство)

Классные/урочные мероприятия (Познание мира):

Н-1: Урок «Как молоко становится продуктами?» (фермер — молокозавод — магазин; профессии и правила гигиены).

Внеклассные/внеурочные мероприятия:

Н-2: Виртуальная экскурсия на молокозавод (фрагмент 3–6 мин).

Н-3: Игра-станции «Контроль качества» (проверка температуры/маркировки/транспорта — карточки).

Н-4: Семейное задание «Что в моем холодильнике сделали люди?».

Ноябрь — «Медиа и связь»

Классные/урочные мероприятия:

Н-1: Урок «Кто делает новости? Профессии медиакоманды» (репортер, оператор, монтажер; медиагигиена).

Внеклассные/внеурочные мероприятия:

Н-2: Видеосюжет «Школьное телевидение: как мы снимаем репортаж» (3–7 мин)

Н-3: Профпроба «Микроновости класса» (распределение ролей, запись 30–60 сек сюжета).

Н-4: Семейное задание «О чем снять 30 секунд? Идея + 3 кадра».

Декабрь — «Доставка и логистика»

Классные/урочные мероприятия:

Н-1: Урок «Как посылка доходит до дома?» (сортировка, маршруты, профессии доставки; правила адреса).

Внеклассные/внеурочные мероприятия:

Н-2: Видеотур в сортировочный центр почтовой службы (короткий фрагмент).

Н-3: Игра «Маршруты и сортировка» (ячейки-коробки, «штрихкоды», сканер-макет).

Н-4: Семейная открытка «Спасибо тем, кто доставляет».

Январь — «Тепло и вода в нашем доме»

Классные/урочные мероприятия:

Н-1: Урок «Откуда берется чистая вода? Кто за это отвечает?» (инженер-эколог, оператор станции).

Внеклассные/внеурочные мероприятия:

Н-2: Видеосюжет об очистке/защите воды для детей (3–6 мин).

Н-3: Мастерская «Мини-фильтр» (опыт с песком/углем + правила безопасности).

Н-4: Семейный чек-лист «Экономим воду дома» (3 пункта).

Февраль — «Профессии моего города: сервис и безопасность»

Классные/урочные мероприятия:

Н-1: Урок «Кто помогает городу работать?» (службы сервиса/безопасности; вежливость и ТБ).

Внеклассные/внеурочные мероприятия:

Н-2: Видеотур «Как очищают питьевую воду» (детская станция, 3–6 мин; взять фрагмент).

Н-3: Ролевая игра «Диспетчер — бригада — заявка» (Сантехническая служба).

Н-4: Семейное наблюдение «Какие службы видим на улице?».

Март — «Экология и переработка»

Классные/урочные мероприятия:

Н-1: Урок «Зачем сортировать отходы? Что можно переработать?» (бумага/пластик/стекло; безопасность).

Внеклассные/внеурочные мероприятия:

Н-2: Короткий ролик (3–5 мин; выбрать раздел о пластике/стекле/бумаге).

Н-3: Игра-станции «Три контейнера» (правильно разложи + объясни почему).

Н-4: Семейный мини-экочеллендж (1 неделя — «бутылки/бумага отдельно»).

Апрель — «Технологии и мастерские»

Классные/урочные мероприятия (Художественный труд):

Н-1: Мини-проект «Улучшение школьного пространства» (эскиз → изделие из бумаги/картона).

Внеклассные/внеурочные мероприятия:

Н-2 (видеотур): «Как делают школьные тетради» (3–6 мин, взять фрагмент).

Понятная технологическая линия: бумага → печать → резка → сгиб → переплет → упаковка.

Н-3 (профпроба): «Дизайнер обложки и маркировщик тетради» (работа в парах).

1) Быстрый «мини-конвейер»: сложить 4 листа А4 пополам (тетрадь-макет), приклеить обложку, проставить «маркировку», провести контроль качества.

2) Короткая защита: «Наша тетрадь для предмета... Чем она удобна?».

Н-4: Семейное задание «Один технологический процесс дома» (наблюдение + 2 фразы).

Май — «Итоги: профессии помогают нам жить»

Классные/урочные мероприятия:

Н-1: Квест «Кто и как создает удобство для людей?» (станции: пища, вода, связь, доставка).

Внеклассные/внеурочные мероприятия:

Н-3/Н-4: Классный праздник «Профессии моего города» с 1–2 родителями-спикерами (по 5–7 мин).

Примечание: 3-и классы учатся 34 учебные недели, план удобно удерживать ежемесячно в этой рамке; профориентацию включаем в «Адал азамат» и годовой школьный план.

4) «Выход» 3-го класса (ожидаемые результаты)

К концу года ученик 3-го класса:

- называет 18–20 профессий и может описать 3–4 шага простого процесса (например, молоко: ферма → завод → магазин → покупатель);

- различает 2–3 роли в командах сервиса/логистики/медиа и объясняет их общественную пользу;

- имеет опыт ≥ 3 игровых профпроб, ≥ 2 мини-проектов и ≥ 3 артефактов в «Портфолио о труде»;

- демонстрирует ценности «Адал азамат» в действиях (вежливость, аккуратность, ответственность). (Соотнесено с подготовительным этапом МР и акцентами ИМП-2025/26.)

За учебный год (34 учебные недели для 3 класса):

- минимум: ~18 уроков × 40 мин = ~12 часов;
- оптимально: ~27 уроков × 40 мин = ~18 часов.

4 класс

4 класс: профориентация (подготовительный этап МР)

1) Цель (4 класс)

Расширить представления о командах профессионалов (инженерия, транспорт, энергетика, сервис, ИТ, агротех, текстиль), научить видеть роль каждого и простые нормы качества/безопасности, готовя к переходу в 5 класс.

2) Интеграция в «Адал азамат»: опираемся на месячные ценности (сентябрь — трудолюбие и профессионализм; октябрь — независимость и патриотизм; ...) и школьные проекты «Еңбегі адал – жас өрен», «Мамандықтар әлемі», ярмарки, публикации.

3) Что имеем «на входе» в 4 классе

Дети уже умеют описывать процессы, сравнивать профессии, работать по чек-листу качества на простых заданиях (1–3 классы). В 4 классе усиливаем командность, правила безопасности/качества, мини-проекты. Это вписывается в рамку ИМП/ТУП: профориентация как часть учебной и воспитательной работы.

4) План 4 класса по месяцам (Н-1...Н-4)

Темы стыкуем с ценностями Адал азамат.

Сентябрь — «Инженеры и мосты» (трудолюбие и профессионализм)

Классные/урочные мероприятия

Н-1: Урок «Как мост держит нагрузку?» (сила, форма, команда строителей).

Внеклассные/внеурочные мероприятия:

Н-2 (видео): За счет чего мосты такие прочные?

Н-3: «Бумажный мост»: команды строят мост из листов/палочек, проверяют груз (чек-лист: прочность, аккуратность, экономия материала).

Н-4: Семейное фото/наблюдение «Мост в нашем городе: кто его обслуживает?».

Октябрь — «Дороги и дорожники» (независимость и патриотизм)

Классные/урочные мероприятия:

Н-1: Урок «Как строят дорогу: слои, техника, безопасность».

Внеклассные/внеурочные мероприятия:

Н-2 (видео): «Как строят дорогу» (Синий трактор; фрагмент 3–6 мин).

Н-3: Профпроба «Разметчики»: макет перекрестка (картон/лента), бригада наносит «зебру» и дорожные знаки по плану.

Н-4: Семейный маршрут «Безопасная дорога до школы» (схема + 3 правила).

Ноябрь — «Энергетика ветра» (справедливость и ответственность)

Классные/урочные мероприятия:

Н-1: Урок «От ветра до лампочки: кто за что отвечает».

Внеклассные/внеурочные мероприятия:

Н-2 (видео): «Как работает ветряная электростанция» (фрагмент 3–6 мин).

Н-3: Мастерская «Ветроколесо»: собираем модель, сравниваем эффективность лопастей.

Н-4: Семейный мини-аудит «Где дома мы экономим энергию?».

Декабрь — «Гостеприимство и кухня» (единство и солидарность)

Классные/урочные мероприятия:

Н-1: Урок «Команда ресторана: шеф, администратор, официант; стандарты чистоты».

Внеклассные/внеурочные мероприятия:

Н-2 (видео): «Экскурсия по кухне ресторана «Шесть сезонов» (выбрать фрагмент 3–6 мин).

Н-3: Профпроба «Сервис»: команда придумывает «детское меню» и обслуживает «гостей» по чек-листу вежливости.

Н-4: Семейная открытка «Спасибо тем, кто нас кормит и обслуживает».

Январь — «Метеоролог и безопасность» (закон и порядок)

Классные/урочные мероприятия:

Н-1: Урок «Кто делает прогноз и почему важны правила безопасности при непогоде».

Внеклассные/внеурочные мероприятия:

Н-2 (видео): «Как предсказывают погоду» (3–6 мин).

Н-3: Профпроба «Мини-студия погоды»: роли синоптик/оператор/редактор; снимаем 30–60 сек прогноза для школы.

Н-4: Семейный план «Что делать при сильном ветре/снеге» (3 правила).

Февраль — «Новаторы: 3D печать или визуальное программирование» (созидание и новаторство)

Классные/урочные мероприятия:

Н-1: Урок «От идеи до прототипа». Идея — это как улучшить жизнь в классе. Прототип — быстрая бумажная модель этой идеи. Вот, например, держатель для маркера: лист, сгиб, кусочек скотча — и маркер не теряем».

Внеклассные/внеурочные мероприятия:

(вариант А):

Н-2 (видео): «Дети в сюжете: как работает 3D-принтер» (3–6 мин).

Н-3: Мастерская «Проект детали»: бумажный макет по чертежу, контроль размеров.

Вариант Б (ИТ):

Н-2 (видео): «Программирование для детей: с чего начать?» (3–6 мин).

Н-3: Профпроба «Алгоритмист»: карточками составляем алгоритм «умная дверь/свет».

Март — «Агротех: теплица и гидропоника»

Классные/урочные мероприятия:

Н-1: Урок «Как теплица дает еду круглый год: профессии агротехкоманды».

Внеклассные/внеурочные мероприятия:

Н-2 (видео): «Гидропоника в детском саду №160» (3–6 мин; понятный детский формат).

Н-3: Профпроба «Мини-грядка»: проращиваем салат/лук, ведем наблюдение (таблица качества).

Н-4: Семейное задание «Зелень на подоконнике».

Апрель — «Текстиль: путь футболки» (трудолюбие и профессионализм)

Классные/урочные мероприятия:

Н-1: Урок «Кто делает одежду: от сырья до готового изделия; честный труд».

Внеклассные/внеурочные мероприятия:

Н-2 (видео): «Как шьют одежду?» (фрагмент 3–6 мин).

Н-3: Профпроба «Дизайнер и маркировщик»: бирка, размер, значки ухода; проверка по чек-листу.

Н-4: Семейная бирка «Как ухаживать за моей вещью».

Май — «Технологии и фабрики: Лего/конвейер»

Классные/урочные мероприятия:

Н-1: Квест «Команда на конвейере: почему важна каждая роль».

Внеклассные/внеурочные мероприятия:

Н-2 (видео): «Лего фабрика: как делают кубики» (фрагмент 3–6 мин).

Н-3/Н-4: Праздник «Профессии моего города» (мини-ярмарка + 1–2 родителя-спикера)

Примечание: Привязка к ИМП/Адал азамат: месячные темы и проекты выстраиваем в календарной логике ценностей (сентябрь...май), как рекомендует ИМП-2025/26.

5) «Выход» 4 класса (ожидаемые результаты)

К концу года ученик:

- называет 25+ профессий из разных сфер (инженерия, строительство, транспорт, энергетика, сервис, ИТ, агротех, текстиль);
- описывает 4–5 шагов простого процесса и роль 2–3 специалистов в команде;
- имеет опыт ≥ 4 игровых профпроб и ≥ 4 артефактов в «Портфолио о труде»;
- демонстрирует поведение в духе ценностей Адал азамат (вежливость, аккуратность, соблюдение правил безопасности). Соотнесено с МР (подготовительный этап 1–4).

За учебный год (34 учебные недели для 4 класса):

- минимум: ~ 18 уроков $\times 40$ мин = ~ 12 часов;
- оптимально: ~ 27 уроков $\times 40$ мин = ~ 18 часов.

Нормативно-методическая опора

- ИМП-2025/26: 2–11 классы — 34 учебные недели; акцент на работу педагогов-профориентаторов и «Год рабочих профессий».
- «Адал азамат»: ценностная рамка по месяцам; школьные проекты («Еңбегі адал – жас өрен», «Мамандықтар әлемі», ярмарки).
- Концепция МР: подготовительный этап 1–4 — интерес к труду, первичные представления; функционал педагога - профориентатора (подбор материалов, встречи, сбор данных интересов, портфолио).

Компетенции выпускника 4 класса (подготовительный этап)

1. Ценностно-мотивационные

- осознанно уважает труд людей разных профессий; объясняет, чем их работа полезна обществу;
- проявляет трудолюбие, аккуратность и ответственность за результат (логика «Адал азамат»).

2. Профориентационная осведомленность

- называет не менее 25 профессий из разных сфер (инженерия, строительство, транспорт, энергетика, сервис, ИТ, агротех, текстиль);
- различает роль 2–3 специалистов в одной команде (например, стройка, ресторан, логистика).

3. Понимание простых технологических цепочек

- описывает 4–5 шагов процесса «от сырья до продукта/услуги» (например, молоко → завод → магазин → покупатель; посылка → сортировка → доставка);
- связывает шаг с ответственной профессией и базовым правилом качества/безопасности.

4. Инструменты и среда труда

- узнает и называет 2–3 характерных инструмента/атрибута у выбранной профессии;
- соблюдает простые правила безопасности при работе с учебными материалами и оборудованием.

5. Командная работа и коммуникация

- распределяет роли в мини-проекте (исполнитель, контролер качества, презентер);
- договаривается о правилах, вежливо общается с ровесниками и взрослыми (культура сервиса).

6. Проектно-технологическое действие («от идеи к прототипу»)

- формулирует простую идею улучшения школьной/домашней среды;
- делает эскиз и бумажный прототип изделия, проверяет его по чек-листу (назначение, устойчивость, аккуратность), вносит улучшения.

7. Учебно-практические профпробы

- имеет опыт не менее 4 игровых профпроб (мастерские, конвейер, сервис, логистика);
- выполняет задания по инструкции и фиксирует результат (фото, подпись, мини-отчет).

8. Информационная и медиаграмотность

- смотрит короткие видеосюжеты (3–6 мин) по теме месяца и извлекает 2–3 факта;
- различает учебный ролик и рекламу, формулирует один содержательный вопрос к спикеру/видео.

9. Экологическая и гражданская ответственность

- объясняет, почему важны сортировка отходов, экономия воды/энергии;
- приводит не менее 3 собственных правил ответственного поведения дома и в школе.

10. Самопрезентация и рефлексия

- кратко (30–60 сек) рассказывает о проделанной работе: что сделал, чему научился, что улучшит;
- оформляет «Портфолио о труде»: минимум 4 артефакта (рисунок/фото изделия, карточка профессии, мини-история).

Первый этап. Актуализация темы профессионального выбора (5-7 классы)

Цель: сформировать у обучающихся профессиональную направленность, т.е. мотивы выбора профессий, мультипрофессий нужных обществу.

Задачи: целенаправленно знакомить обучающихся с профессиями, в которых в настоящее время испытывает потребность данный регион, углублять их знания о массовых рабочих профессиях, развивать интерес к ним, совершенствовать практические трудовые навыки на широкой политехнической основе.

Роль координатора по школе (заместитель директора по воспитательной работе):

- Обеспечивает целостное планирование и реализацию профориентационной работы в 5–7 классах, синхронизирует урочную и внеурочную деятельность, отвечает за безопасность и отчетность.

Функционал педагога-профориентатора (ПП) в 5–7 классах

С кем работает ПП:

- учителя предметники (математика, казахский/русский язык и литература, история, география, биология, химия, физика, информатика, технология/ИЗО, музыка и др.);
- классные руководители (5–7);
- педагог-психолог (диагностика интересов, навыков, профиля достижений).

Ключевые задачи ПП:

- провести обучающий семинар для педагогов (1,5–2 часа) с конструктором интеграции профориентации в предметы;
- совместно с учителями предметниками подготовить «карты интеграции» по предметам (2–3 темы на четверть с профориентационными акцентами);
- создание кабинета профориентации (возможен виртуальный вариант);
- сопровождать реализацию: планирование, подбор кейсов/проектов, посещение уроков, обратная связь;
- организовывать профпробы/экскурсии не реже 1 раза в квартал на класс;
- профориентационная работа с родителями;
- вести мониторинг (журналы, акты, портфолио), формировать квартальные отчеты и кейс-банк.

Структура обучающего семинара для предметников и классных руководителей (90–120 мин):

1. Зачем интеграция: связь темы урока с реальными ролями и профессиями региона (15 мин).
2. Модели интеграции (15 мин):
 - «1–2 минуты профессии» при объяснении нового материала;
 - предметный кейс «за кулисами профессии» (мини-сюжет, данные, артефакт);
 - профориентированное задание/мини-проект (15–30 мин) на применение знаний;
 - «гость профессии» (онлайн/офлайн) или видео-включение (5–7 мин);
 - рефлексия ученика: «что я понял о профессии/о себе?» (2–3 предложения).
3. Конструктор задания (20 мин): цель, профессиональная роль, ресурс (данные/макет), критерии.
4. Практикум по предметам в мини-группах (30–40 мин): разработка 1 профзадания под ближайшую тему.
5. Профпробы/экскурсии (10 мин): требования безопасности, логистика, чек-лист.
6. Мониторинг и портфолио (10 мин): как фиксировать, примеры артефактов

***Рекомендуется:**

1. На каждом учебном занятии при объяснении новой темы (а также при обобщении/повторении) учитель выполняет краткую профориентационную вставку (далее — «ПО-вставка») продолжительностью 2–3 минут.
2. Содержание ПО-вставки (минимум 2 позиции):
 - какие профессии/должности связаны с изучаемой темой;
 - реальные задачи из практики (что делает специалист, пример кейса);
 - инструменты/технологии/ПО (что используют на работе);
 - ключевые компетенции (что требуется уметь, в т.ч. метанавыки);
 - где учатся на такие роли (колледжи/ВУЗы/УПК), приоритет — региональные программы;
 - краткая справка о востребованности и новых/исчезающих профессиях по теме (по возможности).
3. Формы реализации (выбор учителя): мини-пример, микрокейс, 1–2 вопроса «из практики», демонстрация инструмента/сервиса, короткое видео (≤ 2 мин), цитата выпускника/наставника, мини-задание «применить как в профессии».
4. Интеграция в оценивание. По усмотрению учителя 1–2 задания в теме могут иметь профессиональный контекст (например, расчет/график/описание процесса «как в профессии») с оценкой по общим критериям.
5. Ресурсное обеспечение. Педагог-профориентатор (ПП) обеспечивает учителей банком ПО-вставок (по предметам/темам), краткими профессиограммами, ссылками на партнеров/УПК/ДОД; обновление — не реже 1 раза в четверть.
6. Использовать утвержденный Перечень профессиональных праздников (приказ Заместителя Премьер-Министра — Министра труда и социальной защиты населения РК от 29.06.2023 № 258) как календарь поводов для проведения в школе тематических мероприятий (уроки-встречи, мини-ярмарки, профпробы), знакомящих обучающихся с разнообразием профессий и их ролью в обществе.

7. Учет инклюзии и этики. ПО-вставка формулируется нейтрально, без дискриминации; при упоминании заработка/спроса — корректные, проверяемые формулировки; персональные данные не разглашаются.

Примеры интеграции по предметам:

- Математика 6 кл.: пропорции и масштаб — роль «техник БТИ/ГИС-специалист» (расчет масштаба двора школы, план разметки);
- Биология 7 кл.: здоровье и гигиена — «медицинская сестра/санитарный инспектор» (чек-лист чистоты воды, экспресс-тесты);
- История 5 кл.: источники — «архивариус/музейный хранитель» (описание семейной реликвии, паспорт экспоната);
- География 7 кл.: климат и аграрии — «агроном/метеотехник» (календарь посадок по данным погодных сервисов);
- Информатика 6 кл.: алгоритмы — «тестировщик/гейм-дизайнер» (блок-схема мини-игры);
- Каз/рус. язык 5–7 кл.: жанры — «радиоведущий/копирайтер» (60-сек подкаст о профессии недели).

5 класс

12. План 5 класса (детализация)

1) Цель профориентационной работы (5 класс). Сформировать устойчивый интерес к миру профессий и навыкам XXI века, показать связь предметных знаний с реальными ролями и задачами, развивать ответственность и сотрудничество через проектные и сервисные активности.

2) Как вместе работают ПП, предметники и классный руководитель.

- Ежемесячный мини-бриф (20–25 мин): на каждый предмет по 1 «проф-минуте» при объяснении новой темы + 1 профориентированное задание/кейс на четверть + 1 классное мероприятие + 1 профпроба/экскурсия (квартал).
- ПП: планирование с предметниками, банк кейсов/ролей, мониторинг, партнеры.
- Предметники/классный руководитель: встраивание проф-акцентов в уроки, ведение класса и портфолио артефактов.
- Интеграция в «Адал азамат», школьные проекты «Еңбегі адал – жас өрен» / «Мамандықтар әлемі».

3) «Вход» 5-го класса. Переход к предметному обучению: повышается потребность в конкретных примерах применения знаний; значимы ролевая практика, мини-проекты и «гости профессий».

4) План 5-го класса по месяцам (Н1–Н4).

Сентябрь — «Навигатор интересов и ролей».

Урочно – учителя-предметники

Внеурочно – классные руководители

Урочно:

Н1 «проф-минуты» на ключевых предметах (языки, математика, история).

Н2–Н3 кейс «Кто делает школу удобной?» (роли: дежурный по классу, библиотекарь-помощник, лаборант).

Внеурочно:

Н4 встреча с выпускником/родителем (история профессии), старт портфолио.

Работа с родителями:

Н1 Собрание «Как встроена профориентация в предметы 5 кл.» + правила ТБ/ИБ, согласия на фото/выезды.

Н2: Индивидуальные 5-мин консультации (по записи): интересы ребенка, роли в классе.

Октябрь — «Путь продукта: от материалов к сервису».

Урочно:

Н1 технология/ИЗО (материалы и свойства — роль «техник лаборатории»);

Н2 математика (масштаб и пропорции — «разметчик»);

Н3 язык (скрипт общения с «клиентом»).

Внеурочно (ПП + кл.руководитель):

- Н4 мини-экскурсия по школе (столовая/мастерская) или онлайн-тур; артефакт: фото-наблюдения + 5 фактов.

Работа с родителями:

Н1: Мини-встреча с родителями-практиками (логистика/магазин/сервис): 2 короткие истории «день на работе».

Н2: Запрос от школы: кто готов к «дню открытых дверей» на работе (наблюдение за профессионалом 30–40 мин).

Н3: Мастер-класс для родителей: «как говорить о деньгах и цене труда с пятиклассником».

Ноябрь — «Профессии данных».

Урочно:

Н1 информатика (таблицы и диаграммы — «аналитик»);

Н2 география/биология (сбор данных наблюдений);

Н3 история (источники — «архивист»).

Внеурочно (ПП + кл.руководитель):

Н4 профпроба «мини-переписчик» (опрос одноклассников, визуализация).

Работа с родителями:

Н2: Инд. консультации: как поддержать домашние наблюдения (погода, маршруты).

Н3: Родитель-гость: картограф/инженер/эколог — 20 мин

Декабрь — «Безопасность и забота».

Урочно:

Н1 биология (здоровье, первая помощь — «санитарный помощник»);

Н2 технология (безопасный инструмент).

Внеурочно (ПП + кл.руководитель):

Н3 классный сервис-проект «Экономим ресурсы в школе» (чек-лист бережливости).

Н4 промежуточная рефлексия, сбор артефактов.

Работа с родителями:

Н1: Онлайн-мини-лекция «Электробезопасность дома» (10–15 мин) + чек-лист.
Н2: Встреча с инженером по ОТ (родитель/школьный специалист).

Январь — «Коммуникация и сервис».

Урочно:

Н1 языки (диалог с клиентом);

Н2 математика (расчет стоимости/скидок — «кассир/продавец»).

Внеурочно (ПП + кл.руководитель):

Н3 ролевая «служба поддержки» (симуляция кейсов).

Н4 встреча с представителем сервиса (офлайн/онлайн).

Примеры кейсов (карточки):

- «В столовой списали деньги дважды» (нужно выяснить детали и предложить проверку у кассира).

- «Сломан замок в шкафчике» (принять заявку, передать дежурному мастеру, срок).

- «Потеряна карта читателя» (проверка у библиотекаря, временный пропуск).

- «Шум в классе мешает на перемене» (сбор фактов, правило зоны тихого отдыха).

Работа с родителями:

Н1: Памятка родителям «как поддержать мини-проект без подсказок вместо ребенка».

Н2: Консультации по выбору ролей ребенка в группе (координатор/презентатор/аналитик).

Н3: Родитель-мастер: «как мы используем простые схемы/инструкции на работе».

Н4: Семейный выходной-наблюдение: «3 профессии в нашем районе» (фото без лиц).

Февраль — «Инженерное мышление».

Урочно:

Н1 физика/математика (простые механизмы);

Н2 технология (сбор бумажного/ЛЕГО-макета — «монтажник»);

Н3 информатика (цифровой паспорт прототипа).

Внеурочно (ПП + кл.руководитель):

Н4 экскурсия в колледж/Центр компетенций (или виртуально) с соблюдением ТБ.

Работа с родителями:

Н1: Тренинг-практикум: «вежливое деловое письмо» — 15 мин для родителей (пример и чек-лист).

Н2: Сбор контактов семей-партнеров (кто может принять класс на короткую профпробу).

Н3: Круглый стол онлайн: «что тревожит в выборе профессии и что реально важно в 5–6 кл.».

Н4: Совместная проверка «лучших фраз» — родители голосуют за ясность и вежливость.

Март — «Профессии региона».

Урочно:

Н1 география (карта отраслей региона);

Н2 история (гражданские профессии).

Внеурочно (ППП + кл.руководитель):

Н3 встреча с работодателем.

Н4 профпроба «профмаршрут» (ротация станций в школе). Цель: Дать ученикам попробовать 3–4 реальные трудовые роли за одно занятие и собрать артефакты в портфолио

Примеры станций.

1. Библиотека — «Учет и поиск»: оформить карточку книги и найти по шифру; артефакт — мини-акт приема (1 строка).

2. Столовая — «Сервис и расчет»: смоделировать заказ, посчитать сумму/сдачу; артефакт — чек-бланк.

3. Лаборатория/кабинет физики — «Техник»: собрать простую схему/механизм по инструкции; артефакт — фото + 2 вывода.

4. Кабинет труда/мастерская — «Монтажник»: собрать бумажный/LEGO-макет по техкарте; артефакт — паспорт прототипа (укороченный).

5. Медиастудия/информатика — «Репортер»: записать 30-сек интервью о станции; артефакт — аудиофайл/скрипт.

Работа с родителями:

Н1: Привлечение 1–2 родителей как ассистентов ТБ в кабинет технологии (инструктаж).

Н2: Родитель-гость (слесарь/логист/мастер) — «механизмы в быту».

Н3: Домашний мини-кейс: «починили/улучшили вместе» (описать 3 шага ребенка).

Апрель — «Проект пользы».

Урочно:

Н1–Н3 разработка решения проблемы класса/школы малыми группами (критерии: польза, реализуемость, безопасность).

Внеурочно (ППП + кл.руководитель):

Н4 презентация на «ярмарке проектов».

Работа с родителями:

Н1: Собрание «что улучшаем в школе/классе» (навигация, порядок, безопасность) — выбор задачи.

Н3: Сбор отзывов родителей о прогрессе детей (короткая форма).

Май — «Итоги и планы».

Урочно:

Н1–Н2 сбор и оформление портфолио (2–3 лучших артефакта ученика).

Внеурочно (ППП + кл.руководитель):

Н3 анкетирование удовлетворенности; Н4 классный круг «Планы на 6 класс».

Работа с родителями:

Н1: Просмотр портфолио: родитель + ребенок — выбрать 3 лучших артефакта.

Н2: Инд. беседы «что получилось / над чем работать в 6 кл.».

Н3: Письмо семье с рекомендациями на лето (кружки/чтение/наблюдения).

Н4: Благодарности активным семьям; обновление контакт-листа.

5) «Выход» 5-го класса (ожидаемые результаты).

К концу года ученик:

- видит связь учебных тем с профессиями;
- пробует 3–4 ролевые практики;
- умеет собрать простые данные и представить их;
- соблюдает базовые нормы безопасности;
- имеет 3+ артефакта в портфолио.

Часы за учебный год (5 класс, 34 недели, урок 45 минут).

- минимум: 18 уроков × 45 минут = **13 ч 30 мин**;
- оптимально: 27 уроков × 45 минут = **20 ч 15 мин**.

Примечание: часы интегрируются в существующие предметы (языки, математика, естествознание, история, география, информатика, технология/ИЗО) и классные часы «Адал азамат», без увеличения учебной нагрузки.

6 класс

6 класс: профильная логика и организация

1) Цель (6 класс)

Укрепить «связку» предметных знаний с реальными ролями: больше практики, мини-проектов, прототипирования и работы с данными; развивать командную работу, ответственность и технику безопасности.

2) Как работают вместе (ПП + предметники + классный)

- **Ежемесячный мини-бриф (20–25 мин):** согласовать «проф-минуты» на уроках, 1 урочный мини-кейс, 1 внеурочную профпробу/экскурсию, 1 артефакт в портфолио.

ПП: планирование с предметниками, подбор кейсов, безопасный чек-лист, партнеры/выезды, мониторинг.

Предметники/классный: встраивают проф-акценты в уроки, ведут портфолио, собирают артефакты.

Диагностика и ИБ: бережная работа с данными детей, только согласованные цифровые сервисы.

3) «Вход» 6 класса

Дети умеют базово собирать/представлять данные и делать простые макеты; в 6-м вводим цифровое прототипирование и научный подход (план эксперимента → проверка → вывод).

4) Помесячный план 6 класса (Н1–Н4)

Сентябрь — «Интересы, роли, данные»

Урочно:

- Н1 «Проф-минуты» на языковых предметах/математике/истории: где применяется тема. Цель: показать, как тема урока встречается в профессиях; собрать интересы класса (1–2 вопроса).

- Н2 Мини-кейс: сбор простых данных класса (опрос на 1–2 вопроса) и построение диаграммы/гистограммы

Внеурочно (Педагог-предметник +ПП+кл.руководитель):

Н3-Н4 Запуск «Классное портфолио профориентации» и правил безопасности цифровой работы (классный час).

Работа с родителями:

Н1: Собрание «что нового в 6 кл.: данные, сервис, безопасность» + согласия.

Н2: Инд. 5-мин встречи: интересы ребенка, роли.

Н3: Памятка «как оформлять артефакты: название файла, 1–2 предложения вывода».

Н4: Набор семей-партнеров для школьных мини-экскурсий (столовая/библиотека/мастерская).

Октябрь — «От материалов к услуге: считаем и планируем»

Урочно:

- Н1 Математика/технология: пропорции, масштаб, учет;

- Н2 Языки — короткий «скрипт клиента»; информатика — таблицы и диаграммы.

Внеурочно (ПП + кл.руководитель):

- Мини-экскурсия (школьная мастерская/столовая) или онлайн-тур; артефакт: чек-лист наблюдений (5 фактов).

* «скрипт клиента» - заготовка фраз для вежливого общения «клиент ↔ сотрудник/поставщик». Ученики не учат текст наизусть, а опираются на структуру: приветствие → цель → уточнение → подтверждение → благодарность.

Работа с родителями:

Н1: Родители-спикеры (логистика/сервис): «как мы планируем и считаем ресурсы».

Н2: Домашний кейс «что такое честная цена» — 10 мин обсуждение в семье.

Н3: Встреча орггруппы — помощь в мини-экскурсии (акты, ТБ).

Ноябрь — «Профессии данных и визуализация»

Урочно:

Н1 Информатика/география/биология: сбор наблюдений (погода/растения/экология школы) → визуализация (гистограммы/столбчатые диаграммы).

Н2 География/биология: сбор и верификация данных (дата, место, способ).

Н3 Информатика/математика: визуализация (гистограммы/столбцы, подписи осей/шкалы).

Внеурочно (Педагог-предметник +ПП+кл.руководитель):

Н4 Профпроба: «мини-переписчик/аналитик» (опрос, сводка, инфографика).

Работа с родителями:

Н2: Родитель-эколог/агроном/инженер — 15–20.

Н3: Домашний тур «одна диаграмма про наш дом/двор» (совместно, но пишет ребенок).

Декабрь — «Электричество и безопасность»

Урочно:

- Н1 Естествознание: эксперименты с магнитами и электромагнитами через безопасные симуляции PhET (бесплатные виртуальные лаборатории); (обзор: катушка, индукция) в симуляторе; фиксируем наблюдения простыми словами. обсуждение, где это работает в профессиях (электромонтажник, техник КИПиА).

PhET+2PhET+2

- Н2 Естествознание: «лаборатория Фарадея» (обзор: катушка, индукция).

- Н3 Каз/рус. язык: мини-словарик терминов (5–7 слов) и где применяются (профсвязь).

Внеурочно (Педагог-предметник +ПП+кл.руководитель):

- Н4 Лаб-станции в классе: сбор схем на макете (безопасно) по чек-листу ТБ (техника безопасности); квиз «где это работает» (электромонтажник, техник КИПиА и др.).

Работа с родителями:

Н1: Мини-лекция инженера по ОТ: «топ-5 ошибок дома».

Н2: Чек-лист «безопасная розетка/удлинитель» — семейная проверка.

Н4: Обратная связь семьям: что улучшили.

Январь — «Природные исследования (география/биология)»

Урочно:

- Н1 (география): «Погода вокруг нас» — что такое температура, облачность, осадки; как снимать показания правильно. Старт журнала погоды (таблица: дата, t°, облачность, осадки, ветер); назначить «дежурных метеорологов» (2–3 ученика на неделю), собрать первые 3–5 дней данных (из окна/школьного термометра или погодного сервиса), загрузить в папку класса.

- Н2 Биология: мини-эксперимент «Что влияет на рост?» — выбираем одну переменную (свет или полив), формулируем гипотезу, план, правила безопасности. Посев лука на перо/фасоли в двух вариантах (на свету/в тени или разный режим полива).

- Н3 География: «Снег и тепло» — измеряем толщину снежного покрова в 3 безопасных точках двора школы (линейка; пары учащихся; краткий инструктаж по скользким поверхностям).

Внеурочно (Педагог-предметник +ПП+кл.руководитель):

- Н4 Классный час. Фиксируем профессии: Метеоролог/синоптик; Гидрометеоролог (Казгидромет); Климатолог; Агроном; Ботаник/лаборант-биолог; Эколог; Специалист по благоустройству/коммунальным службам.

Работа с родителями:

Н1: Памятка: как поддержать работу в симуляторе (не делать вместо ребенка).

Н2: Родитель-электронщик/техник — «как мы ищем неисправность» (10–15 мин).

Н3: Сбор семейных вопросов по теме; ответы ПП/предметника.

Февраль — «Коммуникация и сервис»

Урочно:

- Н1 Языки/математика: расчеты стоимости/скидок, деловая переписка (заявка, ответ). Проверка черновиков заявок в парах; доработка.
- Н2 Математика: стоимость/скидки/сдача (мини-кейсы). Сводка в таблицу заказа/кассы.
- Н3 Информатика: реестр заявок (фильтр/сортировка). Ролевая «служба поддержки» (запись обращений).

Внеурочно (Педагог-предметник +ПП+кл.руководитель):

- Н4 Банка «лучших фраз» (вежливость, уточнение, эскалация). Встреча с представителем сервиса (онлайн/офлайн) по возможности.

Работа с родителями:

Н1: Тренинг для родителей: «вежливое письмо поставщику» (10 мин + шаблон).

Н2: Роль семьи в ролевой «службе поддержки»: сценарии без персональных данных.

Н3: Родители-практики (администратор/оператор сервиса) — 20 мин

Март — «Инженерное мышление (механизмы вокруг нас)»

Урочно:

Н1 Математика + естествознание: наблюдаем и считаем механизмы, рычаг, наклонная плоскость, блок, колесо и ось. Решаем 2–3 прикладные задачи (сравнение плеч, пропорции, масштаб).

Н2 сбор «бумажного» или LEGO-макета простого механизма по техкарте.

Н3 «Инженерный показ»: каждая группа за 60 сек показывает макет и говорит «что работает — что улучшим».

Внеурочно (Педагог-предметник +ПП+кл.руководитель):

Н4 Гость (10–15 мин) — из доступных: техник школы/слесарь-ремонтник, сотрудник столовой, родитель-механик/логист.

Работа с родителями:

Н1: Родители-ассистенты ТБ на уроке технологии (инструктаж).

Н2: Домашний мини-кейс «механизм в доме»: ребенок объясняет, родитель задает 3 вопроса.

Апрель — «Проект для школы: проверяем и улучшаем»

Урочно:

Н1-Н3 Командный мини-проект (2–3 недели): проблема школы → решение → тест → выводы.

Внеурочно (Педагог-предметник +ПП+кл.руководитель):

- «День демонстрации»: гости профессий, обратная связь, список улучшений.

Работа с родителями:

Н3: Сбор отзывов семей о промежуточных результатах.

Май — «Итоги и план на 7 класс»

Урочно:

Н1 сбор портфолио (3–4 артефакта), самооценка, рефлексия.

Внеурочно (Педагог-предметник +ПП+кл.руководитель):

Н2 Анкета удовлетворенности; рекомендации на 7 класс (углубление, роли).

Работа с родителями:

Н1: Просмотр портфолио ребенка (выбор 3–4 лучших артефактов).

Н2: Инд. консультации: план интересов на 7 кл.

Н3: Письмо семье с рекомендациями кружков/летних активностей.

Н4: Благодарности активным семьям; обновление партнерств.

4) «Выход» 6-го класса (ожидаемые результаты)

К концу года обучающийся 6-го класса:

- Понимает связь предметов с профессиями и может привести примеры ролей по темам года (данные, сервис, механизмы, природные исследования).

- Собирает и представляет данные: ведет простую таблицу, строит столбчатую диаграмму/гистограмму, формулирует 2–3 вывода по графику.

- Оформляет «паспорт» работы (данных/макета/схемы): цель, шаги/схема, результаты, вывод, улучшение.

- Выполняет простые практические задания: собирает бумажный/конструкторский макет по техкарте; соблюдает чек-лист качества.

- Соблюдает безопасность (ИБ/ТБ) при наблюдениях на улице и работе с материалами/инструментами/цифровыми сервисами.

- Коммуницирует по делу: составляет краткую заявку/деловое письмо (10–12 предложений), использует «скрипт клиента», корректно эскалирует кейс.

- Презентует результат коротко (60 сек): озвучивает цель, что сделали/измерили, что получилось, что улучшит в версии 2.0.

- Формирует портфолио: имеет не менее 5–6 артефактов за год (наглядный лист с графиком, «паспорт природного исследования», техкарта+фото макета, «паспорт цифровой схемы»/описание измерений, заявка/реестр, слайд «улучшение 2.0»).

- демонстрирует ценности «Адал азамат» в действиях (вежливость, аккуратность, ответственность). (Соотнесено с подготовительным этапом МР и акцентами ИМП-2025/26.)

За учебный год (34 учебные недели для 6-го класса):

Минимально: 18 уроков × 45 мин = **13 ч 30 мин** (≈ по одному интегрированному занятию раз в 2 недели).

Оптимально: 28 уроков × 45 мин = **21 ч 00 мин** (≈ по одному интегрированному занятию в большинство недель года).

Примечание: часы интегрируются в действующие предметы (языки, математика, естествознание, история, география, информатика, технология/ИЗО, ОБЖ) и классные часы «Адал азамат» — без увеличения нагрузки. Урок — это интегрированный сегмент в рамках предмета/классного часа; внеурочные активности учитываются в школьном плане воспитательной работы.

7 класс

7 класс — профильная логика и организация

1) Цель (7 класс)

Перейти от простых проб к углубленным практикам: мини-исследования, работа с реальными данными/картами/техническими узлами, короткие сервис-кейсы, первые профессиональные пробы. Развивать самостоятельность, командные роли, безопасность и связь учебных тем с реальными профессиями.

2) Как работаем вместе (ПП + предметники + классный)

- ПП (педагог-профорientатор): сценарии, партнеры, безопасность, мониторинг артефактов + организация профессиональных проб в колледжах региона:

1. Карта партнеров: перечень колледжей/предприятий по направлениям (техника/ИТ, сервис, агро/эко, медицина и т.д.) и контакт ответственных.
2. Согласования: короткое письмо-запрос, программа 45–90 мин, список оборудования/ТБ, кто встречает группу.
3. Логистика и безопасность: списки учащихся, согласия родителей, маршрут/транспорт, сопровождающие, бриф по ТБ/поведению.
4. Содержание пробы: 2–3 станции по 15–20 мин (например: мини-лаборатория, мастерская, медиастудия), чек-лист задания и «паспорт пробы» (что делал — чему научился — вывод).
5. Оценка и портфолио: сбор артефактов (фото без лиц/скрины работ, чек-лист станции, мини-отзыв колледжа), добавление в папку класса, краткий отчет ПП по итогам.
6. Предметники/классный руководитель: встраивают задания в темы месяца; готовят класс к пробам (предметные мини-вводы, правила ТБ/коммуникации), ведут и пополняют портфолио.

Педагоги предметники:

- встраивают профзадания в темы своих предметов (языки, математика, биология, география, история, информатика, технология/ИЗО, дают предметные мини-вводы под пробы (например, «среднее/медиана» перед сводом опроса; «масштаб» перед картой; «императив» перед инструкцией), принимают и оценивают артефакты обучающихся.

Классный руководитель:

- ведет календарь мероприятий и согласия, готовит класс к встречам/поездкам, помогает с дисциплиной, безопасностью и сбором артефактов в папку класса.

3) «Вход» 7 класса

Что уже умеют обучающиеся (после 6 кл.):

- собирать простые данные и оформлять паспорта работ (цель → действия → результат → вывод);
- строить столбчатые диаграммы/гистограммы и делать краткие выводы;
- выполнять базовые профпробы в школе, соблюдать ТБ/правила цифровой безопасности.

Что добавляем в 7 классе (фокус года):

- Сравнение данных: среднее, мода (самый популярный вариант), медиана; простая интерпретация.
- География/карты: план-схемы, маршруты, нанесение точек наблюдений, профили местности.

- Техника/изделия: простые разборки/сборки, «паспорт устройства», алгоритм диагностики.
- Коммуникации: деловое письмо/заявка, «скрипт клиента 2.0», короткое интервью.
- Сервис и проектность: мини-проекты для школы/сообщества, первые внешние профпробы (в т.ч. на базе колледжей).

4) Помесячный план

Сентябрь — «Навигация по профессиям и навыкам 21 века»

Урочно:

- Н1: языки/история — обзор «карта профессий региона», интеллект-карта «навык → профессии».
- Н2: математика — шкала интересов (0–10), среднее/медиана, диаграмма класса.
- Н3: информатика — цифровой опрос «какие пробы хотим», свод в таблице
- Н4: языки — питч 60 сек «моя роль на год».

Внеурочно (Педагог-предметник +ПП+кл.руководитель):

- Н1: встреча «Колледжи и направления» (2–3 колледжа, 30–40 мин).
Артефакт: интеллект-карта, лист вопросов к колледжам. Профессии: методист, тьютор, HR-ассистент.
- Н2: «Паспорт интересов/ролей» (1 стр., 3 сильные/3 развивающие).
Артефакт: диаграмма + паспорт интересов.
- Н3: мини-интервью 60 сек с работником школы «3 навыка моей работы».
Артефакт: свод опроса, аудио/транскрипт. Профессии: интервьюер, аналитик.
- Н4: формируем «банк контактов» (родители/выпускники/колледжи).
Артефакт: список ролей класса, контакт-лист.

Работа с родителями:

- Н1: Собрание «этап 5–7 и рубеж выбора к 8–9» + согласия на внешние пробы.
- Н2: Инд. мини-беседы: интересы/роли обучающегося, предварительные направления.
- Н3: Родители-выпускники колледжей — 2 коротких включения о программах.

Октябрь — «Медиа и журналистика: расскажи о профессии»

Урочно:

- Н1: языки — план интервью (10 вопросов), этика коммуникации.
- Н2: история — проверка фактов/источников, как ссылаться.
- Н3: информатика — монтаж аудио 60–90 сек; технология/ИЗО — обложка.
- Н4: языки — медиатекст «1 день из жизни...» (10–12 предложений).

Внеурочно (Педагог-предметник +ПП+кл.руководитель):

- Н1: встреча с журналистом/PR-специалистом. Артефакт: сетка вопросов, чек-лист интервьюера
- Н2: интервью с родителем/выпускником/мастером (10–12 мин). Артефакт: аудиозапись/заметки, согласие (при необходимости).
- Н3: описание выпуска (анонс, 5–7 предложений). Артефакт: аудио + обложка + анонс. Профессии: журналист, звукорежиссер, SMM.
- Н4: «премьера» лучших аудио (голосование). Артефакт: медиатекст, афиша, результаты голосования.

Работа с родителями:

- Н1: Родители помогают с героями интервью (контакты профессий).
- Н2: Согласия на запись аудио/видео (если будут).
- Н3: Прослушивание 1–2 подкастов с родителями-героями, фидбек.
- Н4: Мини-мастерская для родителей: «как задавать вопросы по работе».

Ноябрь — «Город и карты: как думают картографы и урбанисты»

Урочно:

- Н1: география — легенда/масштаб; план «маршрут до школы».
- Н2: математика — расстояния/время, сравнение 3 маршрутов, % экономии.
- Н3: биология — опасные участки и правила поведения; памятка.
- Н4: информатика — простая онлайн-карта (пины/подписи).

Внеурочно (Педагог-предметник +ПП+кл.руководитель):

- Н1: полевая прогулка (пары) — фото «узких мест» (без лиц), пометки на плане. Артефакт: рабочая карта, фотозаметки. Профессии: картограф/ГИС-ассистент.
- Н2: видео 45 сек «лучший маршрут по критериям». Артефакт: таблица/график, видео.
- Н3: встреча со специалистом по безопасности/инспектором ОТ. Артефакт: памятка «Хожу безопасно». Профессии: инспектор ОТ, урбанист.
- Н4: мини-презентация карты. Артефакт: интерактивная карта (ссылка/скрин), тезисы.

Работа с родителями:

- Н1: Семейный аудит «путь до школы»: где опасно, где экономим время.
- Н2: Родитель-инженер по ОТ/урбанист — 15–20 мин.
- Н3: Совместная корректировка домашнего маршрута (реальные советы).

Декабрь — «Финансовая грамотность: считаем как закупщики и продавцы»

Урочно:

- Н1: математика — цена/скидка/себестоимость; кейс «мини-киоск класса».
- Н2: языки — письмо поставщику (запрос коммерческого предложения, 10–12 предложений).
- Н3: информатика — реестр заказов/оплат (фильтры/итоги).
- Н4: история — «честная торговля и безопасность потребителя».

Внеурочно (Педагог-предметник +ПП+кл.руководитель):

- Н1: встреча с бухгалтером/закупщиком колледжа/школы. Артефакт: расчетная таблица, список вопросов. Профессии: бухгалтер, закупщик.
- Н2: свод полученных условий (ролевая/реальные ответы учреждения). Артефакт: письмо, свод коммерческих предложений.
- Н3: симуляция «касса/склад» (кассир, кладовщик, контролер). Артефакт: реестр, бланки чеков/приходов. Профессии: кассир, кладовщик.
- Н4: «ярмарка-репетиция» (бумажные изделия/сувениры). Артефакт: смета/итоги, чек-листы ролей.

Работа с родителями:

- Н1: Встреча с бухгалтером/закупщиком (родитель/колледж).
- Н2: Домашний кейс «сравни цены и условия» (ребенок + родитель — 10 мин).

Н3: Родители помогают в симуляции «касса/склад» (дежурство).

Н4: Общая обратная связь: что понятнее всего детям про деньги.

Январь — «Био-лаборатория: от образца к выводу»

Урочно:

Н1: биология — отбор простых образцов (листья/семена/вода), протокол наблюдения, ТБ.

Н2: информатика — «паспорт наблюдения» (фото/описание).

Н3: математика — частота признаков, диаграмма (по 20 образцам).

Внеурочно (Педагог-предметник +ППП+кл.руководитель):

Н1: визит лаборанта/преподавателя биоколледжа. Артефакт: протокол, лист ТБ. Профессии: лаборант, биотехник.

Н2: фото-серия «3 образца — 3 отличия». Артефакт: паспорт наблюдения, фото-серия.

Н3: мини-пост «что это значит для школы/дома» (языки). Артефакт: диаграмма, пост.

Н4: профпроба «ассистент лаборатории»: маркировка, журнал, хранение (на столе-макете).

Артефакт: журнал, маркировка, фото-отчет.

Работа с родителями:

Н1: Визит лаборанта колледжа (по возможности) — родители присутствуют, помогают с дисциплиной.

Н4: Инд. консультации: интерес к естественно-научному треку/колледжу.

Февраль — Цифровая мастерская: 3D/графика/алгоритмы»

Урочно:

Н1: информатика — макет указателя (стрелка и текст) в векторе/3D.

Н2: математика — размеры/масштаб/сетка, расчет материалов.

Н3: информатика — алгоритм «путь по стрелкам» (пошаговая инструкция, как посетителю идти от входа до кабинета №XX, следуя стрелкам) (псевдокод/блок-схема).

Внеурочно (Педагог-предметник +ППП+кл.руководитель):

Н1: встреча с дизайнером/преподавателем графики колледжа. Артефакт: макет (скрин/PDF). Профессии: графдизайнер, техдизайнер.

Н2(технология/ИЗО): бумажный/пластиковый макет указателя. Артефакт: расчет + фото макета.

Н3: ролевая «тестер навигации» — проверка маршрутов. Артефакт: блок-схема, акт тестирования. Профессии: тестировщик, навигатор.

Н4: коротко показываем нашу работу завхозу или администратору и просим их мнение. Артефакт: комплект указателей, протокол фидбэка.

Работа с родителями:

Н1: Родитель-дизайнер/верстальщик — 15 мин о портфолио.

Март — «Социальный сервис: помогаем людям в школе»

Урочно:

Н1: языки — «скрипт клиента»: жалоба/обращение/благодарность.

Н2: история — краткая эволюция школьного самоуправления/дисциплины (кейсы).

Н3: информатика/математика — реестр запросов, категории, диаграмма.

Внеурочно (Педагог-предметник +ПП+кл.руководитель):

Н1: сбор 10 частых вопросов параллели (анкета). Артефакт: банк фраз, свод вопросов.

Н2: профпроба «дежурный по коммуникациям» (30 мин на переменах).

Артефакт: журнал запросов. Профессии: администратор, оператор сервиса.

Н3: встреча с соцпедагогом/администратором — как решают сложные случаи.

Артефакт: реестр + диаграмма.

Н4: «Справочная 7-го класса» (30–40 мин, роли: оператор/навигатор/хроникер).

Артефакт: чек-лист смены, отчет «лучшие фразы».

Работа с родителями:

Н1: Родители помогают собрать частые вопросы параллели (анонимно).

Н3: Встреча с соцпедагогом/администратором — родители участвуют.

Н4: Совместная «Справочная 7 класса» — родители оценивают вежливость/ясность.

Апрель — «Технологии в профессиях: разбираем и собираем»

Урочно:

Н1: технология/ИЗО — «разбор безопасного устройства» (ручка/механизм скрепок/механическая мышка), ТБ.

Н2: языки — инструкция по сборке (3–5 шагов, императив/нумерация).

Н3: информатика — «паспорт устройства» (1–2 стр.: фото, узлы, слабые места).

Внеурочно (Педагог-предметник +ПП+кл.руководитель):

Н1: фото «взрыв-схема» (название узла/функция). Артефакт: лист «взрыв-схема». Профессии: техник, мастер ремонта.

Н2: профпроба «техник сборки»: меняемся инструкциями и собираем. Артефакт: инструкция + акт сборки (получилось/где запутались).

Н3: встреча с мастером по ремонту/техником колледжа. Артефакт: паспорт устройства.

Н4: «ремонт-симуляция»: 3 «поломки» и алгоритм диагностики («если... то...»). Артефакт: блок-схема диагностики, чек-лист.

Работа с родителями:

Н1: Родитель-мастер по ремонту/техник — короткая демонстрация прибора (безопасно).

Н2: Семьи помогают с безопасными предметами для разборки (ручки, механизмы).

Н3: Экскурсия/проба в колледже: сопровождение, логистика.

Май — «Итоги и план на 8 класс»

Урочно:

Н1: сбор 6–8 лучших артефактов (карты, аудио, инструкции, паспорта, реестры).

Н2: само- и взаимооценка (цель, данные, вывод/польза, оформление/ТБ).

Н3: языки — питч 60 сек «мои сильные роли и интересы».

Внеурочно (Педагог-предметник +ПП+кл.руководитель):

Н1: доведение названий файлов/подписей. Артефакт: комплект портфолио.

Н3: анкета удовлетворенности (ученики/родители). Артефакт: аудио/текст «мой план-8».

Н4(ПП): итоговый отчет (КРІ, партнеры, колледжи, лучшие кейсы) + «Витрина» лучших работ.

Работа с родителями:

Н1: Совместный просмотр портфолио (6–8 артефактов), фиксация сильных сторон.

Н2: Инд. консультации «предварительный выбор: колледж или 8–9 в школе» (укрупненные направления).

Н3: Письмо семье с рекомендациями по трекам/кружкам на лето.

Н4: Сбор согласий и предварительных заявок на пробы следующего года.

Каждый месяц — **1 урочный мини-кейс + 1 внеурочная активность + 1–2 артефакта** в «Классное портфолио».

ПП ведет партнерства и организует внешние пробы в колледжах (2–3 раза за год).

Безопасность: согласия, ТБ/ИБ, фото без лиц по умолчанию.

5) «Выход» 7-го класса (ожидаемые результаты)

К концу года обучающийся:

1. Видит связь учебных тем с профессиями; называет 1–2 реальные роли по каждому модулю года.

2. Планирует и сравнивает данные: ведет таблицу, строит диаграммы, использует среднее/моду/медиану, делает 2–3 вывода.

3. Работает с картами: создает план/маршрут, наносит точки наблюдений, готовит простую онлайн-карту, объясняет выбор «лучшего» маршрута по критериям.

4. Выполняет практические пробы: берет интервью, проводит мини-исследование, участвует в школьном сервис-кейсе, пробует внешнюю профпробу (колледж/партнер).

5. Оформляет «паспорт» работы/устройства/пробы (цель → шаги/данные → результат → улучшение) и соблюдает правила ИБ/ТБ.

6. Коммуницирует по-деловому: пишет заявку/запрос КП (коммерч.предложение), использует «скрипт клиента 2.0», задает вопросы гостю профессии, проводит 60-сек презентацию.

7. Работает в ролях (координатор, измеритель, дизайнер/оформитель, аналитик, презентатор) и объясняет свой вклад.

8. Собирает портфолио: не менее 6–8 артефактов (карты, графики, паспорта, письма, аудио/видео, постер «до/после»).

б) За учебный год (34 учебные недели для 7-го класса; урок — 45 минут)

Часы интегрируются в действующие предметы и классные часы, без увеличения нагрузки.

Минимально: 20 уроков × 45 мин = 15 часов (примерно одно интегрированное занятие раз в две недели).

Оптимально: 30 уроков × 45 мин = 22 ч 30 мин (профориентация встроена в большинство недель года).

Компетенции выпускника основной школы (первый этап профориентации; итог 5–7 классов)

По завершении этапа 5–7 обучающийся демонстрирует следующие результаты (сквозные, проверяемые артефактами и практиками):

1. Понимание мира профессий и ролей
 - Называет и описывает (через «что делает/какие инструменты/где применяется») 1–2 роли в каждой из ключевых сфер, с опорой на реальные встречи/пробы.
2. Учебно-профессиональная интеграция
 - Приводит предметные примеры применения (математика - расчеты/смета; языки - деловое письмо; география - маршруты/карты; информатика - таблицы/диаграммы/алгоритмы; технология/ИЗО - инструкции/макеты).
3. Работа с данными и визуализация
 - Собирает и упорядочивает простые данные (опрос/наблюдение), строит диаграммы, использует среднее/медиану, делает 2–3 вывода, связывая их с задачей. (Проверяется по «паспортам работ», картам и таблицам.)
4. Картографическая грамотность и безопасность среды
 - Создает план/маршрут в масштабе, наносит точки наблюдений, готовит мини-карту класса/района; формулирует правила безопасного маршрута и аргументирует выбор «лучшего» пути по критериям.
5. Коммуникация и сервис
 - Пишет вежливое деловое письмо (запрос информации/КП), применяет «скрипт клиента», берет базовое интервью (10 вопросов), делает 60-сек. питч результатов.
6. Практики и профпробы
 - Участвует в школьных и внешних (колледж/партнер) профпробах по чек-листам ТБ; фиксирует результат и совет по улучшению («паспорт пробы»/отзыв).
7. Самоопределение и планирование
 - Ведет «карту интересов» и личное профпортфолио (6–8 артефактов); формулирует предварительное направление на этап 8–9 (укрупненный профиль/вариант ТиПО).
8. Цифровая и информационная безопасность
 - Соблюдает правила медиа/персональных данных, работает в утвержденных школой цифровых сервисах, корректно оформляет доказательства (фото без лиц, ссылки).
9. Командная работа и роли
 - Выполняет 2–3 разные роли в групповых заданиях (координатор, аналитик, оформитель, презентатор) и описывает свой вклад в артефактах/отчетах.
10. Навигация по ресурсам школы
 - Знает, где найти материалы/календарь/отчеты в виртуальном кабинете; умеет предъявить личные артефакты и пройти по маршруту консультаций (ПП/психолог).

Профориентационная работа в 8-9 классах. Поиск и определение

Цель этапа

Обеспечить осознанный выбор направления после 9 класса (колледж/продолжение обучения в школе с профильной траекторией) через диагностику интересов и проб, работу с образовательными маршрутами, партнерства (колледжи/работодатели), «кабинет профориентации» (офлайн/виртуальный) и единые инструменты фиксации результатов.

Задачи этапа

1. Сформировать у обучающихся понимание «профессия - где на нее учатся» (после 9/после 10–11), и собрать релевантные пробы/артефакты.
2. Организовать цикл «аналитика - организация - контроль/коррекция» профработы (диагностика, практики, мониторинг).
3. Обеспечить функционирование кабинета профориентации (офлайн/виртуальный) как узла координации, консультаций и «витрины» результатов.
4. Сформировать карту партнеров (колледжи/работодатели), календарь внешних проб/экскурсий, SLA по обратной связи.
5. Обновить «карты интересов» и профпортфолио, провести консультации с психологом/ПП и родителями.

Роль координатора по школе (заместитель директора по ВР)

- Планирование/координация профработы, закрепление обязанностей, контроль исполнения, взаимодействие с родителями и педагогами; организация внеурочной деятельности и профориентации.
- Утверждение годового плана/приказов, поддержка кабинета профориентации и виртуального раздела; контроль отчетности и безопасности.

Функционал педагога-профориентатора (ПП) в 8–9 классах

- Координация планов классных руководителей/предметников, посещение занятий, методпомощь по интеграции профориентации в урок, фонд профессиограмм.
- Сетевое взаимодействие: колледжи/организации, графики консультаций/проб, медико-профконсультации при необходимости.
- Проведение профориентационной диагностики
- Аналитика и отчетность по результатам этапа (динамика интересов, готовность к выбору, охват практиками).

С кем работает ПП

- Учителя-предметники, классные руководители — интеграция профзаданий в темы, организация встреч/экскурсий, ведение артефактов.
- Педагог-психолог — диагностика интересов/склонностей, интерпретация и рекомендации семье (соблюдение ИБ/этики/согласий).

Ключевые задачи ПП на этапе 8–9

1. Диагностика/обновление карт интересов; консультации по выбору «после 9 / после 10–11».
2. Календарь внешних профпроб/экскурсий (3–5 партнеров, ≥ 3 практики, соблюдение ТБ).
3. Ведение кабинета профориентации (офлайн/виртуальный): материалы, календарь, отчеты.
4. Семейные коммуникации: навигаторы выбора, родительские встречи (минимум 2/год).
5. Единые шаблоны и артефакты (паспорт пробы, матрица выбора, CV/ИПП-11).

Обучающий семинар для предметников и классных руководителей (90–120 мин)

1. Зачем и как вести профориентацию: цели этапа 8–9, роль каждого (RACI), безопасность/этика/согласия.
2. Интеграция в урок: примеры кейсов по предметам (таблицы/карты/письма/инструкции/алгоритмы), типовые артефакты и краткий рубрикатор (цель, данные, вывод/польза, оформление/ТБ).
3. Практики и партнеры: как готовить и проводить пробы/экскурсии, матрица «профессия - где учатся», SLA партнеров.
4. Документы и отчеты: календарь, карточки мероприятий, журнал согласий/ТБ, отчетность в кабинет профориентации.

***Рекомендуется:**

1. На каждом учебном занятии при объяснении новой темы (а также при обобщении/повторении) учитель выполняет краткую профориентационную вставку (далее — «ПО-вставка») продолжительностью 2–3 минут.
2. Содержание ПО-вставки (минимум 2 позиции):
 - какие профессии/должности связаны с изучаемой темой;
 - реальные задачи из практики (что делает специалист, пример кейса);
 - инструменты/технологии/ПО (что используют на работе);
 - ключевые компетенции (что требуется уметь, в т.ч. метанавыки);
 - где учатся на такие роли (колледжи/ВУЗы/УПК), приоритет — региональные программы;
 - краткая справка о востребованности и новых/исчезающих профессиях по теме (по возможности).
3. Формы реализации (выбор учителя): мини-пример, микрокейс, 1–2 вопроса «из практики», демонстрация инструмента/сервиса, короткое видео (≤ 2 мин), цитата выпускника/наставника, мини-задание «применить как в профессии».
4. Интеграция в оценивание. По усмотрению учителя 1–2 задания в теме могут иметь профессиональный контекст (например, расчет/график/описание процесса «как в профессии») с оценкой по общим критериям.
5. Ресурсное обеспечение. Педагог-профориентатор (ПП) обеспечивает учителей банком ПО-вставок (по предметам/темам), краткими профессиограммами, ссылками на партнеров/УПК/ДОД; обновление — не реже 1 раза в четверть.
6. Использовать утвержденный Перечень профессиональных праздников (приказ Заместителя Премьер-Министра — Министра труда и социальной защиты

населения РК от 29.06.2023 № 258) как календарь поводов для проведения в школе тематических мероприятий (уроки-встречи, мини-ярмарки, профпробы), знакомящих обучающихся с разнообразием профессий и их ролью в обществе.

7. Учет инклюзии и этики. ПО-вставка формулируется нейтрально, без дискриминации; при упоминании заработка/спроса — корректные, проверяемые формулировки; персональные данные не разглашаются.

** Рекомендуется включить в профориентационную работу организацию взаимодействия с УПК (при наличии) и летнюю трудовую занятость (волонтерство; шорт-стажировки; летнюю профессиональную практику)*

8 класс

8 класс — план (детализация)

1) Цель профориентационной работы (8 класс)

Перейти от общего знакомства к целевому поиску: проверить 2–3 направления через диагностические инструменты и реальные пробы (в т.ч. на базе колледжей/работодателей), собрать артефакты и подготовить черновик решения к 9 классу («колледж/школа», набросок профиля).

2) Как вместе работают ПП, предметники и классный

ПП: ежемесячный бриф (кейс урока + внешняя проба + артефакт), договоренности с колледжами/работодателями, шаблоны артефактов, мониторинг.

Предметники/классный: встраивают кейсы в темы, готовят к пробам (мини-вводы/ТБ), фиксируют результаты в «кабинет профориентации».

Психолог: диагностика/интерпретация, рекомендации семье; участие в майском выборе.

3) «Вход» 8 класса

- сформированы предметно-практические умения: они собирают простые данные (опрос/наблюдение), ведут таблицы, строят столбчатые диаграммы/гистограммы с корректными подписями и считают среднее, моду, медиану, делая 2–3 вывода; проводят естественно-научные наблюдения:

- обладают навыками в коммуникациях и сервисе;
- обладают первичными навыками по технике безопасности, индивидуальной безопасности и этике;
- сформированы первичные цифровые навыки;
- имеют опыт школьных профпроб и минимум одной внешней практики на базе колледжа/работодателя;
- собирают портфолио;
- знают две образовательные ветки после 9 класса (колледж ТиПО или 10–11 с профилем), ориентируются в виртуальном кабинете профориентации (материалы, календарь, отчёты) и понимают, как запросить информацию у колледжей/школ.

4) План 8 класса по месяцам и неделям (Н1–Н4)

Сентябрь — «Старт этапа: куда и зачем?»

Урочно:

Н1 (классный час): старт-сессия «Как выбрать путь»; правила ИБ/ТБ и согласия. Артефакт: лист целей года.

Н2 (информатика): актуализация портфолио (лучшие 4–6 артефактов 5–7), чек-лист качества.

Внеурочно (ПП+кл.руководитель):

Н3: диагностика блок 1 (интересы/склонности) с психологом. Артефакт: свод диагностики.

Н4: встреча «Колледжи/программы после 9» (2–3 колледжа, 30–40 мин). Артефакт: список вопросов.

Работа с родителями:

Н2: информирование и сбор согласий (ИБ/ТБ) на внешние пробы.

Октябрь — «Карта направлений: профессия - где учатся»

Урочно:

Н1(история/языки): анализ источников о профессиях региона, карточка профессии (1 стр.).

Н2 (география): «карта возможностей» города/района (колледжи/учебные маршруты).

Н4 (языки): мини-эссе «мне подходит / не подходит, почему». Артефакт: карточка + эссе.

Внеурочно (ПП+кл.руководитель):

Н3: экскурсия в колледж №1 (2–3 станции по 15–20 мин). Артефакт: паспорт пробы.

Ноябрь — «Практика 1: технологическое/сервисное направление»

Урочно:

Н1 (математика/технология): кейс «смета/ресурсы» (таблица, расчет себестоимости товара).

Н2 (информатика): реестр задач/ролей; блок-схема процесса.

Н4 (языки): деловое письмо (запрос/спасибо партнеру). Артефакт: письмо.

Внеурочно (ПП+кл.руководитель):

Н3: профпроба на базе партнера (мастерская/лаборатория). Артефакт: паспорт пробы + фото без лиц.

Декабрь — «Финансы и правовая гигиена выбора»

Урочно:

Н1 (математика): сравнение стоимости программ/дороги/времени (таблица, диаграмма).

Н2 (право): правила безопасности/правовые аспекты (согласия, ПДн, ТБ на выездах).

Н4 (информатика): обновление виртуального портфолио 8 кл. Артефакт: наглядный лист «плюсы/минусы направлений».

Внеурочно (ПП+кл.руководитель):

Н3: встреча с бухгалтером/менеджером колледжа (Q&A).

Январь — «Практика 2: естественно-научное/медицинское/эко»

Урочно:

Н1 (биология): протокол наблюдений/миникейс лабораторной дисциплины.

Н2 (информатика): «паспорт наблюдения» (фото/описание), диаграмма.

Н4 (языки): 60-сек питч «что я понял про это направление».

Внеурочно (ПП+кл.руководитель):

Н3: проба в колледже №2 (мед/эко-профиль). Артефакт: паспорт пробы + лист ТБ.

Февраль — «Коммуникация и сервис 2.0»

Урочно:

Н1 (языки): «скрипт клиента» для запроса стажировки/доп. информации.

Н2 (информатика/математика): реестр обращений, фильтры/итоги.

Н4: стенд «лучшие фразы/ошибки». Артефакт: реестр + стенд.

Внеурочно (ПП+кл.руководитель):

Н3: ролевая «служба поддержки» (кейсы, эскалация).

Март — «Сравниваю и выбираю: матрица решения»

Урочно:

Н1 (информатика/математика): матрица критериев (интерес, усилия, условия, перспектива; баллы 0–2).

Н2 (языки): мини-обоснование выбора (10–12 предложений).

Н4: «черновик решения» («идти в колледж/остаться в школе», 2–3 аргумента).

Внеурочно (ПП+кл.руководитель):

Н3: экскурсия/встреча с работодателем.

Апрель — «План шага: что делаю до июня»

Урочно:

Н1 (урочно, классный час): составление персонального «Плана шага» (даты, действия, кто помогает).

Н2 (урочно, информатика): финализация портфолио 8 кл.

Внеурочно (ПП+кл.руководитель):

Н4 (внеурочно): консультации ПП+психолог по итогам проб. Артефакт: план шага (подписан).

Работа с родителями:

Н3: родительский навигатор: семейные сценарии выбора (встреча 1).

Май — «Итог 8 класса»

Урочно:

Н1: само- и взаимооценка артефактов по краткому рубрикатору (4 критерия).

Н2: «черновик решения 2.0» + обновленная матрица выбора.

Внеурочно (ПП+кл.руководитель):

Н4: отчет ПП: динамика интересов, охваты, готовность к выбору в 9 кл. (в кабинет профориентации).

Работа с родителями:

Н3: родительская встреча 2 (обсуждение направления).

5) Выход 8-го класса (ожидаемые результаты)

К концу 8 класса обучающийся(ая):

1. Сузил(а) поле выбора до 1–2 направлений и может аргументированно объяснить, почему именно они (интересы/способности/условия/перспектива/логистика).

2. Понял(а) связь «профессия - где учиться после 9/после 10–11» и знает не менее 2–3 подходящих образовательных программ (колледж/школа, профиль 10–11).

3. Прошел(ла) минимум 2 внешние профпробы (на базе колледжа/работодателя и 2–3 школьные практики; по каждой пробе оформлен «паспорт пробы» (что делал — чему научился — вывод «иду/не иду»)).

4. Умеет работать с данными выбора: заполняет и сравнивает матрицу критериев (0–2) по вариантам, делает 2–3 вывода, фиксирует «следующий шаг».

5. Сформировал(а) рабочее портфолио 8 класса (не менее 5–7 артефактов):

- паспорта проб (≥ 2);
- наглядный лист «плюсы/минусы направлений»/диаграмма сравнения;
- карта возможностей (колледжи/маршруты);
- деловое письмо/запрос информации или благодарность партнеру;
- короткий питч/эссе «мой выбор (предварительно) и почему».

6. Владеет базовыми коммуникациями выбора: пишет вежливое деловое письмо (10–12 предложений), задает корректные вопросы на встречах, презентует выбор за 60 секунд.

7. Соблюдает ИБ/ТБ при участии в выездах и цифровых активностях; знает требования к согласиям и правилам поведения на базе работодателей.

8. Работает в командных ролях (координатор/аналитик/оформитель/презентатор) и описывает свой вклад в артефактах.

9. Взаимодействует с семьей и школой по выбору: принял(а) участие минимум в 1 семейной встрече-консультации (ПП + психолог), обновил(а) индивидуальный «план шага» до мая 9 класса.

10. Имеет предварительное решение уровня «черновик»: «колледж / остаюсь в школе (профиль 10–11)» + перечень необходимых действий (документы/сроки/пробы/собеседования) и ответственных.

Итоговый пакет ученика по завершении 8 класса: (а) матрица выбора (актуальная), (б) 2+ паспорта проб, (в) 1–2 наглядных листа (карта/диаграмма), (г) письмо (запрос/благодарность), (д) питч/эссе выбора, (е) обновлённое портфолио-витрина (ссылки/сканы).

За учебный год (8 класс, 34 учебные недели; урок — 45 минут)

Минимально: 24 урока × 45 мин = 18 ч 00 мин (в среднем ~3 интегрированных занятия в месяц: один на языках/истории, один на математике/информатике, один на естественно-научных/технологии).

Оптимально: 34 урока × 45 мин = 25 ч 30 мин (по одному интегрированному занятию каждую учебную неделю в течение года).

Дополнительно внеурочно (рекомендуемо): 6–8 профмероприятий × 60–90 мин = еще ~6–12 часов. (внешние профпробы в колледжах/на предприятиях, встречи со специалистами, мини-экскурсии).

Все урочные часы — внутри существующих предметов и классных часов (без отдельной строки в учебном плане). Внеурочные фиксируются в плане воспитательной работы.

9 класс

9 класс — «Поиск и определение»

1) Цель профориентационной работы (9 класс)

Довести обучающегося до осознанного решения после 9 класса (колледж/остаюсь в школе), на основе обновленной диагностики, реальных профпроб, консультаций с семьей/психологом и пакета артефактов, достаточного для подачи в колледж либо для входа в профиль 10–11.

2) Как вместе работают ПП, предметники и классный руководитель

ПП: ежемесячный бриф (урочный кейс + внешняя проба + артефакт), договоренности с колледжами/работодателями, шаблоны (паспорт пробы/матрица выбора/план шага), мониторинг портфолио и готовности к выбору.

Предметники/классный: встраивают профкейсы в темы, готовят к пробам (мини-вводы, ТБ), помогают фиксировать результаты (таблицы/карты/письма/инструкции/презентации) и размещать их в «кабинете профориентации».

Психолог: диагностика интересов/склонностей, совместная интерпретация результатов с ПП и семьей; сопровождение принятия решения.

3) «Вход» 9-го класса

- Сформированы 2–3 приоритетных направления дальнейшего обучения и первичной профдеятельности в связке «профессия - где учиться после 9 / 10–11» (напр.: ИТ, сервис, биомед, техно и др.).
- Накоплен опыт реальных профессиональных проб и учебно-практических работ: внешние пробы на базе колледжей/организаций и школьные практики по предметам.
- Освоены инструменты выбора образовательной траектории после 9 класса (колледж или 10–11, профиль): матрица критериев выбора, сравнение программ/требований, расчет сроков и ресурсов.
- Развиты коммуникации и организация процесса выбора/поступления: деловая переписка с колледжами/работодателями, 60-сек питч, ведение реестра задач/документов и соблюдение ИБ/ТБ.

Что добавляем в 9-м:

- обновление диагностики и сужение до 1–2 направлений;
- практики «ближе к делу» (шаги, сроки, требования колледжей/профиля 10–11);

- доведение «пакета обучающегося» (портфолио, «паспорт пробы», мини-CV, письмо-мотивация/презентация 60 сек);
- финальное решение («колледж / 10–11») и персональный план шага (кто-что-когда).

4) План 9 класса по месяцам и неделям (Н1–Н4)

Сентябрь — «Фиксируем старт и сроки»

Урочно:

Н1 (классный час): старт-сессия «Куда и к какому сроку?»; правила ТБ/ИБ; сбор согласий на выезды/медиа. Артефакт: личный лист целей и сроков (до мая).

Н2 (информатика): ревизия портфолио (6–8 лучших артефактов), чек-лист качества.

Артефакт: обновленная папка «Портфолио 9 кл.».

Внеурочно (ПП+кл.руководитель):

Н3: диагностика (интересы/склонности) + краткая интерпретация с ПП. Артефакт: свод диагностики (1 стр.).

Н4: встреча «Программы колледжей после 9 / профили 10–11»: 2–3 представителя.

Артефакт: лист вопросов, памятка «требования и сроки».

Работа с родителями:

Н1: Общешкольное собрание: «После 9 класса: колледж или 10–11?» Правила ТБ/ИБ, согласия на выезды/медиа.

Н2: Памятка в родительский чат: «Ключевые даты и документы 9 класса».

Н3–Н4: Индивидуальные мини-консультации (5–10 мин): интересы, предварительный вектор, что нужно семье от школы

Октябрь — «Делаем выбор прозрачным: матрица решения»

Урочно:

Н1(информатика/математика): матрица критериев 0–2. (интерес/способности/условия/перспектива/логистика/стоимость). Артефакт: матрица 2 варианта.

Н2 (языки): письмо-запрос/инфо в колледж/школу (требования, даты, перечни). Артефакт: письма (шаблон+отправка).

Н4 (классный/ПП): «мини-совет» — прогон решения по матрице; договориться о следующем шаге

Внеурочно (ПП+кл.руководитель):

Н3 (внеурочно): внешняя проба №1 (колледж/партнер) по выбранному направлению (2–3 станции × 15–20 мин). Артефакт: паспорт пробы (что делал — чему научился — вывод).

Работа с родителями:

Н4: Согласия и логистика внешней пробы №1; распределение сопровождающих. Короткий сбор фидбэка семьи: «что убедило/что смущает».

Ноябрь — «Практика и требования»

Урочно:

Н1 (математика): требования/сроки/ресурсы: посчитать план подготовки (календарь, задачи, кто помогает; ТБ на выездах). Артефакт: календарный план.

Н2 (информатика): реестр контактов и задач (таблица, фильтры, статусы).
Артефакт: реестр.

Н4 (языки): мотивационная заметка «почему это моё» (10–12 предложений) или питч 60 сек.

Внеурочно (ПП+кл.руководитель):

Н3: встреча с работодателем по выбранному направлению (Q&A, компетенции).

Артефакт: лист Q&A, 3 ключевых требования.

Работа с родителями:

Н1: Семейный календарь дедлайнов (подача, собеседования, портфолио) — синхронизация с классным руководителем.

Н2: Финансово-логистический мини-разговор дома: транспорт, проживание (если колледж в другом районе).

Н3: Участие родителей во встрече с работодателем (Q&A, 15–20 мин).

Н4: Индивидуальные консультации «домашний план шага»: кто из взрослых помогает и как.

Декабрь — «Финансы и логистика»

Урочно:

Н1 (математика): смета маршрута (сбор документов/подача/дорога): таблица затрат и сроков, диаграмма. Артефакт: смета+диаграмма.

Н2 (урочно, история/право): правовая гигиена (права обучающегося/согласия/персональные данные/безопасность на практике).
Артефакт: памятка.

Н4 (информатика): мини-CV (1 стр., навыки/пробы/артефакты/контакты).
Артефакт: CV

Внеурочно (ПП+кл.руководитель):

Н3(ПП): колледж-день (онлайн/офлайн): мини-презентации программ, требования к портфолио/достижениям. Артефакт: чек-лист «что добавить в портфолио».

Январь — «Проверяем гипотезу №2»

Урочно:

Н1 (предмет по профилю): урочный мини-кейс по выбранному направлению (технология/био/ИТ/география).

Артефакт: лист решения/схема.

Н2 (информатика): оформление портфолио-витрины (ссылка/QR, 4–8 артефактов).

Артефакт: витрина.

Н4 (урочно, языки): мини-эссе «сравнение направлений: за/против по критериям».

Внеурочно (ПП+кл.руководитель):

Н3: внешняя проба №2 (другое направление или углубление первого).

Артефакт: паспорт пробы, фото без лиц.

Работа с родителями:

Н1: Согласия и логистика внешней пробы №2; распределение сопровождающих.

Н3: Индивидуальные беседы «что изменилось после пробы №1».

Н4: Памятка в чат: «Даты подачи/собеседований» (обновление).

Февраль — «Коммуникация и сервис: пишем и договариваемся»

Урочно:

Н1 (языки): письмо-заявка/мотивация (10–12 предложений) — черновик для портфолио.

Артефакт: письмо/мотивация.

Н2 (информатика/математика): реестр заявок/ответов, статусы, дедлайны; напоминания.

Артефакт: реестр.

Н4 (классный/ПП): черновик решения (колледж / 10–11) + следующий шаг.

Внеурочно (ПП+кл.руководитель):

Н3: ролевая «служба поддержки» (кейсы по поступлению/документам/ошибкам).

Артефакт: банк «лучших фраз и решений».

Работа с родителями:

Н1: Мини-практикум (15 мин): как помочь ребенку с мотивационным письмом (структура, тон, не пишем за ребенка).

Н2: Семейный контрольный список «что отправлено/что ждем» по заявкам.

Н3: Родители-наблюдатели на ролевой «службе поддержки» (по чек-листу вежливости/ясности).

Н4: Точечные консультации для семей «сложных кейсов» (льготы, мед.вопросы, ПДн).

Март — «Финализация выбора»

Урочно:

Н1 (информатика/математика): матрица решения 3.0 — окончательные баллы + риски и план «В». Артефакт: матрица 3.0.

Н2 (языки): презентация 60 сек «мой выбор и почему» (для класса/родителей). Артефакт: скрипт/видео/аудио.

Н4 (классный/ПП): фиксация решения и перечня действий до мая

Внеурочно (ПП+кл.руководитель):

Н3 (внеурочно): семейная встреча №1 (ПП+психолог+родители): обсуждение решения, согласование шага. Артефакт: протокол консультации.

Апрель — «Делаем: документы и шаги»

Урочно:

Н1 (классный час): план шага (даты подачи/экзамены/пробы/собеседования; кто помогает).

Артефакт: план шага (подписан учеником/родителем).

Н2(информатика): финал портфолио (витрина/сканы/ссылки).

Артефакт: финальная витрина.

Внеурочно (ПП+кл.руководитель):

Н3: точечные консультации ПП+психолог по кейсам поступления/профиля 10–11.

Артефакт: лист рекомендаций.

Н4(ПП): колледж-практикум (онлайн/офлайн): проверка пакета документов/портфолио с методистом.

Работа с родителями:

Н3: Точечные консультации по подаче/собеседованиям; при необходимости — совместные звонки в приемные комиссии.

Н4: Контрольный созвон родкомитета: готовность к подаче документов/экзаменам.

Май — «Итог 9 класса»

Урочно:

Н1: самооценка/взаимооценка по краткому рубриктору (цель/данные/вывод/оформление/ТБ). Артефакт: лист оценивания.

Н2: итоговое решение (колледж / 10–11) и резюме выбора (1 стр.). Артефакт: резюме выбора.

Внеурочно (ПП+кл.руководитель):

Н3: семейная встреча №2: подтверждение решения, финал плана шага. Артефакт: протокол/согласие.

Н4 (ПП): итоговый отчет по параллели (охваты/пробы/портфолио/решения; рекомендации на 10–11 и для приема в колледжи).

Работа с родителями:

Н4: Письмо благодарности активным семьям + памятка «как поддержать ребенка в июне–августе».

5) «Выход» 9-го класса (ожидаемые результаты)

К концу 9 класса обучающийся(ая):

1. Принял(а) итоговое решение: идет в колледж (выбрана программа/колледж) или остается в школе (выбран профиль 10–11).

2. Сузил(а) выбор до 1 направления (или 1 + план «В»), аргументирует его по матрице критериев (интересы, способности, условия, перспектива, логистика, стоимость).

3. Прошел (ла) ≥ 2 внешние профпробы (колледжи/партнеры) и 2–3 школьные практики; по каждой есть паспорт пробы с выводом «иду/не иду».

4. Собрал(а) пакет для перехода (в колледж/в профиль 10–11):

- мини-CV (1 стр.); мотивационное письмо/питч 60 сек;

- витрина портфолио (6–10 артефактов: паспорта проб, матрицы выбора, наглядные листы, письма, проекты);

- чек-лист сроков/документов (готовность к подаче/зачислению).

5. Владеет коммуникациями выбора: корректно пишет запросы/заявки, задает вопросы на встречах, презентует выбор; ведёт реестр контактов и задач (статусы, дедлайны).

6. Понимает требования маршрута: даты, документы, собеседования/экзамены, «кто помогает»; соблюдает ИБ/ТБ на выездах и в цифре.

7. Работает в ролях и команде (координатор/аналитик/оформитель/презентатор); может описать вклад и результат.

8. Семейная согласованность: прошло минимум 2 семейные консультации (ПП+психолог); подписан персональный план шага (кто-что-когда до июня).

Итоговый комплект 9-классника: матрица выбора 3.0, ≥ 2 паспорта проб, витрина портфолио, мини-CV, мотивационное письмо/питч, план шага, резюме выбора, протокол(ы) семейных встреч.

Часы за учебный год (9 класс, 34 недели; урок — 45 мин)

Урочно (встроено в предметы и классные часы):

Минимально: 26 уроков \times 45 мин = 19 ч 30 мин (в среднем $\sim 3-4$ интегрированных занятия в месяц: языки/история; математика/информатика; естественно-научные/технология; классный час).

Оптимально: 34 урока \times 45 мин = 25 ч 30 мин (по одному интегрированному занятию каждую учебную неделю).

Внеурочно (рекомендуется дополнительно):

8-10 профмероприятий \times 60-90 мин = еще 8-15 часов (внешние профпробы в колледжах/на предприятиях, «колледж-дни», встречи с работодателями, точечные консультации).

Примечание. Урочные часы — внутри действующих предметов/классных часов (без отдельной строки в учебном плане). Внеурочные фиксируются в плане воспитательной работы (отчеты/акты, согласия, чек-листы ТБ).

Ожидаемые результаты этапа «Поиск и определение»:

- Итоговое решение принято: колледж (программа/колледж выбраны) или 10-11 (профиль выбран), есть план «В».
- Выбор обоснован: использована матрица критериев (интересы, способности, условия, перспектива, логистика, стоимость) и данные проб.
- Практический опыт получен: не менее 4-5 профпрактик за два года (внешние + школьные), по каждой — паспорт пробы с выводом «иду/не иду».
- Собран «пакет ученика»: витрина портфолио (6-10 лучших артефактов), мини-CV, мотивационное письмо/питч 60 сек, план шага, резюме выбора.
- Навыки выбора отработаны: деловая переписка и запросы, интервью/вопросы, короткая презентация, ведение реестра задач и дедлайнов.
- Понимание маршрутов обучения: «где учатся» после 9 и после 10-11, требования программ/сроков/документов.
- Безопасность и этика соблюдаются: ТБ/ИБ на выездах и в цифре, согласия и правила коммуникации.
- Командные роли освоены: координатор/аналитик/оформитель/презентатор; обучающийся умеет описывать свой вклад.
- Семья вовлечена: проведены 2+ семейные консультации (ПП+психолог), подписан персональный план шага до июня.
- Связи школы работают: налажены контакты с колледжами/работодателями, пробы и «колледж-дни» вошли в календарь.

Пост-сопровождение

Цель: подтвердить фактический переход выпускника (зачисление в колледж, переход в 10–11, дуальная траектория) и обеспечить первичную адаптацию.

Обязательность: пост-сопровождение является обязательной частью этапа «Поиск и определение» (9 кл.), фиксируется приказом школы и включается в годовой план ПП.

Сроки и цикл:

9 класс: 1 июня – 1 октября (подтверждение поступления/перехода в профиль).

Мини-апдейт статуса: ежемесячно до завершения зачислений.

Документирование:

- в Кабинете профориентации ведется «Реестр пост-сопровождения» и хранятся подтверждения статуса (копия/скрин приказа о зачислении, справка из приемной комиссии, отметка о зачислении в ЭЦП-сервисе, приказ о зачислении в 10 класс и т.п.).

- ИБ: обработка персональных данных — только с согласия обучающегося/родителей; публикация сведений — без персональных данных (агрегированные отчеты).

- Обратная связь и улучшение: по завершении цикла ПП формирует аналитическую записку (охват, доля зачисленных по треку, причины «срыва», предложения по корректировке программ/партнерств).

Профориентационная работа в старшей школе

Уточнение выбора (10-11 классы)

Цель этапа

Обеспечить выбор профессиональной и образовательной траектории (ВУЗ/колледж/работа + подготовка к ЕНТ), опираясь на расширенные профпробы, диагностику, работу с семьей, знания о новых и исчезающих профессиях, а также о востребованных ролях в регионе.

Задачи этапа

1. Обновлять и уточнять интересы/намерения обучающихся (10-й — фиксация выбора; 11-й — поддержка реализации и ЕНТ).

2. Организовать глубокие профпробы (стационарные/выездные, мини-стажировки), встречи с работодателями/выпускниками, участие в днях открытых дверей ВУЗов/колледжей.

3. Вести просвещение о рынке труда: новые/исчезающие профессии, региональные потребности, сценарии «профессия - программа обучения».

4. Обеспечить индивидуальные консультации (ПП + педагог-психолог) и семейные сессии по выбору, в т.ч. при смене намерений.

5. Интегрировать профориентационные элементы в профильные предметы и проекты; синхронизировать с подготовкой к ЕНТ.

6. Поддерживать портфолио 10–11 (артефакты, мини-CV, письмо-мотивация/эссе, результаты проб), готовность к подаче в ВУЗ/колледж.

7. Обеспечить безопасность/этику/цифровую гигиену при всех активностях.

Роль координатора по школе (заместитель директора по ВР)

- Утверждает годовой план профработы 10–11, календарь проб/дней открытых дверей/ярмарок, распределение обязанностей; контролирует ТБ/ИБ и отчетность.

- Обеспечивает работу кабинета профориентации и виртуального раздела (расписание консультаций, афиши мероприятий, отчеты, ссылки на приемные комиссии).

- Курирует сетевые соглашения: партнеры-работодатели, ВУЗы/колледжи, ярмарки профессий, участие успешных выпускников.

- Согласует интеграцию профмероприятий с графиком ЕНТ и школьным расписанием (минимум конфликтов по датам).

Функционал педагога-профориентатора (ПП) в 10–11 классах

- Планирует и проводит профмероприятия: пробы, мастер-классы, встречи, ярмарки, «дни открытых дверей», мини-стажировки (1–3 дня).

- Ведет индивидуальные и семейные консультации, организует диагностику 2.0/3.0 (интересы, сильные стороны, стрессоустойчивость перед ЕНТ, риски).

- Обновляет карту рынка труда: новые/исчезающие профессии, региональные вакансии и компетенции; разъясняет сквозные навыки.

- Сопровождает портфолио/пакет поступления: мини-CV, письмо-мотивация/эссе, рекомендации, подтверждения проб.

- Проводит семинары для педагогов по интеграции профориентации в урок, связывает профильные темы с ролями рынка.

- Ведет мониторинг и отчетность: охват, число проб, участие в ярмарках/ДОД, динамика выбора, готовность к подаче.

С кем работает ПП

- Учителя-предметники (особенно профильники): встраивание кейсов/проектов о профессиях/данных рынка, связь с навыками ЕНТ (аналитика/письмо/интерпретация данных).

- Классные руководители: календарь событий, логистика, коммуникация с семьями.

- Педагог-психолог: диагностика, профилактика стресса перед ЕНТ, поддержка в принятии решений/смене трека.

- Партнеры: ВУЗы/колледжи/работодатели/ЦЗН/ТПП, успешные выпускники как наставники.

Ключевые задачи ПП на этапе 10–11

1. Планы-траектории 10–11: у каждого обучающегося — обновляемый ИПП (индивидуальный план поступления/профиля) с датами, шагами, ответственными.

2. Профпробы и мини-стажировки: 3–5 событий/год/класс (производственные/лабораторные/проектные), «паспорт пробы» + отзыв партнера.

3. Диагностика: интересы, профиль достижений, стресс-профиль; совместная интерпретация с психологом и семьей.

4. Рынок труда и профессии будущего: ежеквартальные брифы «что меняется», витрина вакансий/кейсов региона; разбор исчезающих профессий и альтернатив.

5. Ярмарки и ДОД: организация школьной ярмарки профессий (осень/весна), участие в Днях открытых дверей ВУЗов/колледжей; сессии с успешными выпускниками.

6. Портфолио и документы: мини-CV, мотивационное письмо/эссе, «витрина» артефактов, рекомендации; готовность к подаче (чек-лист, дедлайны).

7. Работа с родителями: 2–3 встречи/год + индивидуальные консультации в точках выбора; памятки по поддержке без давления.

8. Синхронизация с ЕНТ: материалы проб — в формате, усиливающем навыки ЕНТ (аналитика данных, интерпретация графиков/текстов, аргументация).

9. Безопасность/этика: согласия, ТБ/ИБ на выездах, фото без лиц, персональные данные, правила коммуникации.

Обучающий семинар для предметников и классных руководителей (90–120 мин)

Блок 1. Роль школы на этапе 10–11 (15–20 мин)

- Цели и сроки: подтверждение выбора, пакет поступления, ЕНТ; RACI (кто за что отвечает), безопасность/этика.

Блок 2. Интеграция в урок (30–40 мин, практикум)

Профкейсы по предметам:

— математика/география/информатика: анализ данных рынка/зарплат/логистики;

— языки/история: мотивационное письмо/эссе, интервью с выпускником;

— биология/химия/физика/технология: лабораторные/проектные мини-пробы;

Артефакты и рубрикатор 4×3: чек-листы, примеры «идеального» и «минимального» артефакта.

Блок 3. Партнеры и события (20–30 мин)

- Как готовить мини-стажировку, ярмарку, ДОД; роли наставников-выпускников; краткие SLA (что/когда/качество).

Блок 4. Индивидуальная поддержка и ЕНТ (20–30 мин)

- Диагностика 2.0/3.0, карты рисков, сценарии смены трека; «как помогать без давления»; связывание профкейсов с форматом ЕНТ (умение аргументировать, читать графики, работать с источниками).

Материалы семинара: шаблоны (паспорт пробы, ИПП, мини-CV, мотивационное письмо/эссе, чек-лист ярмарки, рубрикатор 4×3, согласия/ТБ).

Специальные акценты по классам

10 класс — «Подтверждаем выбор, расширяем практику»

Фокус: закрепление выбранного направления (или корректировка), увеличение профпроб/мини-стажировок, углубленные встречи с ВУЗами/колледжами, старт работы с выпускниками-наставниками.

Обязательный минимум:

- ≥ 2 внешние профпробы/мини-стажировки;
- ≥ 1 участие в ярмарке профессий и ≥ 1 Дне открытых дверей;
- 2 индивидуальные консультации (ПП+психолог) + 1 семейная сессия;
- портфолио 10 кл. (артефакты, мини-CV, письмо/эссе).

** Рекомендуется включить в профориентационную работу организацию взаимодействия с УПК (при наличии) и летнюю трудовую занятость (волонтерство; шорт-стажировки; летнюю профессиональную практику)*

11 класс — «Реализуем выбор, готовимся к ЕНТ»

Фокус: доведение пакета до подачи, репетиции собеседований/презентаций, прицельные консультации, стресс-менеджмент к ЕНТ; выбор и подтверждение «плана В».

Обязательный минимум:

- ≥ 2 точечных профпроб/встреч с работодателем по выбранной траектории;
- ≥ 1 участие в ярмарке и ≥ 1 ДОД (целевой ВУЗ/факультет/колледж);
- 2–3 индивидуальные консультации (ПП+психолог) + 2 семейные встречи;
- пакет к подаче: мини-CV, мотивация/эссе, рекомендации (при наличии), портфолио-витрина, чек-лист документов/сроков;
- синхронизация с ЕНТ: тренировка навыков анализа/аргументации через профкейсы.

10 класс

10 класс Уточнение выбора

1) Цель профориентационной работы

Подтвердить сделанный выбор (профессия/ВУЗ/колледж/профиль 10–11), углубить профессиональные пробы (в т.ч. мини-стажировки/УПК-модули), обновить диагностику и подготовить пакет поступления (портфолио, mini-CV, мотивация/эссе, рекомендации), синхронизируя проактивности с подготовкой к ЕНТ и вовлекая семью.

2) Как вместе работают ПП, предметники и классный руководитель

ПП:

- Ведет календарь профпроб/мини-стажировок/ДОД/ярмарок, договаривается с ВУЗами/колледжами/работодателями, УПК-модулями.
- Проводит индивидуальные и семейные консультации (минимум 2–3/год), организует диагностику (интересы/стресс-профиль/готовность).
- Обновляет карту рынка труда: новые/исчезающие профессии, роли, региональный спрос; готовит дайджесты «что меняется».

- Курирует портфолио и пакет: mini-CV, мотивационное письмо/эссе, «витрина работ», чек-лист документов и сроков.

Предметники/классный руководитель:

- Встраивают профкейсы в профильные темы (данные рынка, расчеты, карты, тех-инструкции, интервью с выпускниками), помогают готовить артефакты для портфолио.

- Координируют расписание ЕНТ-подготовки и профмероприятий; сопровождают на выездах, ведут классный календарь.

- Организуют участие в ярмарках/ДОД, встречи с успешными выпускниками по направлениям класса.

Психолог:

- Проводит диагностику +ПП (интересы/устойчивость/самоэффективность), антистресс-сессии к ЕНТ, помогает при смене трека.

- Участвует в индивидуальных и семейных консультациях, фиксирует рекомендации.

3) «Вход» 10-го класса

- Сформированы 1–2 приоритетных направления обучения/профдеятельности.

- Накоплены базовые пробы (внешние + школьные) и артефакты 8–9 классов, есть предварительный пакет (мини-CV/витрина).

- Освоены инструменты выбора: матрица критериев 0–2, деловое письмо, питч 60 сек, реестр задач/дедлайнов.

- Налажено семейное взаимодействие (минимум 2 встречи в 9-м), есть ИПП (индивидуальный план поступления/профиля) — черновик.

4) План 10 класса по месяцам и неделям (Н1–Н4)

Сентябрь — «Перезапуск выбора: подтверждаем и планируем»

Урочно:

Н1 (классный руководитель): старт-сессия «Мой трек 10–11» + правила ТБ/ИБ, согласия. Артефакт: обновленный ИПП (сроки/шаги/ответственные).

Н2 (информатика): ревизия портфолио: выбрать 6–8 ключевых работ, оформить витрину (ссылка/QR).

Н3 (психолог): диагностика (интересы/стресс-профиль), индивидуальные рекомендации.

Внеурочно:

Н4: встреча с выпускниками и/или 2–3 ВУЗа/колледжа (ДОД-анонс). Артефакт: список вопросов/контактов.

Работа с родителями:

Н1: Собрание «Трек 10–11: подтверждаем выбор, готовимся к подаче/ЕНТ» + ИБ/ТБ, согласия на выезды/медиа.

Н2: Раздача и краткое заполнение ИПП-семья (семейный раздел индивидуального плана: роли взрослых, дедлайны).

Н3: Индивидуальные мини-консультации (10–15 мин): статус выбора, риски/ресурсы семьи.

Октябрь — «Рынок и профессии будущего»

Урочно:

Н1 (математика/инфо): анализ регионального кадрового спроса: простые данные о вакансиях/ролях → диаграммы/выводы.

Н2 (языки): мотивационное письмо/эссе (черновик) для портфолио.

Внеурочно:

Н3: День открытых дверей №1 (целевые программы) или ярмарка профессий в школе.

Н4: «мини-совет» по корректировке трека + обновление ИПП. Артефакт: матрица «новые/исчезающие профессии» по своему треку (1 стр.).

Работа с родителями:

Н1: Мини-бриф «новые/исчезающие профессии» и востребованные роли в регионе (15 мин, слайдами).

Н2: Сбор вопросов семьи для ДОД/ярмарки; запись сопровождающих волонтеров.

Н3: Присутствие родителей на ДОД/ярмарке (по согласованию); помощь в логистике.

Н4: Короткий фидбэк от семьи: что убедило/что смущает (форма 5 вопросов).

Ноябрь — «Глубокая проба/мини-стажировка №1»

Урочно:

Н1 (технология/предмет по профилю): подготовка к пробе: техника безопасности/инструктаж, чек-лист задания.

Н2 (информатика): паспорт пробы (шаблон), роли и задачи.

Н4 (языки): благодарность/отчет партнеру + питч 60 сек «чему научился». Артефакт: паспорт пробы + отзыв наставника.

Внеурочно:

Н3: мини-стажировка/УПК-модуль (8–12 акад. часов) у работодателя.

Работа с родителями:

Н1: Семейный инструктаж: ТБ/страховка/контакты наставника.

Декабрь — «Финансы/логистика поступления»

Урочно:

Н1 (математика): смета поступления/дороги/проживания (если релевантно) → таблица/диаграмма.

Н2 (право): правовая гигиена (подача, персональные данные, безопасность на площадках).

Н4 (информатика): финализируем mini-CV и «витрину 10.1».

Внеурочно:

Н3: ДОД №2 (факультеты) или встреча с представителем приемной комиссии.

Работа с родителями:

Н1: Мини-встреча «как считать смету поступления/дороги/проживания» (пример таблицы).

Н2: Семейный чек-лист документов (названия файлов, форматы, где храним).

Н3: Q&A с бухгалтером/представителем приемной комиссии (онлайн/офлайн) — вопросы родителей.

Январь — «Проект/портфолио по профилю»

Урочно:

Н1–Н2 (профпредметы): мини-проект по направлению (2 недели): задача → данные/инструкция → результат.

Н3 (языки/история): эссе/презентация проекта (10–12 предложений или 60–120 сек).

Внеурочно:

Н4: встреча с работодателем (кейсы/компетенции) и Q&A. Артефакт: проект + краткий отчет.

Работа с родителями:

Н2: Индивидуальные консультации ПП+психолог (по записи): мотивация, стресс-профиль.

Н3: Родители-эксперты/выпускники: 1–2 коротких выступления о профессии и пути в ВУЗ/колледж.

Н4: Семейный обзор портфолио: выбрать 6–8 ключевых артефактов.

Февраль — «Коммуникации и сервис»

Урочно:

Н1 (языки): письмо-заявка/мотивация (редакция 2.0).

Н2 (информатика/математика): реестр заявок/ответов, дедлайны, напоминания.

Внеурочно:

Н3: ролевая «служба поддержки» — разбор кейсов подачи/ошибок/«план В».

Н4 (классный рук.): апдейт ИПП + семейные мини-консультации (по записи).

Артефакт: реестр + письмо.

Март — «Глубокая проба/мини-стажировка №2»

Урочно:

Н1 (подготовка): инструктаж ТБ/ИБ, чек-лист.

Н4 (информатика/языки): паспорт пробы + видео-питч 60 сек. Артефакт: паспорт + отзыв.

Внеурочно:

Н2–Н3: мини-стажировка/УПК-модуль №2 (8–12 акад. часов), по возможности — другой формат (лаборатория/медиа/сервис).

Работа с родителями:

Н1: Микро-практикум для родителей: мотивационное письмо — структура, тон, «как не писать за ребенка».

Н4: Индив. консультации «сложные кейсы» (льготы, медсправки, ПДн).

Апрель — «Ярмарка и выпускники»

Урочно:

Н1 (организация): подготовка стенда класса к весенней ярмарке профессий (витрина проектов/портфолио).

Н4 (информатика): финал «витрины 10.2». Артефакт: лист фидбэка ярмарки.

Внеурочно:

Н2: ярмарка профессий (в школе/районе): работодатели, колледжи, ВУЗы, успешные выпускники-наставники.

Н3 (классный рук./ПП): сбор фидбэка, корректировка ИПП/портфолио.

Работа с родителями:

Н1: Семейный инструктаж к пробе №2, логистика.

Н2: Сопровождение (по необходимости); контроль ТБ/ИБ.

Н3: Семейная встреча (ПП+психолог): сверка трека, план В, риски/ресурсы.

Май — «Итог 10 класса и летний план»

Урочно:

Н1 (классный рук./ПП): итоговая консультация (индивидуально + семья) — статус трека/риски/летний план.

Н2 (информатика): обновленный пакет: mini-CV, мотивация 3.0, витрина, чек-лист документов.

Внеурочно:

Н3: договоренности на летнюю занятость: отряд/волонтерство/шорт-стажировки (40–60 ч при возможности).

Н4: отчет ПП по параллели, афиша летних возможностей. Артефакт: ИПП-Лето (что-когда-где-с кем).

Работа с родителями:

Н1: Подготовка стенда класса к ярмарке (родкомитет помогает с витриной).

Н2: Участие родителей в ярмарке как волонтеры/эксперты; приглашение успешных выпускников.

5) «Выход» 10-го класса (ожидаемые результаты)

- Подтвержден трек (или скорректирован) на основе 2 глубоких профпроб/мини-стажировок и анализа рынка (в т.ч. новые/исчезающие профессии, региональный спрос).

- Обновлена диагностика и проведены 2+ индивидуальные консультации (ПП) и 1 семейная (ПП + психолог); зафиксирован ИПП.

- Собрано портфолио 10 класса: 2 паспорта проб с отзывами, mini-CV, мотивационное письмо/эссе, «витрина 10.2», проект по профилю, лист фидбэка ярмарки.

- Отлажены коммуникации: деловая переписка/заявки, питч 60–120 сек, реестр заявок/ответов, дедлайны.

- Синхронизировано с ЕНТ: профкейсы усиливают навыки анализа данных/аргументации/работы с источниками.

- Сформирован «Летний план» (бригада/волонтерство/шорт-стажировки/УПК-модуль; 40–60 ч при возможности) с ТБ/ИБ и наставником.

Часы за учебный год (10 класс, 34 недели; урок — 45 мин)

Урочно (встроено в предметы и классные часы):

Минимально: 28 уроков × 45 мин = 21 ч 00 мин (≈ 3–4 интегрированных занятия в месяц).

Оптимально: 34 урока × 45 мин = 25 ч 30 мин (по одному интегрированному занятию каждую учебную неделю).

Внеурочно (рекомендуется дополнительно):

8–10 профмероприятий × 60–90 мин = еще 8–15 часов (внешние профпробы/мини-стажировки у партнеров и УПК-модули, Дни открытых дверей

ВУЗов/колледжей, ярмарки профессий, встречи с успешными выпускниками, индивидуальные консультации ПП/психолога).

Примечание: Все часы — без увеличения учебного плана: урочные интегрируются в существующие предметы/классные часы; внеурочные — в план воспитательной работы (отчеты/акты, согласия, ТБ/ИБ).

11 класс

11 класса — «Уточнение выбора»

1) Цель профориентационной работы (11 класс)

Довести обучающегося до реализованного выбора (подача/зачисление в ВУЗ или поступление в колледж / выход на работу при дуальной форме), синхронизируя профактивности с подготовкой к ЕНТ, усиливая профессиональные пробы/мини-стажировки, индивидуальные консультации (ПП + психолог + семья) и ориентируясь на новые/исчезающие профессии и востребованные роли региона.

2) Как вместе работают ПП, предметники и классный руководитель

ПП:

- Ведет календарь ДОД/ярмарок/проб/мини-стажировок; договаривается с ВУЗами, колледжами, работодателями (в т.ч. УПК-модули).
- Проводит индивидуальные и семейные консультации (минимум 3 за год), организует диагностику (интересы/стресс/самоэффективность), корректирует ИПП.
- Курирует портфолио и пакет подачи: mini-CV, мотивация/эссе, рекомендации, «витрина работ», чек-листы документов и сроков.
- Готовит дайджест рынка: новые/исчезающие профессии, региональный спрос; подключает успешных выпускников как наставников.

Предметники/классный руководитель:

- Встраивают короткие профкейсы в профильные темы (данные рынка, карты, интервью), связывают их с навыками ЕНТ (анализ, аргументация, работа с источниками).
- Координируют расписание ЕНТ-подготовки и профмероприятий, сопровождают на выездах; ведут классный календарь дедлайнов.
- Организуют участие класса в ярмарках/ДОД; помогают собирать артефакты для портфолио.

Психолог:

- Делает скрининг стресса/мотивации, проводит антистресс-сессии к ЕНТ, участвует в индивидуальных/семейных консультациях; помогает в случае смены трека или «плана В».

3) «Вход» 11-го класса

- Подтвержден трек (ВУЗ/колледж/дуальная траектория), есть план В.
- Собран пакет 10 класса: mini-CV, мотивация/эссе (черновик), «витрина 10.2», 2 паспорта проб с отзывами, ИПП.

- Освоены инструменты подачи: деловая переписка/заявки, питч 60–120 сек, реестр дедлайнов и ответов, базовые навыки ИБ/ТБ на площадках.
- Налажено взаимодействие с семьей: проведены консультации, согласован ИПП-Лето (если был).

4) План 11 класса по месяцам и неделям (Н1–Н4)

Сентябрь — «Старт финала: сроки, риски, поддержка»

Урочно:

Н1 (классный рук./ПП): перезапуск ИПП 11 (дедлайны подачи/экзамены/собеседования; роли взрослых). Артефакт: ИПП-11.

Н2 (информатика): ревизия витрины портфолио; подбираем 1–2 кейса под выбранную программу.

Н3 (психолог): диагностика (стресс/самоэффективность) + план антистресс-поддержки.

Внеурочно:

Н4: встреча с выпускниками-наставниками (Q&A по поступлению). Артефакт: лист вопросов.

Работа с родителями:

Н1: Общешкольное собрание «Поступление и ЕНТ: роли семьи» + ИБ/ТБ, согласия на выезды/медиа.

Н2: Заполнение ИПП-семья (семейный раздел плана: кто за что отвечает, дедлайны, план В).

Н3: Индивидуальные мини-консультации (ПП+психолог, 10–15 мин): стресс-профиль, поддерживающие действия семьи.

Н4: Чек-лист в чат: «Документы и даты подачи/ЕНТ» (контакты приёмных комиссий).

Октябрь — «Рынок труда и профессии будущего»

Урочно:

Н1 (математика/инфо): мини-исследование регионального спроса (вакансии/требования) → диаграммы/выводы.

Н2 (языки): мотивационное письмо/эссе 2.0 (редакция под конкретную программу/факультет).

Внеурочно:

Н3 (внеурочно): День открытых дверей №1 по выбранным программам; регистрация и визит.

Н4 (классный рук.): «совет трека» — корректировка ИПП, расстановка приоритетов. Артефакт: лист «новые/исчезающие профессии моего трека».

Работа с родителями:

Н1: Мини-бриф для семей: новые/исчезающие профессии, спрос в регионе (10–15 мин, слайды).

Н2: Сбор вопросов семьи для ДОД/ярмарок, запись сопровождающих-волонтеров.

Н4: Короткий семейный фидбэк: что убедило/что смущает (форма 5 вопросов).

Ноябрь — «Глубокая проба / мини-стажировка №1»

Урочно:

- Н1 (подготовка, технология/профпредмет): ТБ/ИБ, чек-лист задач на площадке.
Н2 (информатика): паспорт пробы (что делаю → критерии результата → как фиксирую).
Н4 (языки): благодарность партнеру + питч 60–120 сек «чему научился».
Артефакт: паспорт + отзыв наставника.

Внеурочно:

- Н3: мини-стажировка/УПК-модуль (8–12 акад. часов) по своему направлению.

Работа с родителями:

- Н2: Проверка семейного блока в ИПП: кто сопровождает, как фиксируем результат.

Декабрь — «Документы и подача»

Урочно:

- Н1 (математика): смета подачи (пошлины/дорога/проживание) → таблица/диаграмма.
Н2 (право): правовая гигиена (персональные данные, договоры, правила на площадках).
Н4 (информатика): mini-CV 2.0 и финал мотивации/эссе 2.0 под подачу.

Внеурочно:

- Н3: колледж/ВУЗ-день (приемная комиссия): финальные требования к пакету.

Работа с родителями:

- Н1: Мини-встреча «как посчитать смету поступления/дороги/проживания» (пример таблицы).
Н3: Q&A с представителем приемной комиссии/бухгалтером (онлайн/офлайн) — вопросы родителей.
Н4: Подтверждение семейных дедлайнов на январь–март (подпись в ИПП-семья).

Январь — «Проект под программу / собеседование»

Урочно:

- Н1–Н2 (профпредметы): мини-проект под требования программы (2 недели): задача → данные/инструкция → результат.
Н3 (языки/история): симуляция собеседования (вопросы, аргументация, кейс).

Внеурочно:

- Н4: встреча с работодателем (кейсы/компетенции). Артефакт: проект + фидбэк.

Работа с родителями:

- Н1: Памятка «как помогать с проектом/эссе, не делая вместо ребенка».
Н2: Индив. консультации ПП+психолог: мотивация, режим/сон, стресс-гигиена.
Н3: Родители-эксперты/выпускники: 1–2 коротких talk'a о профессии и поступлении.
Н4: Семейный обзор портфолио: выбрать 6–12 ключевых артефактов.

Февраль — «Коммуникации 3.0 и контроль дедлайнов»

Урочно

- Н1 (языки): письмо/заявка 3.0 (точечные уточнения/сопроводительные письма).

Н2 (информатика/математика): реестр заявок/ответов/дедлайнов (контроль статусов, напоминания).

Внеурочно:

Н3: ролевая «служба поддержки»: решаем кейсы ошибок, переносов, форс-мажоров.

Н4 (классный рук./ПП): семейные мини-консультации (по записи). Артефакты: реестр + письмо 3.0.

Работа с родителями:

Н1: Микро-практикум: как проверить мотивационное письмо (структура, тон; не писать за ребенка).

Н2: Семейный реестр заявок/ответов/дедлайнов (что отправлено/что ждем).

Н4: Индив. консультации «сложные кейсы» (льготы, медсправка, ПДн).

Март — «Глубокая проба / мини-стажировка №2»

Урочно

Н1 (подготовка): ТБ/ИБ, чек-лист результата.

Н4 (информатика/языки): паспорт пробы + видео-питч; обновление портфолио-витрины. Артефакт: паспорт + отзыв.

Внеурочно:

Н2–Н3: мини-стажировка/УПК-модуль №2 (8–12 акад. часов) — желателен другой формат (лаборатория/сервис/медиа/ИТ).

Работа с родителями:

Н3: Семейная встреча (ПП+психолог): статус пакета, риски, корректировка плана В.

Н4: Домашнее подтверждение направления (краткая записка/подпись родителей).

Апрель — «Ярмарка, выпускники, финал портфолио»

Урочно

Н1 (организация): готовим стенд класса к ярмарке (лучшие проекты/паспорт проб/витрина).

Н4 (информатика): «витрина 11.2» + чек-лист «готовность к подаче». Артефакт: лист фидбэка.

Внеурочно:

Н2: ярмарка профессий/ДОД №2 (таргет на целевые факультеты); блок успешных выпускников.

Н3 (классный рук./ПП): фидбэк ярмарки, финал портфолио (6–12 артефактов).

Работа с родителями:

Н1: Подготовка стенда класса к ярмарке (родкомитет — витрина/логистика).

Н2: Участие родителей: волонтеры/эксперты, приглашение успешных выпускников.

Н3: Совместный фидбэк: что добавить/убрать в портфолио перед подачей.

Н4: Обновление семейного плана «май–июнь» (подача/собеседования/ЕНТ).

Май — «Финиш: подача и ЕНТ»

Урочно

Н1 (классный рук./ПП): итоговая индивидуальная консультация (обучающийся+семья): пакет, дедлайны, план В.

Н2 (информатика): контрольная проверка пакета подачи (сканы, имена файлов, ссылки).

Внеурочно:

Н3 (психолог): антистресс-сессия к ЕНТ + памятка семье «как поддержать».

Н4: точечные звонки/письма в приемные комиссии при необходимости. Артефакт: резюме выбора + чек-лист «готовность».

5) «Выход» 11-го класса (ожидаемые результаты)

- Пакет подачи готов и отправлен (либо выполнен сценарий колледжа/дуального трека): mini-CV, мотивация/эссе, портфолио-витрина (6–12 артефактов), паспорта 2 глубоких проб с отзывами, чек-лист документов/сроков.

- Решение реализовано/подтверждено: выбранная программа/факультет/колледж (или план В) — с фиксированными датами и контактами.

- Понимание рынка обновлено: знает новые/исчезающие профессии и востребованные роли региона, может связать их с выбранной программой и своими артефактами.

- Коммуникации выведены на уровень 3.0: собеседование, питч 60–120 сек, деловая переписка/заявки, реестр дедлайнов.

- Диагностика и устойчивость к стрессу: пройдены скрининги, получены рекомендации психолога; семья вовлечена (не менее 2 встречи).

- ИБ/ТБ соблюдены: выезды/стажировки проведены безопасно, персональные данные/медиа оформлены корректно.

Часы за учебный год (11 класс, 34 недели; урок — 45 мин)

Урочно (встроено в предметы и классные часы):

Минимально: 26 уроков × 45 мин = 19 ч 30 мин (≈ 3 интегрированных занятия в месяц: языки/история; математика/информатика; профильные предметы/классный час).

Оптимально: 34 урока × 45 мин = 25 ч 30 мин (по одному интегрированному занятию каждую учебную неделю).

Внеурочно (рекомендуется дополнительно):

8–12 профмероприятий × 60–90 мин = ещё ~8–18 часов:

мини-стажировки/УПК-модули, Дни открытых дверей, ярмарки профессий, встречи с успешными выпускниками, точечные индивидуальные консультации (ПП/психолог), коммуникации с приёмными комиссиями.

Примечание: Все профчасы — внутри существующих предметов/классных часов (урочно) и плана воспитательной работы (внеурочно); учитываются актами/отчётами, с обязательными согласиями и соблюдением ТБ/ИБ.

Пост-сопровождение

Цель: подтвердить фактический переход выпускника (зачисление в колледж/ВУЗ, переход в 10–11, дуальная траектория) и обеспечить первичную адаптацию.

Обязательность: пост-сопровождение является обязательной частью этапа «Уточнение выбора» (11 кл.), фиксируется приказом школы и включается в годовой план ПП.

Сроки и цикл:

11 класс: 1 июня – 1 ноября (подтверждение зачисления/альтернатив).

Мини-апдейт статуса: ежемесячно до завершения зачислений.

Документирование:

- в Кабинете профориентации ведётся «Реестр пост-сопровождения» и хранятся подтверждения статуса (копия/скрин приказа о зачислении, справка из приёмной комиссии, отметка о зачислении в ЭЦП-сервисе, приказ о зачислении и т.п.).

- ИБ/ПДн: обработка персональных данных — только с согласия обучающегося/родителей; публикация сведений — без персональных данных (агрегированные отчёты).

- Обратная связь и улучшение: по завершении цикла ПП формирует аналитическую записку (охват, доля зачисленных по треку, причины «срыва», предложения по корректировке программ/партнерств).

Функционал ПП (добавка) — 11 класс

- Реестр статусов (июнь–ноябрь): на каждого 11-классника — «куда подал/экзамены/собеседования/зачисление», дедлайны и статусы.

- Верификация зачисления: сбор доказательств (приказ/справка/скрин ЛК), отметка в реестре; для дуальной формы — договор/письмо-намерение работодателя.

- Bridge-поддержка (июль–август): точечные консультации: доукомплектация пакета, вопросы общежития/соцвыплат, адаптация, контакт тьютора/куратора в ВУЗ/колледже.

- Работа с рисками: если «нет зачисления» — антикризисный маршрут (вторая волна подачи, колледж, подготовительное отделение, год-мост/курсы), консультация ПП+психолог, связь с ЦЗН/партнёрами.

- Отчет: к 1 ноября — итоговый отчет (доля зачисленных по программам/вузам, доля дуальной траектории, кейсы «срыва», корректировка карты партнеров, предложения по ярмаркам/ДОД и УПК).

5. КРІ педагога-профориентатора

КРІ делают профориентацию управляемой, т.е. школа видит не «набор мероприятий», а путь обучающегося от интереса к профессиям до конкретных шагов по определению дальнейшей образовательной и профессиональной траектории. Появляется прозрачность выполняемой педагогом-профориентатором работы, аргументы для распределения ресурсов и для разговора с родителями и партнерами. Для администрации это инструмент планирования и отчета.

КРІ фиксируют:

- сколько обучающихся участвовало в профориентационных мероприятиях, профессиональных пробах, получили консультации, сделали выбор профиля обучения;

- персонализацию профориентационной работы педагога-профориентатора - счет ведется по индивидуальным траекториям профориентации, что дает возможность определить кому необходима поддержка в профессиональном самоопределении и в чем она заключается;

- выстраивание взаимодействия с партнерами, по количеству реальных кейсов и стажировок;

- согласно программе профориентации и «1000 профильных классов»: КРІ показывают, как ранние шаги (1–7 классы) подводят к профилю, а профиль — к поступлению/трудоустройству.

КРІ измеряется через баланс «охват—качество—результат», учет локации школы город/село и языка обучения. Возможна корректировка по данным мониторинга. Важно по результатам КРІ увидеть динамику развития профориентационной работы.

Международный опыт

- Великобритания. Рамка **Gatsby Benchmarks** и руководства **CDI** карьерных консультантов подчеркивают измеримость: охват встречами с работодателями, качественные карьерные интервью, связь содержания уроков с профессиями, отслеживание траектории обучения после школы.

- США. **NCDA** фокусирует компетенции карьерного практикума и требование **CPD**; школы фиксируют консультации, планы действий и «evidence» результата.

- Австралия/Канада. **SICA** и провинциальные руководства опираются на «карьерные компетенции» ученика и отчеты школы: сколько учеников дошли до

реальной пробы, сколько получили персональный план, какие переходы состоялись.

— Дуальные системы (Германия, Австрия). Внимание к «реальному опыту»: КРІ завязаны на число и качество практик, подтвержденные наставниками и соблюдение охраны труда.

Все эти модели сходятся в трех вещах: измеряется не только информирование, а реальные опыты; есть индивидуальные планы; фиксируется переход из школы в организации профессионального образования.

КРІ педагогов-профориентаторов по этапам (с рекомендуемой нагрузкой)

Шаблон для квартальной и годовой отчетности. Таблица содержит блоки показателей, целевые значения и способы измерения.

Рекомендуемая нагрузка (часы/год)	Блок	Показатель (КРІ)	Целевое значение	Как измеряем
Подготовительный этап 1-4 классы				
12–18 ч урочной работы в год 1–4 классы	Охват	Доля уроков с понятным профсюжетом ≥ 2 раза в четверть	85%	Журнал тематических пометок/чек-лист
		Доля семей с персональной обратной связью ≥ 1 раз в полугодие	75%	Реестр рассылок/родсобраний
	Индивидуальная работа	Мини-карта интересов и профлист у обучающихся	70%	Портфолио класса
	Качество	Удовлетворенность обучающихся	$\geq 80\%$ «понравилось/очень понравилось»	Опрос 1 раз в полугодие
		Удовлетворенность родителей	$\geq 80\%$	Опрос в конце года
	Партнерства и ЛМИ	Локальные партнеры (соглашения)	1–2	Реестр договоренностей
		Простые кейсы «труд вокруг нас»	4 в год на класс	Банк сценариев
		Экскурсии/встречи	2 на параллель	Фотоотчет, журнал ТБ
	Маршрут выбора и результаты	Мини-портфолио (3–5 артефактов)	80%	Портфолио
		Умеют назвать 3 профессии и 3 качества	75%	Блиц-опрос
	Профразвитие педагога	CPD (часы)	≥ 12 часов/год	Сертификаты/приказы
		Супервизии/разбор сценариев	4 сессии/год	Графики/протоколы
		Вклад в банк сценариев	2 сценария/год	Каталог сценариев
		Наставничество коллег	1–2 коллеги/год	План наставничества
Актуализация выбора 5–7 классы				

15–22,5 ч урочной + 6– 12 ч внеурочной в год	Охват	Профсценарий на уроках ≥1 раз в две недели	80% классов	Чек-листы/КТП
		≥1 профпроба в год на ученика	75% учащихся	Реестр проб
		Персональная обратная связь семье ≥1 раз в полугодие	75%	Реестр рассылок/встреч
	Индивидуаль ная работа	Карта интересов и черновик ИОПТ*-7	60%	Портфолио/ИС школы
		Персональные консультации	2 на ученика/год (минимум у 15% параллели)	Журнал консультаций
	Качество	Удовлетворенность учащихся/родителей	≥80% / ≥80%	Опросы 1 раз в полугодие
		Профпробы с ТБ* и отзывом наставника	≥95%	Карточка пробы
		Понятный профсюжет на уроках	≥80%	Чек-лист урока
	Партнерства и ЛМИ	Действующие соглашения	2–3 на школу	Реестр/договора
		Отраслевые кейсы с ЛМИ*	6 в год на параллель	Банк кейсов
		Экскурсии/встречи	3 на параллель	Планы/отчеты
	Маршрут выбора и результаты	Профпортфолио (6–8 артефактов)	70%	Портфолио
		Выполненный план	60%	Самоотчет/отчет кл.рук.
		Совпадение намерения с ИОПТ-7	60%	Сверка ИОПТ
	Профразвити е педагога	СРД (часы)	≥18 часов/год	Сертификаты
		Супервизии	4–6 в год	Протоколы
Банк сценариев		3 сценария/год	Каталог	
Наставничество		2 коллеги/год	План наставничества	
Поиск и определение 8–9 классы				
15–22,5 ч урочной + 8– 15 ч внеурочной в год; 9 кл.: 20–40 ч стажировки (группа)	Охват	≥2 внешние профпробы на ученика	80%	Реестр проб/экскурсий
		Обсуждение ИОПТ на классном часу ≥1 раз в четверть	85% классов	Планы/журналы
		Персональная обратная связь семье	80%	Реестр контактов
	Индивидуаль ная работа	ИОПТ-9 оформлен	75%	ИС школы/портфолио
		Персональные консультации	в среднем 3 на ученика/год; 2 для группы выбора/риска	Журнал консультаций
		Серия из 3 встреч с «неопределившимися»	70% от выявленных	Индив. планы/журналы
	Качество	Удовлетворенность учащихся/родителей	≥85% / ≥85%	Опросы
		Проба с отзывом наставника и ТБ	≥97%	Карточка пробы

		Уроки с четким профсюжетом и задачей применения	≥85%	Чек-лист
Партнерства и ЛМИ		Действующие соглашения	3–4	Реестр/договора
		Отраслевые кейсы с ЛМИ	8 в год	Банк кейсов
		Встречи/ДОД*	4–5 на параллель	Планы/отчеты
Маршрут выбора и результаты		Подтвержденные компетенции/сертификаты	50%	Портфолио/реестр
		Поданные заявки (колледж/10 кл./практика) среди определившихся	85%	Реестр заявок
		Совпадение выбранного профиля с ИОПТ-9	70%	Сверка ИОПТ
Профразвитие педагога		CPD (часы)	≥24 часа/год	Сертификаты
		Супервизии	6–8 в год	Протоколы
		Банк кейсов/сценариев	3–4 в год	Каталог
		Наставничество	2–3 коллеги/год	План наставничества
Уточнение и реализация выбора 10–11 классы				
15–22,5 ч урочной + 8–18 ч внеурочной в год; практика 40–60 ч	Охват	Практика/стажировка на ученика (11 кл.)	≥70%	Договора/акты/отзывы
		Практика/стажировка на ученика (10 кл.)	≥60%	Договора/акты/отзывы
		Ежеквартальная защита «плана на 90 дней»	90% классов	Графики/протоколы
		Персональная дорожная карта семьи по поступлению/трудоустройству	85%	Реестр консультаций
	Индивидуальная работа	ИОПТ-11 оформлен	90%	ИС школы/портфолио
		Персональные консультации на ученика/год	3–4 (минимум 2)	Журнал консультаций
		Цикл 3–4 встреч с «неопределившимися» + проба	80% от выявленных	Индив. планы
	Качество	Удовлетворенность выпускников/родителей	≥85% / ≥85%	Опросы
		Практики с отзывом наставника и выполненной задачей	≥97%	Карточка практики
		Уроки с кейсами/мини-проектами	≥85%	Чек-лист
	Партнерства и ЛМИ	Действующие соглашения (вуз/работодатели)	4–5	Реестр/договора
		Отраслевые кейсы с ЛМИ	10 в год	Банк кейсов
		Экскурсии/ярмарки/ДОД	5–6 на параллель	Планы/отчеты
	Маршрут выбора и результаты	Выпускники с подтвержденными компетенциями	70%	Портфолио/реестр

		Поданные заявки (СПО/ВО/практика/занятость)	95%	Реестр заявок
		Совпадение выбранного профиля с ИОПТ-11	75%	Сверка ИОПТ
	Профразвитие педагога	CPD (часы)	≥24 часа/год	Сертификаты
		Супервизии	6–8 в год	Протоколы
		Банк сценариев практик	4 в год	Каталог
		Наставничество	3 коллеги/год	План наставничества

*

ИОПТ – индивидуальная образовательная/профессиональная траектория

ТБ – техника безопасности

ЛМИ – «Labour Market Information», информация о рынке труда.

ДОД – День открытых дверей

0702.16 Управление образования Западно-Казакстанской области | Асырымова А.Б.

Список использованных источников:

1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III.;
2. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348. «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»;
3. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов и видов, за исключением организаций высшего и послевузовского образования»;
4. Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2024 года № 1134 от 30 декабря 2024 года «Об утверждении Плана мероприятий по проведению Года рабочих профессий»;
5. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от «30» июля 2024 года № 194 «Об утверждении программы воспитания «Біртұтас тәрбие» в организациях образования»;
6. О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц»;
7. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 апреля 2020 года № 145 «Об утверждении Перечня должностей педагогов»;
8. Национальный доклад по рынку труда – «Рабочая сила будущего: молодежь на рынке труда Казахстана» Центр развития трудовых ресурсов, 2024 г., <https://erdo.chbek.kz/main/publish/1>
9. Мониторинг профориентационной работы 2024 год <https://uba.edu.kz/storage/app/media/33333%20%20RRRR%20%20SSSS.pdf>;
10. Мониторинг профориентационной работы 2025 год <https://uba.edu.kz/storage/app/media/99999%20HHH%20R%20R%20R.pdf>